操作手册（一般资料及复印机操作）

SHARP

BG01-0051-2005（AR-M351U/AR-M451U）
BG01-0105-2006（AR-M351N/AR-M451N）
BG01-0108-2006（AR-M351NT/AR-M451NT）

型号

AR-M351U
AR-M451U
AR-M351N
AR-M451N
AR-M351NT
AR-M451NT

激光打印机

操作手册
（一般资料及复印机操作）

页码

第一部分：一般资料
使用该产品前 …… **1-1**
管理机器 …… **2-1**
选购件 …… **3-1**
第二部分：复印机操作
复印 …… **4-1**
便捷的复印功能 …… **5-1**
机器维护
（复印功能部分） …… **6-1**
文件归档功能 …… **7-1**
规格 …… **8-1**

为了最大限度地发挥本机的作用，请务必认真阅读本使用手册。

安装设备前，请务必阅读安装要求和注意事项等内容。

请将本手册“操作手册（一般资料及复印机操作）”和已配置的选购件操作手册等全部妥善保管，以备随时查询。

SHARP

中国印刷
2006F KS1
TINSC2900FCZ3

在一些地区，复印机的“电源”开关位置处标注的不是“ON”和“OFF”，而是标注“I”和“⏻”。
“电源”开关处于“⏻”这一位置时，表示复印机并非完全断开电源，而是处于待机状态。
如果您的复印机如上述标记，请将“I”理解为“开”，“⏻”理解为“关”。
提醒！
如果要完全切断电源，请拔下电源插头。
电源插座要靠近机器并且容易接触到的地方。

警告：
本品为A类产品。在住宅区使用时可能会产生无线电干扰，请用户采取适应的措施。

该设备必须使用屏蔽电缆，以保持符合标准。

本操作手册适用于 AR-M351U/AR-M451U/AR-M351N/AR-M451N/AR-M351NT/AR-M451NT 机器。

保证

虽然SHARP已不遗余力使本手册尽可能准确，并对用户使用产品尽可能提供帮助，但我们对手册的内容不提供任何形式的保证。本操作手册中涵盖的任何资料如有变更，恕不另行通知。对使用本手册而产生的与本手册有关的任何直接或间接的损失或损害， SHARP一律不予承担任何赔偿责任。

© SHARP 2005年版权所有。保留所有权利。除非版权法允许，未经许可，不得复制，修改或翻译。

本设备符合89/336/EEC和73/23/EEC指令93/68/EEC修订案的要求。

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijnen 89/336/EEG en 73/23/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC og 73/23/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti delle direttive 89/336/EEC e 73/23/EEC, come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Este equipamento obedece às exigências das directivas 89/336/CEE e 73/23/CEE, na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directivas 89/336/CEE y 73/23/CEE, modificadas por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjerna 89/336/EEC och 73/23/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivene 89/336/EEC og 73/23/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

Η συσκευή αυτή πληρεί τις πρόνοιες των Οδηγιών 89/336/ΕΟΚ και 73/23/ΕΟΚ του Συμβουλίου όπως έχουν τροποποιηθεί από την Οδηγία 93/68/ΕΟΚ του Συμβουλίου.

Bu cihaz Konsey Direktifi 93/68/EEC tarafindan düzeltilen 89/336/EEC ve 73/23/EEC Konsey Direktiflerinin gerekliliklerine uygundur.

Tento přístroj je v souladu s požadavky směrnic rady 89/336/EEC a 73/23/EEC, tak jak byly upraveny směrnicí rady 93/68/EEC.

See seade on vastavuses Nõukogu Direktiivis nr 89/336/EEC ja 73/23/EEC esitatud nõuetega, vastavalt Nõukogu Direktiivis nr 93/68/EEC esitatud parandustele.

Ez a készülék megfelel a Tanács által kiadott, 89/336/EGK és 73/23/EGK Irányelveknek és az utóbbit módosító 93/68/EGK Irányelvnek.

Ši ierice atbilst tehniskam prasibam pec 89/336/EEC un 73/23/EEC direktivam papildinats ar direktivu 93/68/EEC.

Šis prietaisas atitinka ES Tarybos direktyvu 89/336/EEC ir 73/23/EEC patikslintos direktyvos 93/68/EEC reikalavimus.

To urządzenie spełnia wymagania dyrektyw 89/336/EEC i 73/23/EEC wraz z poprawkami dyrektywy 93/68/EEC.

Tento prístroj je v súlade s požiadavkami smerníc rady 89/336/EEC a 73/23/EEC tak ako boli upravené smernicou rady 93/68/EEC.

Ta aparat je v skladu z zahtevami Direktiv Sveta 89/336/EEC in 73/23/EEC kot je navedeno v dopolnilu k Direktivi Sveta 93/68/EEC.

以上文字所述的指令适用于产品时，会在设备上附加CE标志。（此文字不适用于不要求以上指令的国家。）

第一部分：一般资料

注意
- 手册的制作中已考虑了较多问题，如仍有疑问，请与附近的SHARP服务部门联系。
- 本产品经过严格的质量控制和检验，万一发现缺陷或其它问题，请与供应商或附近的SHARP服务部门联系。
- 除非有法律要求， SHARP公司对在使用该产品或产品的选购件期间所造成的故障，以及因该产品及产品选购件的使用不当所造成的故障，均不承担责任。对使用该产品所造成的故障或损坏亦不承担责任。

由于对产品的改进和修改，本手册中所示的显示屏中信息和键名可能与实际机器上有所不同。

产品配置

下表所列为本手册中所包括的产品型号。 （截止2006年2月）

型号	产品配置
AR-M351U/AR-M451U/AR-M351N/AR-M451N/AR-M351NT/AR-M451NT	激光打印机

操作手册

以下是该机的操作手册，欲了解所需性能，请参阅相关手册。

- 操作手册 （一般资料及复印机操作）（本手册）：
  本手册的第一部分为机器的一般说明，内容包括安全、加纸、清除卡纸及定期维护。
  手册的第二部分介绍文件的复印及归档功能。
- 管理者向导：
  这里主要介绍针对主机管理及复印机功能的管理者程序。而手册中介绍的有关打印机及网络扫描功能的管理者程序也是为上述功能服务的。
  管理者根据客户的要求，通过管理者程序来进行功能的配置和设定。
- 操作手册 （传真扩充组件）
  本手册介绍将主机作为传真机使用时的操作步骤，要使用传真功能，必须安装传真扩充组件。
- 软件安装向导 （打印机）
  这里介绍如何将主机与您的计算机相连接，如何安装Windows下的打印机驱动程序，以及如何设置驱动程序。
- 操作手册 （打印机） *
  本手册介绍将主机作为打印机使用时的操作步骤。
- 操作手册 （网络扫描仪） *
  本手册介绍当主机与计算机相连而作为网络扫描仪使用时的操作步骤。要使用主机的网络扫描功能，必须将主机配置为网络打印机，并安装好AR-NS3网络扫描组件。

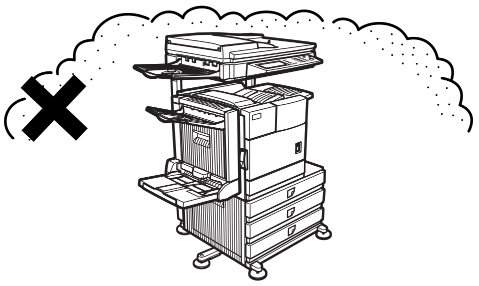
* 操作手册 （打印机）和操作手册 （网络扫描仪）在CD-ROM中均以PDF文件格式提供。
这些手册均不以打印手册形式提供。

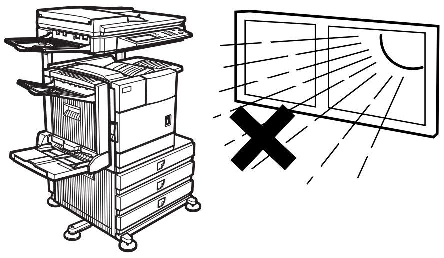
本手册中涉及到<文件归档>、<任务日志>关联时，AR-M351U/AR-M451U型号需安装网络打印组件＋硬盘（AR-NC8）。涉及到<网络传真>时，AR-M351N/AR-M451N/AR-M351NT/AR-M451NT型号需安装网络扫描组件（AR-NS3）， AR-M351U/AR-M451U型号需安装网络打印组件＋硬盘 （AR-NC8）和网络扫描组件 （AR-NS3）。

安装要求

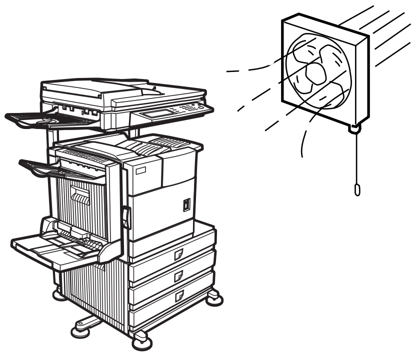
如安装不当可能会损坏设备。第一次安装或任何时候需要搬运机器时，请注意以下事项：

1.机器应靠近电源插头，便于插拔。

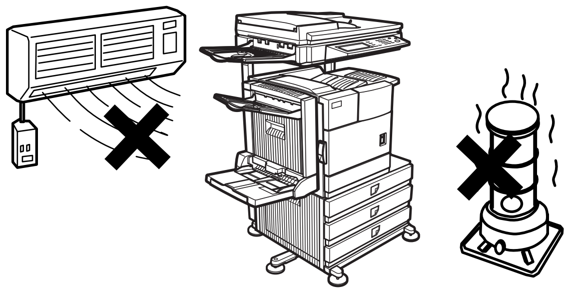




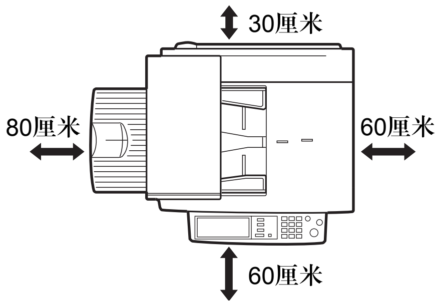
2.确保电源线已接到符合电压和电流标准的专用插座上，同时确保电源插座已正确接地。
●电源要求，请参见主机后面的铭牌说明。



3.机器请勿在以下环境中安装：
●潮湿多尘
●阳光直射
●通风不良
●温度和湿度变化剧烈处，如空调或取暖器附近。

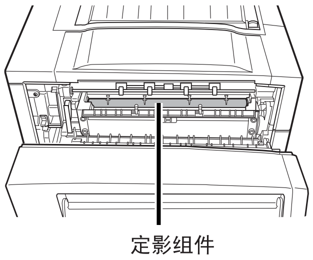


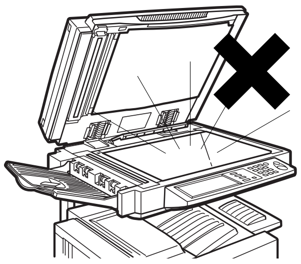
4.为便于检修和通风，本机周围应留有足够的空间。

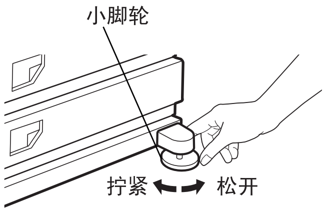


打印机操作时可能会产生少量的臭氧，但其含量尚不致于对人体造成伤害。
注意：
目前建议的臭氧长期浓度限度为0.1 ppm （0.2 mg/m^3），以8小时为加权平均浓度计算而来的。
但是，因少量的臭氧溢出后可能会留下异味，所以建议将机器放在通风较好的地方操作。

小心







1.请勿触摸感光鼓。鼓上如出现刮痕和污点会影响打印质量。

2.定影组件温度很高，操作时请注意不要烫伤。

3.请不要直视扫描组件上的光源，以免损伤眼睛。

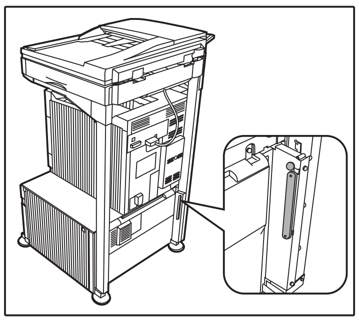
4.所有选购的纸盒上均配有4个小脚轮，应将小脚轮放低直到与地面接触。当要移动有纸盒选购的主机时，应将小脚轮升起。

5.请勿对该主机做任何改动，否则会导致人身伤害或机器损坏。

6.本主机较重，最好由几个人一起移动或搬运，以免发生人身伤害。

7.本机连接到计算机时，请务必先关掉计算机和本机的电源开关。

8.凡法律禁止复印的材料，不得复制。国家法律一般禁止复印下列物品，其它禁止复印的物品将由地方法律规定。
- 货币 ● 邮票 ● 证券 ● 股票
- 银行汇票 ● 支票 ● 护照 ● 驾照



图示的零件只能由服务技师操作。千万不要接触此零件。

AR-M351N/AR-M451N/AR-M351NT/AR-M451NT 及安装网络打印组件 + 硬盘 （AR-NC8）的 AR-M351U/AR-M451U含有文件归档功能，也就是将文件图象数据保存在机器硬盘上。可以根据需要调用、打印或传输存放的文件。如果硬盘发生故障，就不能再调用存放的文件数据。为了防止硬盘发生故障时丢失重要文件，请保留重要文件的原件或在别处另外存放源数据。
除法律规定的情况以外， SHARP公司对由于存放文件数据丢失而造成的任何损坏或损失不承担任何责任。

“电池处理”

本产品中有一节用于主存储器的备用锂电池，应妥善处置。在处理过程中应与本地的SHARP经销商或授权的业务代表联系。

本产品使用的是锡铅焊料，但在荧光灯中含有少量汞。
这些材料的处置应考虑到环境，按照规定行事。

有关激光的说明

波长	785 nm +10 nm -15 nm
脉冲时间	35 cpm型：（3.8 μs ± 3.8 ns） /7 mm 45 cpm型：（4.4 μs ± 4.4 ns） /7 mm
输出功率	0.2 mW - 0.4 mW

扫描仪的输出电源在生产线上被调为0.4毫瓦加8%，通过自动电源控制 （APC）的作用保持恒定。

小心
如使用本手册以外的控制设备，或不遵守本手册规定进行调整或操作，将有可能造成激光辐射泄漏。

目录

页码
产品配置 0-1
操作手册 0-1
安装要求 0-2
小心 0-3
●有关激光的说明 0-4
目录 0-5

第1章
使用该产品前

前言 1-2
主要特性 1-3
部件名称及功能 1-9
●外部 1-9
●内部 1-10
●选购件的部件名称和功能 1-11
●操作面板 1-13
●触摸屏 1-14
打开或关闭电源 1-17
审计模式 1-18
●激活审计模式后使用主机 1-18

第2章
管理机器

装纸 2-2
●往纸盒1中装纸 2-2
●更改纸盒1中纸张尺寸 2-2
●纸盒规格 2-3
●设定纸张尺寸和纸张类型 2-5
●装入特殊尺寸纸张时设定纸张尺寸 2-6
●编制和编辑纸张类型 2-7
●在纸盒2中装纸 2-8
●技术说明 （纸盒2） 2-10
●三层供纸盒中装纸 2-10
●技术说明 （三层供纸盒） 2-10
●大容量纸盒中装纸 2-11
●技术说明 （大容量纸盒） 2-11
用户设定 2-12
●用户设定的一般流程 2-12
●关于设置 2-14
更换墨粉盒 2-15
耗材储备 2-16
清除卡纸 2-17
●如何清除卡纸 2-17
●送纸区、定影区及输出区卡纸 2-18
●双面器中卡纸 2-19
●供纸区卡纸 2-20
取出卡住的原稿 2-22
●从自动送稿器中取出卡纸 2-22
故障处理 2-23

第3章
选购件

双面器 3-2
●部件名称 3-2
●规格 3-2
●在手送纸盒中装纸 3-3
●故障检修 （关于双面器） 3-4
装订分页器 3-5
●部件名称 3-5
●规格 3-5
●装订分页器功能 3-6
●使用装订分页器功能 3-7
●装订针盒的更换 3-8
●装订分页器中发生卡纸 3-10
●故障检修装订分页器问题 3-11
鞍式装订分页器 3-12
●部件名称 3-12
●规格 3-12
●鞍式装订分页器功能 3-13
●使用鞍式装订分页器 3-16
●替换装订针及清除卡针 3-17
●鞍式装订分页器中的卡纸 3-20
●故障检修 （关于鞍式装订分页器） 3-22

第4章
复印

自动送稿器 4-2
●原稿尺寸 4-2
放置原稿 4-3
检查所放原稿的纸张尺寸 4-5
●手动设定扫描尺寸 4-5
保存、删除和使用原稿尺寸 4-6
●保存或删除原稿尺寸 4-6
常规复印 4-7
●使用自动送稿器进行复印 4-7
●使用自动送稿器进行自动双面复印 4-10
●从原稿台上复印 4-11
●从原稿台上自动双面复印 4-13
复印浓度调整 4-14
图象缩小/放大/缩放 4-15
●自动选择 （倍率自动选择） 4-15
●手动选择 （预设复印倍率/缩放） 4-16
●XY缩放 4-18
特殊纸张 4-20

第5章
便捷的复印功能

特殊模式 5-2
●使用特殊模式的一般程序 5-2
●边位移动 5-3
●消边 5-4
●双页复印 5-5
●手册 5-6
●大量原稿模式* 5-8
●串联复印* 5-9
●封面/插入纸张 5-11
●往投影胶片中插入纸张 5-22
●多画面合一 5-23
●书籍复印 5-25
●卡片制作 5-26
●镜像 5-28
●黑白反转 5-28
●打印菜单 5-29
保存、使用和删除任务程序 5-41
●保存任务程序 5-41
●调用任务程序 5-42
●删除已保存的任务程序 5-42
中断复印运行 5-43

第6章
机器维护 （复印功能部分）

用户保养 6-2
●清洁原稿台和自动送稿器 6-2
●清洁感光鼓的主充电器 6-2
故障检修 6-3

第7章
文件归档功能

概述 7-2
●文件归档功能* 7-2
使用文件归档功能 7-4
●操作面板外观 7-4
●保存文件 7-4
●文件归档初始屏幕 7-5
●文件归档图标 7-5
保存图象文本文件 7-6
●临时保存 7-6
●归档 7-7
●打印任务 7-9
●扫描存储* 7-10
调用和使用文件 7-13
●搜索和调用一个已保存的文件 7-13
●调用和使用一个已保存的文件 7-15
用户设定 7-21
●创建、编辑及删除用户名和文件夹 7-21
字符输入 7-26
故障检修 7-28

第8章
规格

规格 8-2
选购件组合清单 8-4
索引 8-5

第1章

使用该产品前

本章包括有最基本的说明，应在使用产品前阅读。

页码

前言 1-2
主要特性 1-3
部件名称及功能 1-9
- 外部 1-9
- 内部 1-10
- 选购件的部件名称和功能 1-11
- 操作面板 1-13
- 触摸屏 1-14

打开或关闭电源 1-17
审计模式 1-18
- 激活审计模式后使用主机 1-18

前言

感谢您使用SHARP数码多功能复合机。
使用主机前，请阅读本手册，尤其请阅读 “安装要求”。
使用主机前，应将手册放在手边，以便随时参考。
本手册为使用此主机的一般介绍，包括例行维护，加纸和清除卡纸。并介绍了复印机和文件归档功能的使用。
还可单独提供传真功能，打印功能和网络扫描仪功能方面的使用手册。

■ 原稿及纸张尺寸

本机允许使用AB系和英寸系的标准尺寸。（本手册对英寸不作说明）
这些尺寸列于下表。

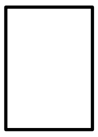
AB系尺寸
A3
B4
A4
B5
A5

英寸系尺寸
11" x 17" （Ledger）
8-1/2" x 14" （Legal）
8-1/2" x 13" （大页书写纸）
8-1/2" x 11" （Letter）
7-1/4" x 10-1/2" （Executive）
5-1/2" x 8-1/2" （发票）

■ 原稿和纸张尺寸标记中 “R”的含义

原稿纸张尺寸可用纵向或横向设置，为分辨纵向或横向，横向尺寸带有 “R”标记，一般以A4R， B5R等表示。
只能用横向设置的尺寸 （A3， 8K， B4）则不含 “R”标记。

带 “R” 标记的尺寸 横向

不带 “R” 标记的尺寸  纵向

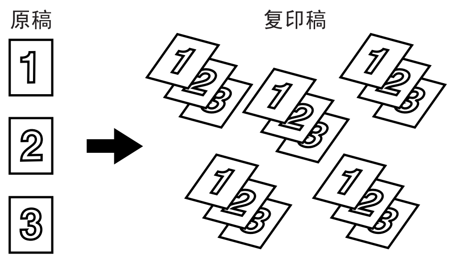
主要特性

数码多功能复合机能完成各种功能，本页所示的是与复印功能相关的性能。

- 整理模式 → 见 1-3 页
- 分组模式 → 见 1-3 页
- 双面复印 → 见 1-3 页
  （安装双面器时）
- 浓度调整 → 见 1-3 页
- 缩小 / 放大 → 见 1-4 页
- XY 缩放 → 见 1-4 页
- 边位移动 → 见 1-4 页
- 消边 → 见 1-4 页
- 双页复印 → 见 1-4 页
- 手册 → 见 1-4 页
- 大量原稿模式 → 见 1-5 页
- 串联复印 → 见 1-5 页
  （AR-M351U/AR-M451U需安装网络打印组件（AR-NC7））
- 封面 / 插入纸张 → 见 1-5 页
- 投影胶片 → 见 1-5 页
- 多画面合一 → 见 1-5 页
- 书籍复印 → 见 1-5 页
- 卡片制作 → 见 1-6 页
- 任务程序 → 见 1-6 页
- 镜像 → 见 1-6 页
- 黑白反转 → 见 1-6 页
- 日期 → 见 1-6 页
- 印戳 → 见 1-6 页
- 页数 → 见 1-7 页
- 文本 → 见 1-7 页
- 中断复印运行 → 见 1-7 页
- 移位模式 → 见 1-7 页
  （安装了装订分页器或鞍式装订分页器后）
- 装订整理模式 → 见 1-7 页
  （安装了装订分页器或鞍式装订分页器后）
- 中央装订 → 见 1-7 页
  （安装了鞍式装订分页器后）
- 打孔 → 见 1-8 页
  （安装了鞍式装订分页器和打孔组件后）
- 文件归档功能 → 见 1-8 页
  （AR-M351U/AR-M451U需安装网络打印组件+硬盘 （AR-NC8））

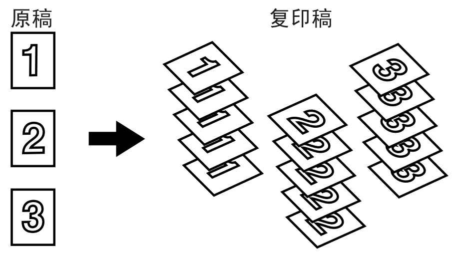
整理 **→ 见 4-9页**

可整理复印稿。



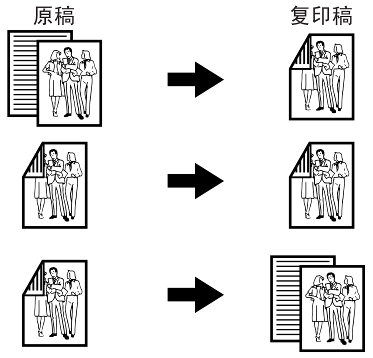
分组 **→ 见 4-9页**

复印稿可通过页数分组。



双面复印 **→ 见 4-10， 4-13页**

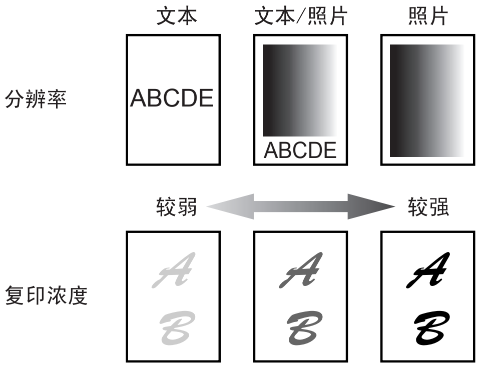
通过原稿台或自动送稿器在纸的两面复印。



* 安装双面器时

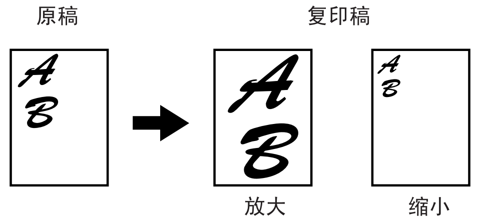
浓度调整 **→ 见 4-14页**

可根据需要选择原稿的图象类型。



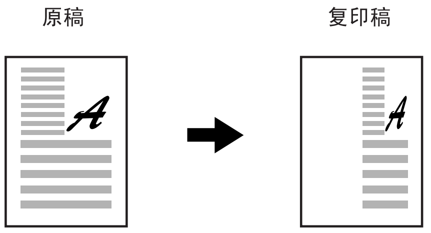
缩小/放大 → 见 4-15页

可根据需要缩放图象。



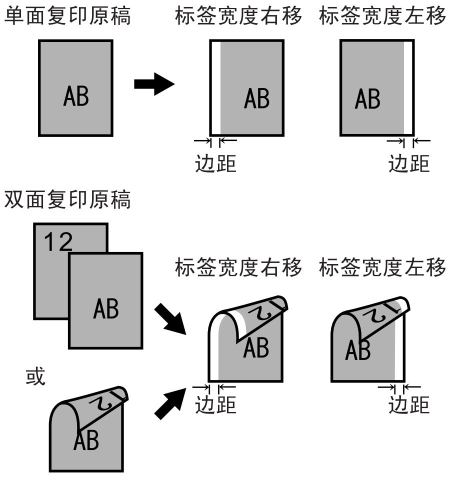
XY缩放 → 见 4-18页

可单独调节图象复印的长宽倍率设定。



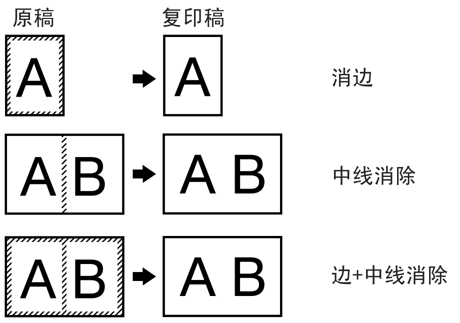
边位移动 → 见 5-3页

可增加复印的边位。



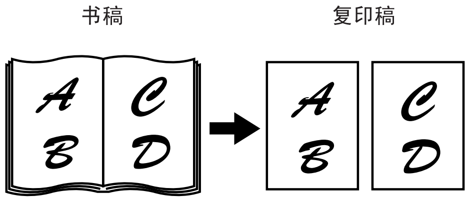
消边 → 见 5-4页

复印书籍或较厚原稿时，四周所产生的黑影也可消去。



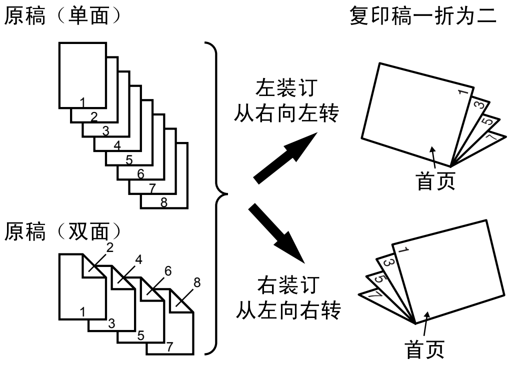
双页复印 → 见 5-5页

书籍上的左右侧页面，可分别连续地复印在纸张上。



手册 → 见 5-6页

可单面或双面复印成手册样式。

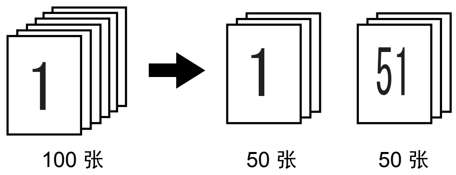


Copy_EX.book Page 5 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

大量原稿模式*

→ 见 5-8页

如原稿的量很多，可多页分批扫描。

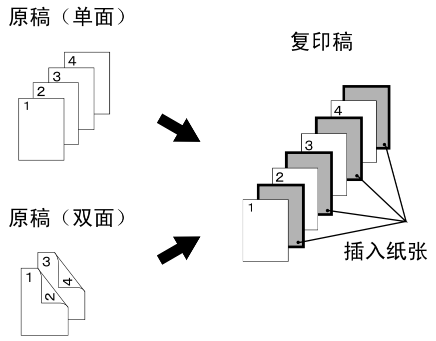


* AR-M351U/AR-M451U需安装网络打印组件＋
硬盘（AR-NC8）

投影胶片

→ 见 5-22页

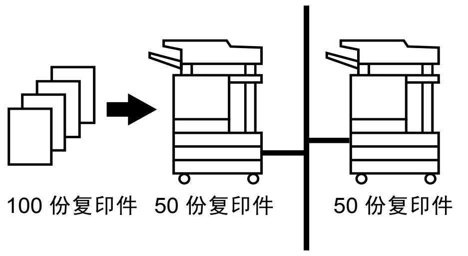
两张投影胶片之间可自动插入多个页面。



串联复印*

→ 见 5-9页

两台主机通过并行工作来处理大量的复印任务。

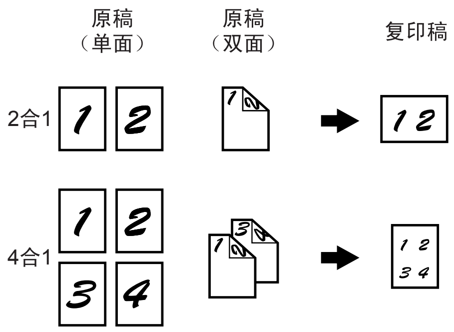


* AR-M351U/AR-M451U需安装网络打印组件
（AR-NC7）

多画面合一

→ 见 5-23页

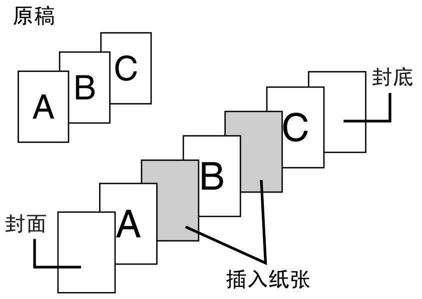
可以用同样的格式，将多页原稿复印到一张纸上。



封面/插入纸张

→ 见 5-11页

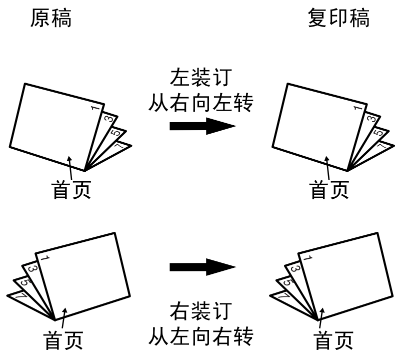
可增加前后封面和插入纸张。这些也可复印。



书籍复印

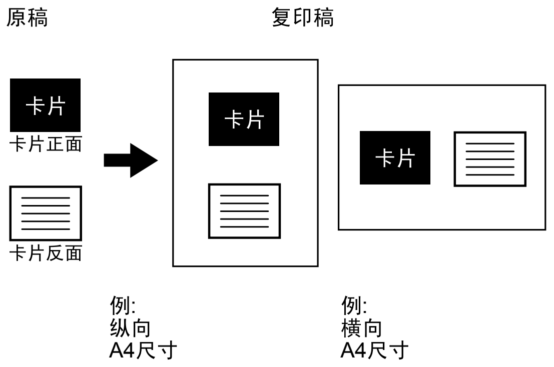
→ 见 5-25页

可将书籍或其它装订的原稿，复印成手册样式。



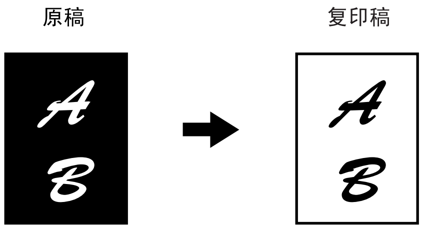
卡片制作 → 见 5-26页

可将卡片的正反面复印到一张纸上。
该功能为证件的复印提供了便利，并节省了纸张。



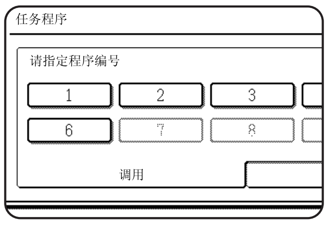
黑白反转 → 见 5-28页

可让黑白颠倒复印，产生反转图象。



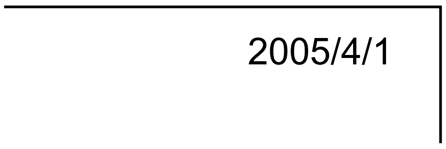
任务程序 → 见5-41页

复印的各种操作步骤可作为程序保存，最多可存入10 个程序。将常用的数量保存到程序中，省去了每次使用都得再选择这类设定的麻烦。



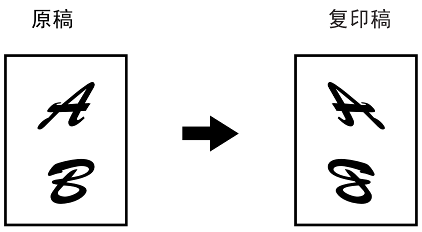
日期 → 见 5-32页

可以在复印件上添加日期。



镜像 → 见 5-28页

可制成镜像复印。



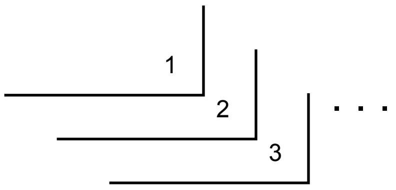
印戳 → 见 5-33页

可以在复印稿背面添加文本 （“印戳”）。

Copy_EX.book Page 7 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

页数 → 见 5-34

可以在复印件上添加页码。

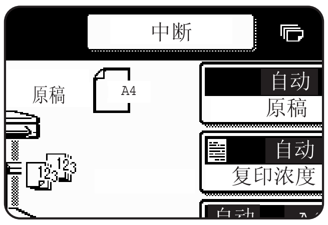


文本 → 见 5-38页

可以在复印件上添加输入的文本。

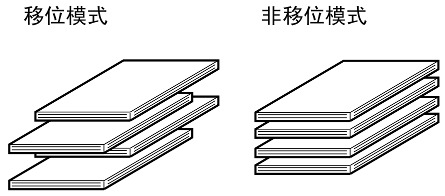
中断复印运行 → 见 5-43页

如有紧急情况，可中断正在进行的复印任务。



移位模式 → 见 3-6页

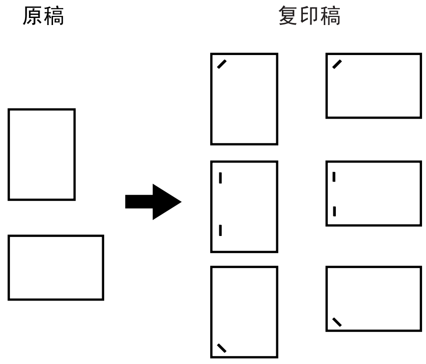
可对每份数量复印输出稍作移位处理，以便彼此区分。



*如安装了装订分页器或鞍式装订分页器。

装订整理模式 → 见 3-6， 3-14页

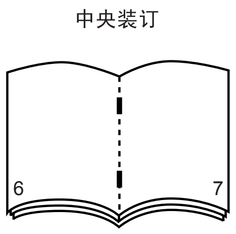
可对每份数量复印件进行自动装订。



*如安装了装订分页器或鞍式装订分页器。

中央装订 → 见 3-12页

当安装有鞍式装订分页器时，复印件可自动对折，并在折缝处装订。（使用手册样式功能（见 5-6 页）或书籍复印功能 （见 5-25 页）。）

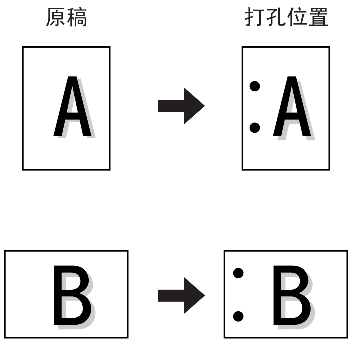


*如安装了鞍式装订分页器。

打孔

→ 见 3-15页

复印件可打孔。

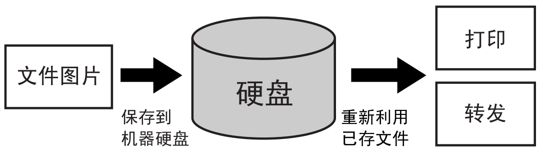


*如安装了鞍式装订分页器和打孔组件。

文件归档功能

→ 见 第7章

文件的图片可保存在硬盘上，被保存的文件可很方便地进行调用、打印和转发。



*AR-M351U/AR-M451U需安装网络打印组件+硬盘（AR-NC8）

作为ENERGY STAR®的合作伙伴， SHARP 满足ENERGY STAR®的能源节省要求。

节能特性

本机的两种节能模式均达到Energy Star （“能源之星”）标准，可节省能源和减少环境污染。

预热模式

机器按照管理者程序中所设的时间长度处于待机状态时，预热模式会在机器待机时自动降低定影装置的温度以节省电源。

接收到传真或打印任务时、按下操作面板上的键时或者为了进行复印、传真或网络扫描而放置原稿时，预热模式就会自动启动。

自动关闭电源模式

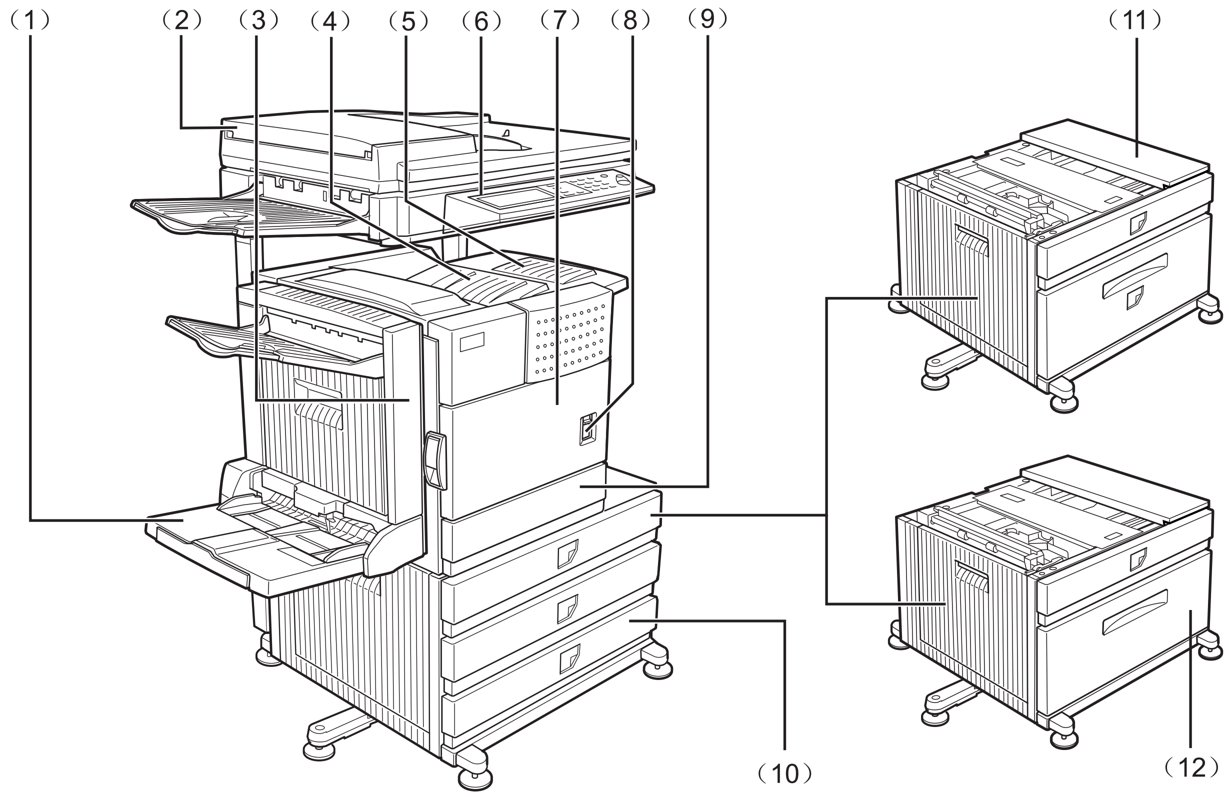
自动关闭电源模式是节能的第二步。在该模式下，将停止对定影部和操作面板的电源供应，此时比预热模式更为省电，但是恢复到准备就绪状态将需要更长时间。进入该模式的预设时间可通过管理者程序进行设置。

当本品作打印机使用时，无论使用上述何种模式，一旦接收到打印任务时，将自动退出该模式，机器预热到一定温度即开始打印。

当本产品被设定为多功能操作，而且以上任一模式处于激活状态时，一旦接收到打印任务，就会退出该模式。也可通过操作文件归档、图象发送或复印模式键来取消操作。

部件名称及功能

外部



（1）手送纸盒*

（2）自动送稿器 （见 4-2页）
多页原稿的自动送纸和扫描。能对双面原稿进行正反面扫描。

（3）双面器 （带手送功能） *
用于双面打印的组件。

（4）上部纸张输出区 （中央托盘）
成品页被置于此处。

（5）出纸托盘 （右） *
支撑大尺寸纸张。

（6）操作面板

（7）前盖板
打开替换的墨粉盒。

（8）电源开关
按下此开关打开或关闭电源。

（9）纸盒1

（10）三层供纸盒*

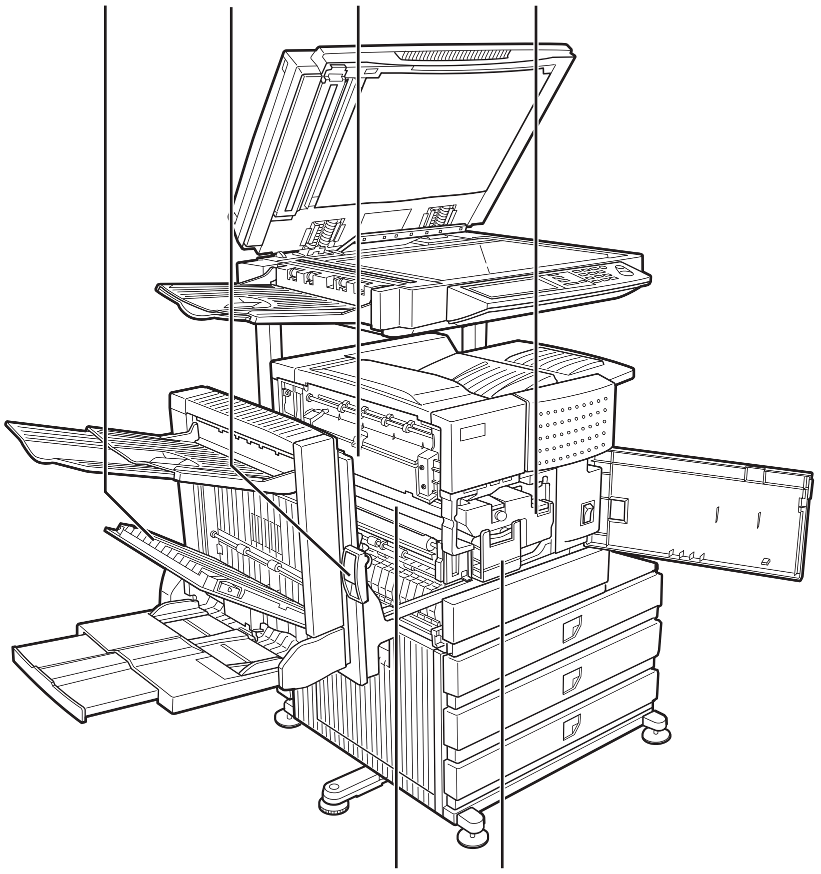
（11）大容量纸盒* （见 2-11页）

（12）一层供纸盒*

* （1），（3），（5），（10），（11），（12）是选购件，要了解对这些设备的描述，见 1-11页。

01.fm Page 10 Thursday, January 12, 2006 10:38 AM

内部



（13）双面器侧盖板

双面器打印时发生卡纸情况时打开。

（14）侧盖拉闩

主机发生卡纸时，上拉此拉闩打开侧盖。

（15）定影组件

主机中发生卡纸时，上提打开侧盖。

> **小心**
> 定影组件温度很高，处理卡纸现象时，请注意不要烫伤。

（16）墨粉盒 （光鼓/墨粉盒）

当操作面板上有指示时，应换新墨粉盒。
（见 2-15 页）

（17）感光鼓

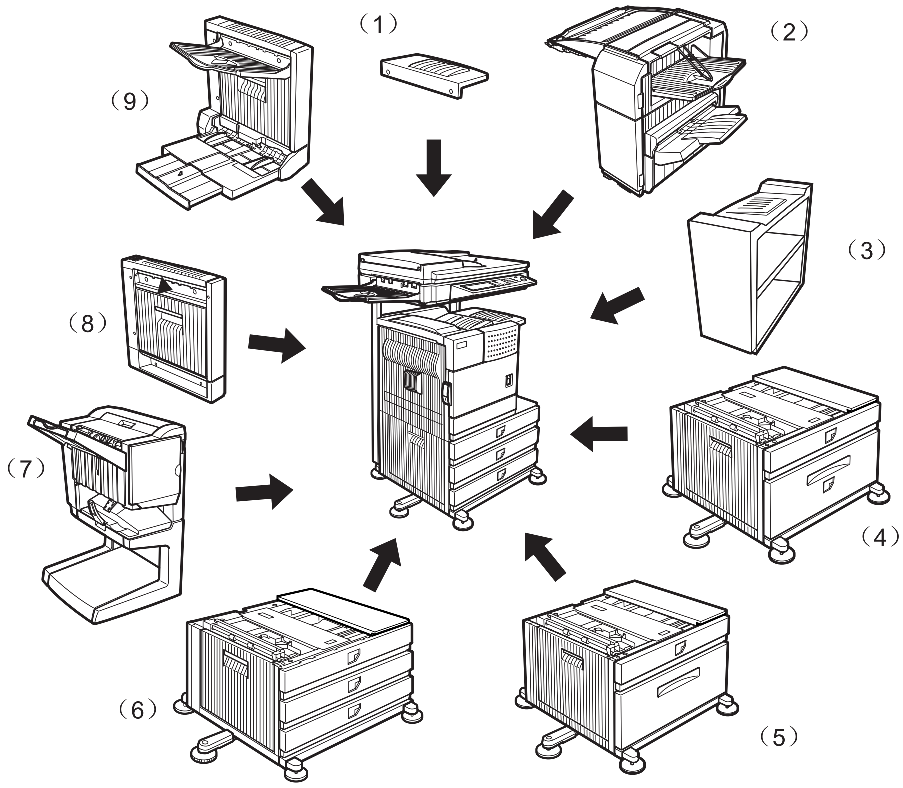
图象在感光鼓上成像。

> **注意**
> 切勿接触或损坏该感光鼓。

（18）墨盒锁杆

更换光鼓、墨粉或显影盒时，要先拿下并拔出锁杆。

选购件的部件名称和功能



(1) 出纸托盘 (右)(AR-TE4)

把此装置安装到出纸托盘上。这个扩充组件用于支撑大尺寸纸张。

(2) 装订分页器 (AR-FN6)

输出页既可以按打印顺序整理，也可以按页分组。整理好的数量或组以移位方式堆叠，这样在拿取时就易于分开。整理出的数量可以装订，也可以不装订。

(3) 右侧上部出纸托盘 (AR-TE5)

连接在机器右侧的输出口处。

(4) 大容量纸盒 (AR-D28)

本送稿装置含有一个纸盒和一个最多能够容纳 2000 张 80g/m2 纸张的下部纸盒。

(5) 一层供纸盒 (AR-D29)

本送稿装置含有一个纸盒和一个储纸抽屉。

(6) 三层供纸盒 (AR-D27)

本送稿装置含有三个分别能容纳最多 500 张 80g/m2 纸张的纸盒。

(7) 鞍式装订分页器 (AR-FN7) *

鞍式装订分页器能够自动用两个订书钉在纸张的中线位置将其装订起来，然后沿着中线将纸张折叠起来。

可以选择在鞍式装订分页器中安装打孔组件。

(8) 双面器 (AR-DU3) *

要进行自动双面打印就必须安装双面器选购件。

(9) 双面器 (带手送功能)(AR-DU4)

此装置基本上与以上的 (8) 相同，但另外还有一个手送进纸器。

* 安装 AR-FN7 时必须同时安装 AR-DU3。

■ 其它选购件

●**网络打印组件 （AR-NC7）** *1
这是一块NIC卡 （网络接口卡），在使用网络打印机和网络扫描仪功能时要用到。

●**网络打印组件+硬盘 （AR-NC8）** *2
这是一块NIC卡 （网络接口卡），在使用网络打印机、文件归档功能和网络扫描仪功能时要用到。

●**保密组件 （AR-FR21U）**
AR-FR21U用于有硬盘驱动器的型号。
本软件包的作用是在打印或传输文件后，立即将电子数据从硬盘和内存中擦除。

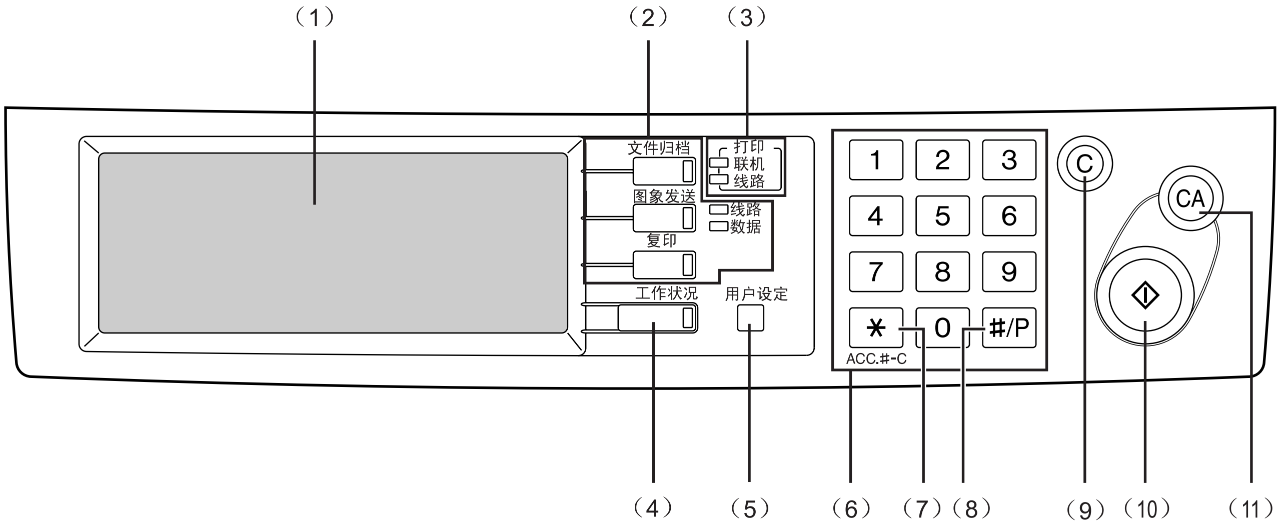
●**传真扩充组件 （AR-FX12）**
该组件可用来增加传真功能。

●**网络扫描组件 （AR-NS3）**
使用该组件增加网络扫描功能。
要添加网络扫描仪功能，必须具有网络打印机功能。网络打印机功能不是标准配置，必需安装网络打印组件*1。

*1 在AR-M351U/AR-M451U中为选购件，在AR-M351N/AR-M451N/AR-M351NT/AR-M451NT中已经标配。
*2 网络打印组件＋硬盘 （AR-NC8）在AR-M351N/AR-M451N/AR-M351NT/AR-M451NT中是标准配置。

有些选购件不能同时安装，而有些选购件则需要在安装一种或多种其它设备的情况下才能行使功能。参阅 8-4页“选购件组合清单”。

操作面板



（1）触摸屏

机器状态、提示信息和按键均在触摸屏上显示。文件归档*1、复印、网络扫描仪*2 和传真*3功能，均可通过切换到相应功能的屏幕后使用。参见下页。

（2）模式选择键和指示灯

用来切换工作模式及触摸屏上的相应显示信息。

［文件归档］键

按下此键选择文件归档模式*1。（见 7-5页）
没有添加文件归档功能时，此键是［打印］键。在添加了打印机功能后，按下此键可以转至打印机模式。

［图象发送］键/线路指示灯/数据指示灯

按下此键，将显示改为网络扫描模式*2或传真模式*3 。（参见 “操作手册 （网络扫描仪）” 和 “操作手册（传真扩充组件）”。）

［复印］键

按此键选择复印模式。

（3）打印模式指示灯

联机指示灯

指示灯亮后，就可接收打印数据。

数据指示灯

正在接收打印数据时，指示灯点亮或闪烁。正在执行打印时，指示灯也会点亮或闪烁。

（4）［工作状况］键

按此键显示当前的任务状态。（见 1-15页）

（5）［用户设定］键

在文件归档功能中，该键用来存储、编辑和删除用户名及文件夹名。并配置管理者程序和打印机配置设定。（见 7-21页）

（6）数字键

数字键用来输入不同设定的数值。

（7）［⁎］（［ACC.#-C］）键

该键用在复印模式、文件归档模式*1 、网络扫描仪模式*2和传真模式*3中。

（8）［#/P］键

当正在使用复印功能时，此键可用作程序键，而在使用传真功能时，此键用作拨号*3。

（9）［C］（清除）键

该键用在复印模式、文件归档模式*1、网络扫描仪模式*2和传真模式*3中。

（10）［开始］键

在复印模式中使用此键可开始复印，在网络扫描仪模式中扫描文件*2以及在传真模式*3中进行文件传送扫描。

（11）［CA］（全机清除）键

此键用在复印模式、文件归档模式*1、网络扫描仪模式*2和传真模式*3。使用该键可取消设置，并将主机返回到初始状态。

*1 AR-M351U/AR-M451U需安装网络打印组件+硬盘 （AR-NC8）。
*2 安装了网络扫描组件。
*3 安装了传真扩充组件。

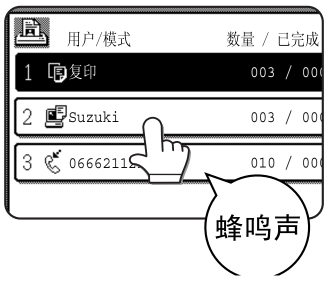
Copy_EX.book Page 14 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

触摸屏

本手册中的触摸屏图片只是打印图片，可能会与实际机型屏幕有所差异。

■ 使用触摸屏

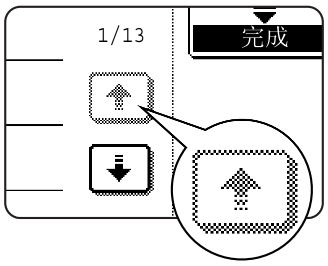
［例一］



通过手指触摸屏上各项相关的键来进行选取。选取某一项时会出现蜂鸣声*，确认该项已被选取。选中的项目会增亮显示。

* 如触摸灰色的按钮，则会听到两声蜂鸣声。

［例二］

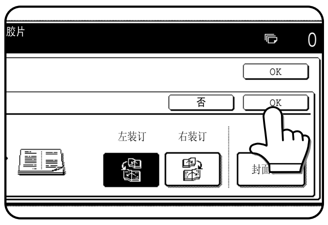


显示屏上某一键变成灰色时，则表示该键不能选择。

蜂鸣声可通过管理者程序予以禁用。（见“管理者向导”第10 页）

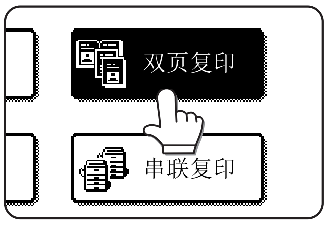
■ 选择一项功能

［例一］



当屏幕出现时，设置屏幕上的一按键被点亮，可按［OK］键直接存储所选的功能。

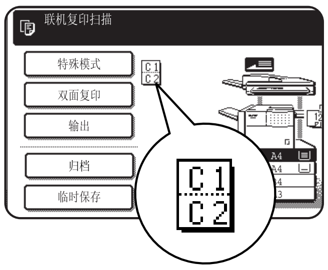
［例二］



在特殊功能屏幕中触摸按键选择某一功能，则该键被点亮，想要取消所选功能，再按一次此键即可。

复印机功能
● 双页复印 ● 大量原稿模式 ● 串联复印 ● 镜像 ● 黑白反转

［例三］

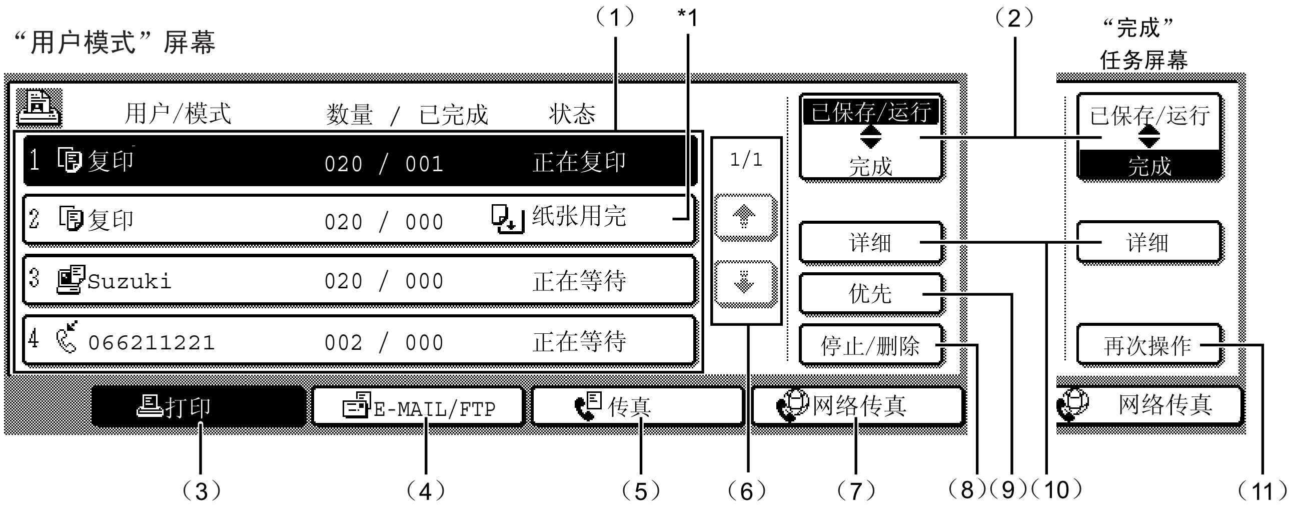


表示该功能的图标会出现在按键以及选定模式的主屏上。如按一下图标，就会出现该功能的设定画面（或一个菜单屏），允许选择或调整设定以及取消该功能。

■ 任务状态屏 （打印、复印、传真、网络扫描及网络传真的通用画面）

按一下操作面板上的 ［工作状况］ 键，则出现该显示屏。
该屏幕可用来显示 “用户/模式”（显示所保存的任务和当前任务）或 “完成” 任务的清单 （显示已完成的任务），此屏幕可用来检查任务，中断正在进行的任务以执行另一项任务，以及取消任务。

“用户模式” 屏幕



（1）任务清单

要取消打印或需要优先处理某一任务时，只要按相关的键便可选择任务，并用 （8） 和 （9） 上指示的键执行特定的操作。
这里所示的是当前任务，或等待运行的任务，队列中任务左侧的图标，表示的是任务的模式。文件归档再打印任务图标增亮显示。
注：在传真 / 图象发送任务的重发过程中，图标不增亮显示。

打印模式　　复印模式

E-MAIL/FTP模式

扫描至E-mail任务　　扫描至FTP任务

扫描至桌面任务

传真模式

传真发送任务　　传真接收任务

PC传真发送任务

网络传真模式*3

网络传真发送任务　　网络传真接收任务

PC网络传真发送任务

（2）模式选择键

按此键在 “已保存 / 运行” 和 “完成” 之间转换打印工作清单。

“已保存 / 运行”：显示所保存的任务和在处理中的任务。
“完成”：显示完成的任务。

使用 “归档” *2 和 “临时保存” *2 功能保存文件，在完成任务屏幕中，完成的广播传输任务作为按键显示。在完成任务屏幕中，可触摸 “归档” *2 和 “临时保存” *2 任务按钮，接着可按 ［再次操作］ 键 *2，来调用已完成的任务，并打印或发送。按一已完成的广播传输任务键，接着按 ［详细］ 键来检查传输的结果。

*1 任务状态显示屏上的 “纸张用完”
当任务状态画面上出现 “纸张用完” 时，所有纸盒内均无此任务指定纸张的尺寸。
此时，该任务将被中断，直至装入所需的纸张，或转到打印其它已保存的任务 （如可能）（直至装入所需的纸张。如在打印期间，纸张用完，其它任务将不被打印。）由于指定尺寸的纸张没有，如需要改变纸张的尺寸，按一下当前任务键来选择它，接着按 （10） 上指示的 ［详细］ 键。

*2 AR-M351U/AR-M451U 需安装网络打印组件 + 硬盘 （AR-NC8）。

*3 需网络服务商提供支持。

（3）［打印］键

这里所示的是打印模式的打印任务清单（复印、打印、传真接收、网络传真接收和自动打印）。

（4）［E-MAIL/FTP］键

如果安装了网络扫描组件，则所示的是传输状态和扫描模式中已完成的任务（扫描至 E-mail，扫描至 FTP，扫描至桌面）。

（5）［传真］键

当安装了传真扩充组件，则所示的是传真模式中的任务收发状态（传真和 PC - 传真）。

（6）显示切换键

按此键转换所显示的工作清单页面。

（7）［网络传真］键*3

当安装了网络扫描组件，这里所示的是网络传真模式， PC 网络传真模式中的任务完成情况及收发状态。

（8）［停止/删除］键

按此键取消或删除当前的任务，或删除选定的保留任务。请注意已预先保留的传真及网络传真将不能被取消或删除。

（9）［优先］键

在［已保存 / 运行］清单上选择一个已存放的任务之后，触摸此键优先打印这个任务。
请注意如果这是一项中断复印任务或清单打印任务，则不能打断正在进行的任务。

（10）［详细］键

显示所选任务的详细说明。使用“归档”*2 和“临时保存”*2 功能来进行文件的保存。在完成任务屏幕中，完成的广播传输任务以按键的形式出现，而自动临时保存文件或［归档］键 *2 是可按键。［调用］键 *2 用来调用已完成的任务并打印或传输，接着可按［详细］键来检查传输的结果。

（11）［再次操作］键*2

在完成任务状态屏中（使用文件归档功能中的文件或临时保存键保存的任务），选择某一任务后，该键可以按，“任务设置”菜单屏幕出现，允许进行已完成任务进行再次发送或打印。（见 7-2 页的“文件归档功能 *”。）

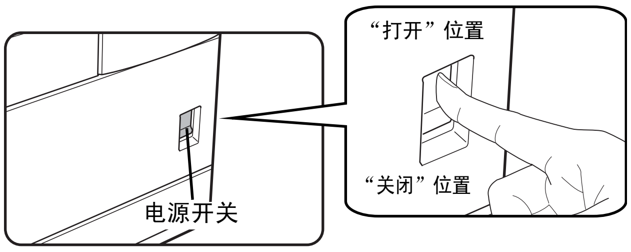
*1 任务状态显示屏上的“纸张用完”
当任务状态画面上出现“纸张用完”时，所有纸盒内均无此任务指定纸张的尺寸。
此时，该任务将被中断，直至装入所需的纸张，或转到打印其它已保存的任务（如可能）（直至装入所需的纸张。如在打印期间，纸张用完，其它任务将不被打印。）由于指定尺寸的纸张没有，如需要改变纸张的尺寸，按一下当前任务键来选择它，接着按（10）上指示的［详细］键。

*2 AR-M351U/AR-M451U 需安装网络打印组件 + 硬盘（AR-NC8）。

*3 需网络服务商提供支持。

打开或关闭电源

使用机器正面的电源开关来打开或关闭电源。



小心

关闭主电源开关前，应确保操作面板上的线路和数据灯均无闪烁。当灯闪烁时关闭主电源开关或拔下电源插头，可能会损坏硬盘，造成正在存储或接收的数据丢失。

注意

- 如果您怀疑机器发生故障，或附近出现雷电，又或者您要搬动机器，请把开关都关闭，然后拔下电源线。
- 如果添加了传真功能，请保持传真电源开关处于开启状态。如果传真电源开关关闭，就无法接收传真。（主电源开关关闭时可以接收传真。）

Copy_EX.book Page 18 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

审计模式

激活审计模式，每个帐号 （最多500 个帐号）可对已打印和发送 （扫描）的页数进行记录。如果需要，还可对页数进行查看和累计。

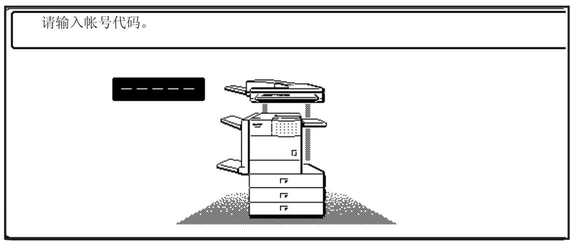
<此模式可在管理者程序中被单独激活以用作复印、打印、传真、网络传真和网络扫描等。（见“管理者向导”第7 页）>

激活审计模式后使用主机

审计模式激活后，复印功能中的复印过程介绍如下。

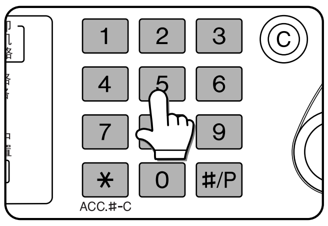
> **注意**
> - 如为文件归档/图象发送而激活审计模式，则每当您在触摸屏上切换到这些功能的显示屏上时，就会出现要求输入帐号代码的信息。如同在复印模式中一样，输入您的帐号代码，接着开始扫描步骤。
> - 当打开打印功能计数器后， 您必须输入您计算机打印驱动程序设置屏幕中的帐号代码，以便打印。

打开审计模式时，触摸屏上显示右边的信息。



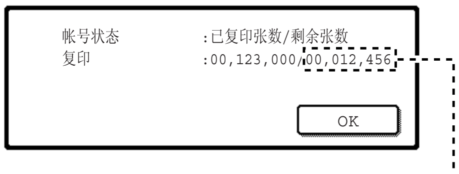
当显示上述屏幕时，输入您的5 位帐号代码，开始复印程序。

1 用数字键输入5 位帐号代码。



在您输入帐号代码过程中，连字号 (-) 成了星号 （∗），如果输错了号码，可按［C］（清除）键后重新输入。

帐号代码输入正确后，会出现以下信息。



如果管理者程序已设定了此帐号的复印限制数量，则显示的数字为所剩的数量。

检查所示的数字，并按 ［OK］键。

> **注意**
> 如果“帐号代码误输入警告”在管理者程序中有效，当在文本条中输了三遍错误的帐号代码后，会出现“请向管理者寻求帮助”的信息。
> 显示此信息期间，主机无法操作 （约1分钟）。

2 根据所示步骤，完成复印任务。

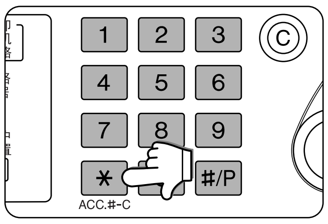
一旦复印开始，将出现如下信息。

可以复印扫描。 完成后按 ［ACC.#-C］。

要中断复印任务（见 5-43页），请按 ［中断］键，按照第一步的介绍输入您的帐号代码。接着将出现如下信息。

插入复印方式。 可以复印扫描。

3 复印任务完成时，请按［∗］键（［ACC.#-C］键）。



第2章

管理机器

本章介绍装纸、更换墨粉盒和取出卡纸的方法。还包括消耗品方面的信息。

页码

装纸 2-2
- 往纸盒1中装纸 2-2
- 更改纸盒1中纸张尺寸 2-2
- 纸盒规格 2-3
- 设定纸张尺寸和纸张类型 2-5
- 装入特殊尺寸纸张时设定纸张尺寸 2-6
- 编制和编辑纸张类型 2-7
- 在纸盒2中装纸 2-8
- 技术说明 （纸盒2） 2-10
- 三层供纸盒中装纸 2-10
- 技术说明 （三层供纸盒） 2-10
- 大容量纸盒中装纸 2-11
- 技术说明 （大容量纸盒） 2-11

用户设定 2-12
- 用户设定的一般流程 2-12
- 关于设置 2-14

更换墨粉盒 2-15
耗材储备 2-16
清除卡纸 2-17
- 如何清除卡纸 2-17
- 送纸区、定影区及输出区卡纸 2-18
- 双面器中卡纸 2-19
- 供纸区卡纸 2-20

取出卡住的原稿 2-22
- 从自动送稿器中取出卡纸 2-22

故障处理 2-23

装纸

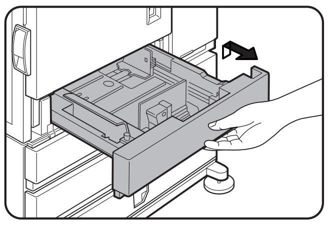
在打印期间，如果纸张用完，会出现相应的提示信息。
装纸过程如下。

注意

- 请勿放入卷边或有折痕的纸张，否则容易造成卡纸。
- 为获得最佳结果，请使用SHARP推荐的纸张。（见2-4页）
- 当您改变纸盒 1 中的纸张类型和尺寸时，请参考 “设定纸张尺寸和纸张类型” 来设置纸张类型及尺寸。（见 2-5 页）
- 托盘抽出时，切勿在纸盒上放置重物或按压托盘。
- 装纸时打印面向上。但是，当纸张类型设置为 “预打印纸”、“预打孔纸” 或 “信头纸” 时，请把纸张正面向下。
  * 如果在管理者程序中使用 “禁止双面”（见管理者向导第11页）禁用双面功能时，装纸时打印面朝上。

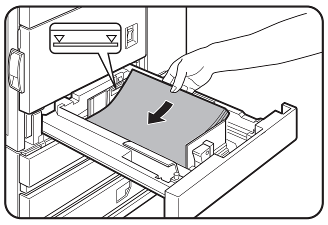
往纸盒1中装纸

1 拉出纸盒1。



轻轻拉出纸盒，直到纸盒拉不动为止。

2 将纸装入纸盒中。



装纸数量不能超过高度线 （80g/m² 的纸张约为 500张）。

3 轻轻地将纸盒1推进机器内。

将纸盒一直往前推进机器，直至锁定为止。

4 设定纸张类型。

任一纸盒中的纸张类型改变时，您如果想要改变纸张类型设置，请参考 “设定纸张尺寸和纸张类型”。（见 2-5页）

5 至此纸盒1内的装纸完成。

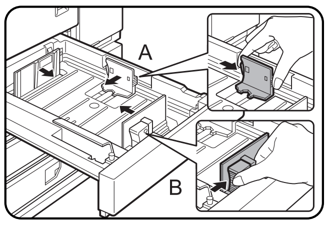
更改纸盒1中纸张尺寸

对于纸盒1，可以设置A4、 B5或16K尺寸的纸张。采用以下步骤，根据需要改变尺寸。

1 拉出纸盒1。

如果纸盒中留有纸张，应将其取出。

2 将纸盒中的导板调至纸张的长度和宽度。



纸盒导板 A 和 B 均可滑动，在挤压锁定手柄的同时，可根据所装纸张的尺寸来调整两块导板。

3 把纸装入纸盒。

4 轻轻地将纸盒1推进机器内。

将纸盒一直往前推进机器，直至推紧为止。

5 设定装在纸盒1中的纸张尺寸。

请务必参考 “设定纸张尺寸和纸张类型” 来设定纸张的尺寸和类型。（见 2-5页）
如果没有做到这一点，就可能发生卡纸。

6 在纸盒1中装纸已完成。

纸盒规格

可以用在每个纸盒中纸张类型和尺寸规格如下所示。（纸盒编号按自上而下顺序来定）

<table>
<tr><th colspan="2">纸盒</th><th>纸盒编号（纸盒名称）</th><th colspan="2">适用的纸张类型</th><th>适用纸张尺寸</th><th>纸张重量</th></tr>
<tr><td colspan="2">纸盒1</td><td>纸盒1</td><td colspan="2">普通纸
（参考下一页所述的可用普通纸）</td><td>● A4，B5，16K</td><td>60-105g/m^2</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">一层供纸盒
/手送纸盒</td><td rowspan="4">纸盒2
/手送
纸盒</td><td colspan="2">普通纸
（参考下一页所述的可用普通纸）</td><td>● 当在“设定纸张尺寸和纸张类型”（见 2-5 页）中选择了“自动 -AB ”，以下纸张的尺寸便可自动检测：
A3，B4，A4，A4R，B5，B5R，A5R，8K，16K（手动检测）
● 非标尺寸</td><td>60-128g/m^2</td></tr>
<tr><td rowspan="3">特殊纸张（参考下一页所述的可用特殊纸张）</td><td>● 厚质纸
● 标签页，投影胶片</td><td>● 当在“设定纸张尺寸和纸张类型”（见 2-5 页）中选择了“自动 -AB ”，以下纸张的尺寸便可自动检测：
A4，A4R，B5，B5R
● 非标准尺寸</td><td rowspan="3">见下页有关特殊纸张的说明。</td></tr>
<tr><td>明信片</td><td>● 日式明信片</td></tr>
<tr><td>信封只能从纸盒2处送入。可用的信封纸为重量为75至90 g/m^2。</td><td>● 可用标准尺寸信封：
COM-10、Monarch、DL、C5、ISO B5、CHOKEI 3、8K、16K
● 非标尺寸</td></tr>
<tr><td rowspan="3">三层供纸盒</td><td>上部</td><td>纸盒2</td><td colspan="4">同上</td></tr>
<tr><td>中部</td><td>纸盒3</td><td colspan="2" rowspan="2">普通纸（参考下一页所述的可用普通纸）</td><td rowspan="2">● 当在“设定纸张尺寸和纸张类型”（见 2-5 页）中选择了“自动 -AB”，以下纸张的尺寸便可自动检测：
A3，B4，A4，A4R，B5，B5R，8K，16K（手动检测）</td><td rowspan="2">60-105g/m^2</td></tr>
<tr><td>下部</td><td>纸盒4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">大容量纸盒</td><td>上部</td><td>纸盒2</td><td colspan="4">同上</td></tr>
<tr><td>下部</td><td>纸盒3</td><td colspan="2">普通纸（参考下一页所述的可用普通纸）</td><td>● A4</td><td>60-105g/m^2</td></tr>
</table>

■ 可用普通纸

要获得满意的结果，普通纸必须符合以下要求。

	AB系尺寸纸	英寸系尺寸纸
	A5到A3	5-1/2" x 8-1/2" 到 11"x17"
普通纸	60-105 g/m²	
再生纸、彩色纸、预打孔纸、预打印纸和信头纸必须符合上述条件。		

■ 可用特殊纸

要获得满意的结果，特殊纸必须符合以下要求。

	类型	备注
特殊纸	厚质纸	● 对 A5 到 A4 这些尺寸，可以使用 60 至 128g/m² 的纸张。 ● 对于比 A4 大的尺寸，可以使用从 60 至 105g/m² 的厚质纸。 ● 其它厚质纸可以使用索引卡片纸（176g/m²）。可以使用封面用纸（200 至 205g/m²），但只能是纵向的 A4 纸。 ● 对于 A5 纸，纸张方向必须为横向。
	投影胶片、标签页和描图纸	● 使用SHARP推荐纸。不要使用非SHARP推荐的标签页，否则可能在机器上留下粘性残留物，造成卡纸、打印污迹或其它机器故障。
	明信片	● 可使用日式明信片。
	信封	● 可用的标准信封：COM-10、Monarch、DL、C5、ISO B5、CHOKEI 3、8K、16K ● 信封只能从纸盒 2 送入。 可用的信封纸料重量为 75 至 90g/m²。

■ 能用来自动双面打印的纸张

能用来自动双面打印（通过双面器装入）的纸张。应满足以下条件：

纸张类型：上页指定的普通纸。
纸张尺寸：应是其中一标准尺寸：A3， B4， A4， A4R， B5， B5R， 8K， 16K， 16KR或 A5R
纸张重量：60-105 g/m²

注意

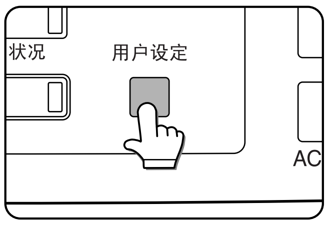
- 特殊纸张（以上所述）不能用于自动双面打印。
- 市面上有各种普通纸和特殊纸张出售，但有些纸张机器不能使用，具体情况请咨询零售商或经销商。
- 受周围环境，工作条件及纸质等影响，特殊纸张的图象质量和墨粉的溶着性可能会发现变化，有时会低于SHARP标准纸的效果。

Copy_EX.book Page 5 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

设定纸张尺寸和纸张类型

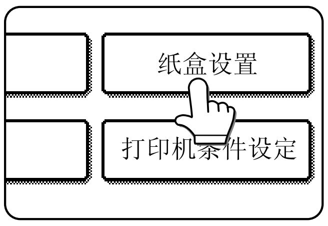
当某一纸盒中的纸张类型已发生变化，则应按以下过程改变纸张类型。关于每个纸盒中可用的纸张类型，见2-3页。

1 按［用户设定］键。



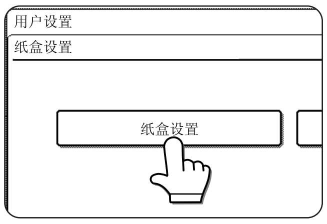
这时会出现用户设定菜单屏幕。

2 按［纸盒设置］键。

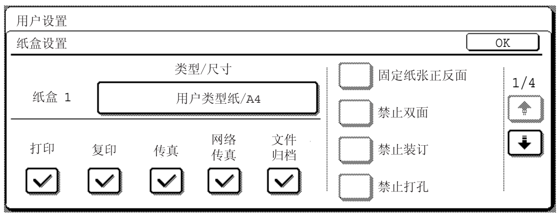


这时会出现纸盒选择屏幕。

3 触摸［纸盒设置］键。



4 显示所选纸盒的设置屏幕。

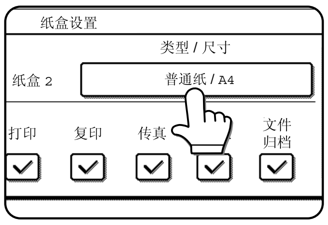


按 ↑ 键或 ↓ 键显示所选纸盒的设置屏幕。

注意

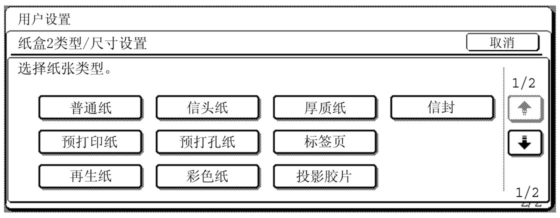
当某一纸盒内无纸时，可通过 ↓ 键，选择［自动纸张选择］自动切换到具有相同大小和尺寸的纸盒（如果有的话），来显示最新的屏幕。

5 按［类型/尺寸］键。



6 选择纸盒中装入的纸张类型。

实例：选择纸盒2中的纸张类型。



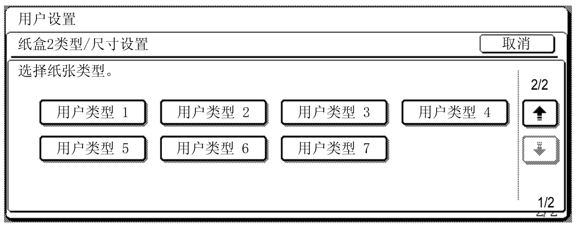
按所需的纸张类型来选择。纸张尺寸的设置屏幕将出现。

注意

厚质纸、标签页、投影胶片和信封只能放置在纸盒2中。

■ 用户类型

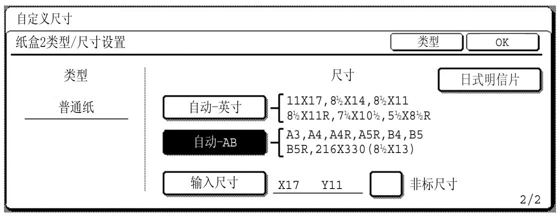
当备选项中没有所需的纸张类型时，可以设置用户类型。要选择用户类型，请触摸第6步屏幕上的 ↓ 键以显示用户类型选择屏。要存放或编辑用户类型名称或设置纸盒属性，请参阅第2-7页的“ 编制和编辑纸张类型”。



Copy_EX.book Page 6 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

7 **选择可以载入的纸张尺寸。**

按下相应的键 （检选框）。



［自动-英寸］：使用英寸尺寸纸张时选用。

［自动-AB ］：使用AB 系尺寸纸张时选用。

［输入尺寸］键：选择直接进入纸张尺寸 （见2-6页）。

［非标尺寸］检选框：当装入非标准尺寸纸张时选择 （见2-6页）。

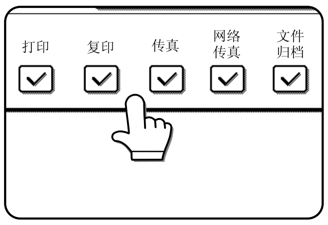
［日式明信片］键：如果您装入了明信片，请选择此项。

> **注意**
> 可选择的纸张尺寸应根据所选的纸张类型来定。

8 **按纸张尺寸设置屏幕上的确认键。**

将返回到第4步的纸盒设置屏幕。

9 **为所选的输出托盘选择可用的出纸功能。**



按所需项目下对应的检选框来选择该项目。
根据安装选择的不同，可供选择的检选框也会不同。

10 **为每一纸盒进行纸张设定。然后按［确认］键退出。**

> **注意**
> 装在手送纸盒中的纸张尺寸和纸张类型也可通过纸张设置屏幕来设定。按下初始屏幕中的［选纸］键可显示纸张选择屏幕，接着按手送纸盒的［选纸］键转入第6步。

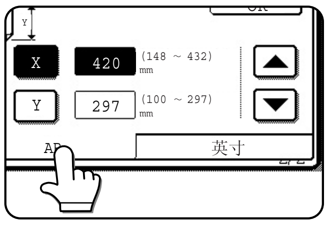
装入特殊尺寸纸张时设定纸张尺寸

> **注意**
> 特殊尺寸的纸张不能装在纸盒 1， 3和4。

纸盒2和手送纸盒

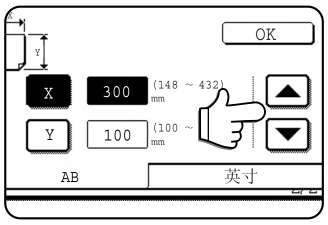
1 **执行“设定纸张尺寸和纸张类型”（见 2-5页）的第1步到第6步。**

2 **按 ［输入尺寸］键，然后按 ［英寸］键。**



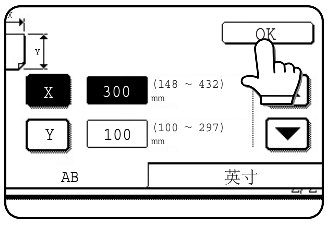
显示尺寸输入面板选项。

3 **按 ▲ 键或 ▼ 键来输入X（宽）和Y （长）的纸张尺寸。**



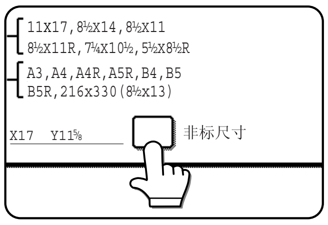
X 的值 （宽）已初始选定。触摸 ［Y］键并按照与设定X相同的方法输入Y （长）。

4 **按 ［OK］键确认。**



将返回到第2步中的尺寸设置屏幕。

5 **如果纸张尺寸为非标尺寸时，则应选择［非标尺寸］检选框。**



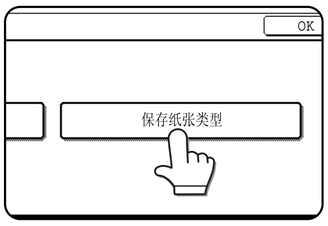
6 **执行“设定纸张尺寸和纸张类型”（见2-6页）中的第8到第10步。**

编制和编辑纸张类型

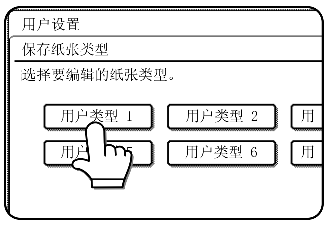
要编制或编辑某种纸张类型的名称或设定纸张属性，请遵循以下步骤。

1 **执行“设定纸张尺寸和纸张类型”（第2-5页）的第1和2步。**

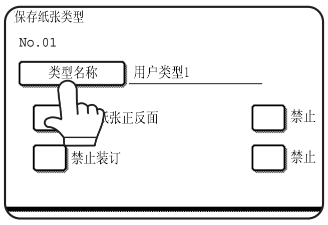
2 **触摸［保存纸张类型］键。**



3 **选择您想要编制或编辑的纸张类型。**

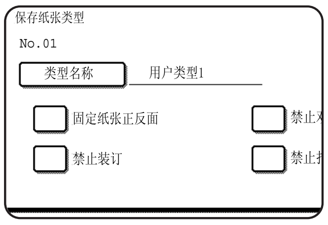


4 **触摸［类型名称］键。**



出现字符输入屏幕。
输入类型名称（最多14个字符）。（参阅第7-26页输入字符）

5 **设置纸盒的属性。**



触摸各项目左侧的检选框进行选择。

“固定纸张正反面”：如果要将纸张的打印面向下装入纸盒，则选择这一项。如果要将纸张的打印面向上装入纸盒，则取消对此项的选择。
- 如果在管理者程序“禁止双面”中禁止了双面功能（管理者向导第 11 页），请不要使用这一设置。

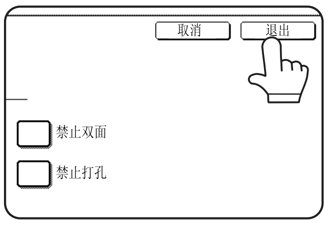
“禁止双面”：禁止双面打印。如果能在纸张背面打印，就启用该项。

“禁止装订”：禁止进行装订。如果使用投影胶片和标签页等特殊纸张，就启用该项。

“禁止打孔”：禁止进行打孔。如果使用投影胶片和标签页等特殊纸张，就启用该项。

> **注意**
> 不能同时启用“固定纸张正反面”和“禁止双面”功能。

6 **触摸［退出］键退出编制/编辑步骤。**

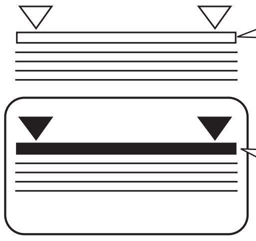


2

在纸盒2中装纸

向纸盒2中装纸的方法与第2-2页描述的纸盒1中装纸的方法相同。要了解纸张规格，请参阅第2-3页。在装信封、明信片或投影胶片时，请遵循以下描述。

● 标示出了两条标高线：一条用于普通纸，一条用于特殊纸。



普通纸标高线
在装普通纸时，请不要超出这条线。

特殊纸标高线（红线）
在装特殊纸纸时，不要超出这条线。

■ 怎样更改纸张尺寸

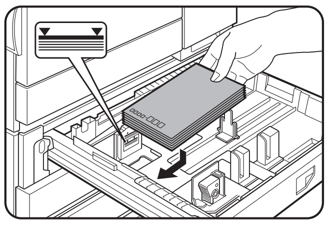
在纸盒2中装纸时，如果要更改纸张尺寸或纸张类型，请参考第2-5页的详细内容。

■ 设置信封或明信片

在纸盒2中设置信封或明信片时，请按如下所示的方向来设置。

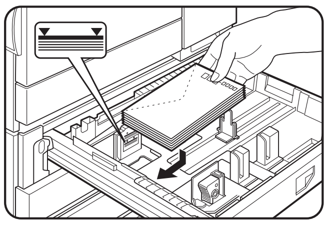
装明信片

如图所示，将明信片打印面朝上，装到纸盒的左后方。



装信封

信封只能在地址面上打印。请务必将信封有地址的一面向上，并且将信封顶部靠在后部。



在信封或明信片上打印

● 不能在信封或明信片的两面都打印，否则可能导致卡纸或打印效果差。
● 不要使用已经用感温式或喷墨打印机打印过的纸张。特别注意，用感温式打印机 （比如说使用色带盒的文字处理机）打印过的纸张可能会导致字符缺失和污迹。
● 为了避免起皱、卡纸和打印效果差，请确认堆叠的明信片或信封没有卷曲。

Copy_EX.book Page 9 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

在信封上打印

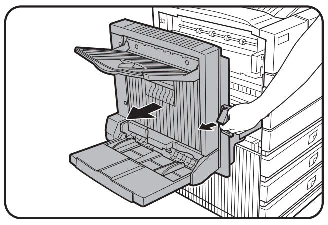
- 不要使用有金属标签、扣子、塑料摁扣、拉锁、窗口、衬里、自粘片或合成材料的信封。试图在这种信封上打印可能会导致卡纸、墨粉粘附不足或其它问题。
- 可能会出现起皱与污迹。凸面和其它不规则表面尤其会出现这种情况。
- 在高湿度和高温条件下，有些信封上的胶条可能变粘，在打印时粘贴起来。
- 只能使用平整而且折叠清楚的信封。卷曲或形状不规则的信封打印效果可能会很差，或者可能会造成卡纸。

定影装置压力调节杆

从纸盒2处装入信封时，即使采用的信封符合规格，还是可能会出现对信封的损坏或打印的污迹。在这种情况下，可以将定影装置压力调节杆从正常位置调到低压位置，从而减轻这种情况。遵循以下步骤。

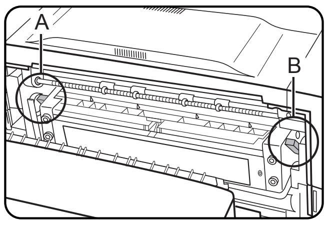
> **注意**
> 传输完信封后，请务必将调节杆调到正常位置，否则可能出现墨粉粘附不足、卡纸或其它问题。

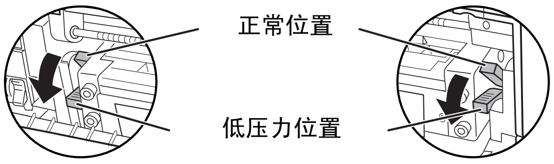
1 拔出双面器的插销，将其滑向左侧。



拔出双面器的插销，轻轻将此双面器从机器上打开。如果机器上并未装配双面器，则同样打开侧盖。

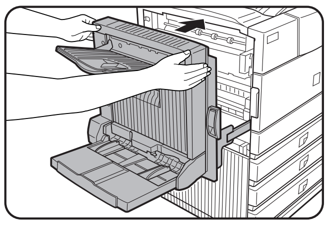
2 将图中两根标着A和B的定影装置压力调节杆调低。





A：定影组件背面　　B：定影组件正面

3 轻轻关闭双面器。



如果机器没有装配双面器，则关闭侧盖。

■ 装投影胶片

在装投影胶片时请务必将白标签的一面向上。请确认在标签上不会打印任何图象。打印在标签上可能会造成打印污迹。投影胶片必须纵向放置。

技术说明 （纸盒2）

名称	纸盒2 （多用纸屉）
纸张大小/重量	参阅第2-3页的纸盒规格
纸张数量	500张 （80g/m²）纸、 40张信封、 40张明信片、 40张投影胶片
体积	654mm （长） x567mm （宽） x144mm （高）
重量	约11kg

上述规格如有变化，恕不另行通知。

三层供纸盒中装纸

上部纸盒：

上部纸盒与纸盒2相同。根据第2-2页关于纸盒1的指示来使用上部纸盒。

中部和下部纸盒：

在这些纸盒中，最多可以装入500张SHARP推荐的普通纸。装纸的方法与主机的纸盒1相同。参阅描述（第2-2页）。

注意

如果改变任一纸盒中的纸张尺寸或纸张类型，那么用户设置中的纸盒设置也必须改变。请参阅第2-5页的 “设定纸张尺寸和纸张类型”。

技术说明 （三层供纸盒）

名称	三层供纸盒
纸张大小/重量	参阅第2-3页的纸盒规格
纸张数量 （普通纸）	3x500张 （80g/m²）
体积	619mm （长） x664mm （宽） x404mm （高）
重量	约32.9kg

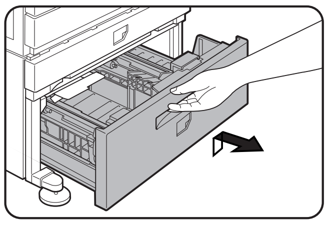
大容量纸盒中装纸

上部纸盒：
上部纸盒与纸盒1相同。装纸的方法和可以使用的纸张与纸盒1相同。

下部纸盒：
下部纸盒是一个能够容纳2000张A4纸 （80g/m²）的大容量纸盒。采用以下步骤在大容量纸盒中装纸。

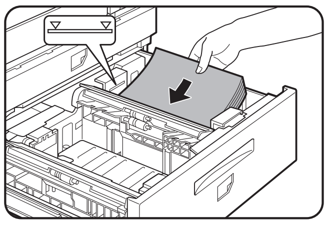
注意
如果改变任一纸盒中的纸张尺寸或纸张类型，那么用户设定中的纸盒设置也必须改变。请参阅第2-5页的 “设定纸张尺寸和纸张类型”。

1 **拉出大容量纸盒。**

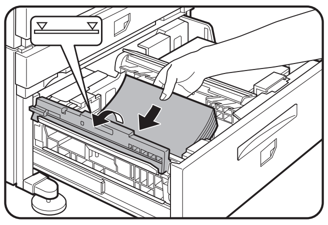


轻轻将纸盒拉到底。

2 **在右侧和左侧纸盒内装纸。**

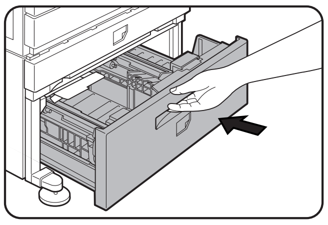


在右侧纸盒内装纸。
右侧纸盒能容纳约1200张纸。



抬起纸张导板，在左侧纸盒内装纸。左侧纸盒能容纳大约800张纸。装完纸张后，请务必把纸张导板复位。

3 **轻轻把大容量纸盒推回机器中。**



将纸盒推回机器中。

4 **设定纸张类型。**

如果您将纸张尺寸从AB系改成了英寸系，请参考第2-5页的 “设定纸张尺寸和纸张类型”选择相应类型。反之亦然。

5 **现在完成了在大容量纸盒中装纸的操作。**

技术说明 （大容量纸盒）

名称	大容量纸盒
纸张大小/重量	参阅第2-3页的纸盒规格
纸张数量 （普通纸）	左侧纸盒：800张 （80g/m²），右侧纸盒：1200张 （80g/m²）
体积	619mm （长）×664mm （宽）×404mm （高）
重量	约34kg

用户设定

“用户设定”的功能如下：

- 总使用张数 .... 可显示主机和选购件处理的页数 （见2-14页）。
- 默认设置 .... 用来设定屏幕的对比度、时间和日期以及键盘选择*1设置 （见2-14页）。
- 清单打印 .... 用来打印设定和字体清单 （见2-14页）。
- 纸盒设置 .... 每个纸盒均可设定纸型、纸张尺寸和自动纸盒切换功能，自动纸盒切换功能允许两个装有相同尺寸纸张的纸盒之间可进行送纸切换，即在打印过程，当某一纸盒的纸张用完时，可从另一纸盒打印 （见2-14页）。

有关下面设定清单的详细说明和使用方法，见传真、网络扫描仪及打印机等手册。

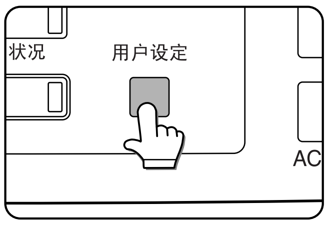
- 地址管理*1 .... 用以存储不同功能信息。
- 保存发件人*2 .... 用来对发信人的信息编辑，它出现在收件人屏幕的扫描至E-mail中。
- 传真数据*1的接收/转发 .... 传真接收到内存，并可转发网络传真至其它收件人。
- 打印机条件设定*3 .... 用来为打印机功能配置默认设置 （见操作手册 （打印机））。

- 文件归档管理*4 .... 用来为文件的归档功能配置默认设置。（见7-21页到7-25页）
- 管理者程序 .... 管理者 （主机管理员）可使用这些程序在用户设定菜单屏幕中配置主机的各项设定。有关这些设定的介绍，见管理者向导。

*1 当系统具有传真或网络打印功能时，可配置这些设定。
*2 当系统具有网络扫描功能时，可配置这些设定。
*3 在具有打印机功能的系统中可以配置这些设定。
*4 在具有文件归档功能的系统中可以配置这些设定。

用户设定的一般流程

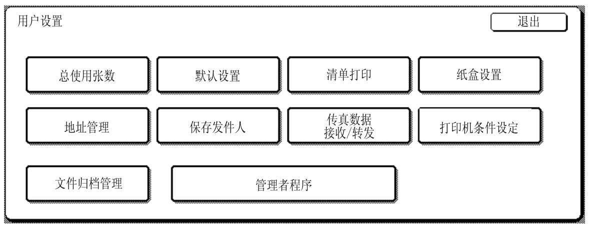
1 按 ［用户设定］键。



这时会出现用户设定菜单屏。

2 按下需要设定的内容键，显示需要设定的窗口。

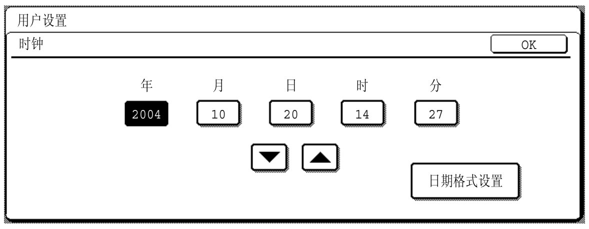
下面介绍的是 ［默认设置］键和 ［时钟］键的选择实例。



程序设定的详细说明从下页开始。

3 按 ［时钟］键。

按 ［时钟］键，则出现下列显示屏。



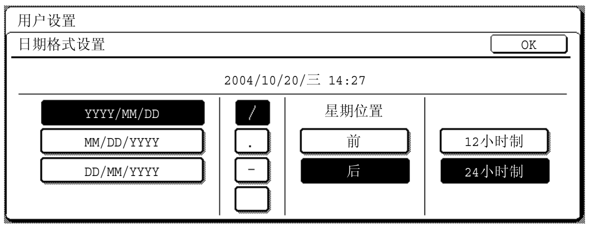
4 按年、月、日、时、分键，接着通过 ▲ 键或 ▼ 键来调整各项设置。

- 如果所选择的数字不存在，例如，选择了 2 月 30 日，则 ［OK］键变灰，禁止输入数据。

Copy_EX.book Page 13 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

5 **触摸［日期格式设置］键。**

出现下列显示屏。

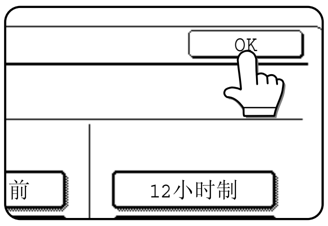


6 **如想改变时间和日期的格式，按下所需的格式键即可。**

被按的键会增亮显示。

所选的格式适用于“清单打印”中打出的清单。

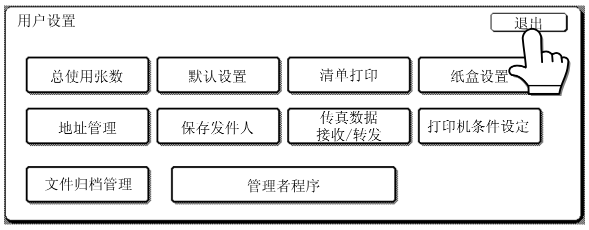
7 **按［OK］键。**



此时返回到日期及时间设置屏幕。

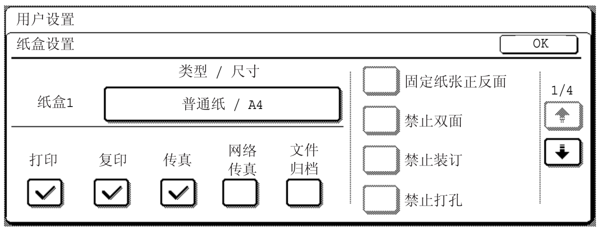
8 **按［OK］键。**

9 **要退出设置，可按［退出］键。**



有关设置步骤的更多信息

在下列类型的屏幕中，应通过触摸键来选择设置，出现选择标记☑。配置如下设置可允许使用纸盒1打印，复印或传真。要显示下一个屏幕，可按⬇或⬆键。



关于设置

■ 总使用张数

所示的是以下纸张的页数（可显示的计数视安装的选购件而定）：

（1）机器输出的纸张数。
（2）机器发送的原稿张数。
（3）自动送稿器送入原稿的次数及装订器的使用次数（如已安装）。
（4）文件归档所存储的页数。

在（1）的情况下，

- ●A3大小的纸张以两张计数。
- ●每张自动双面复印的纸张计作两份（A3时计作4份）。
- ●输入尺寸为384mm或更大的纸张，计作两张，则在自动双面复印中视为4份计算。

■ 默认设置

可配置以下设定：

●画面对比度
屏幕的对比度调整，可使LCD触摸屏在各种光线下都有清晰的显示效果。触摸［强］键可使屏幕变亮，而触摸［弱］键则可使屏幕变暗。

●时钟
可用来设定主机内置时钟的日期和时间。时钟的功能是显示日期和时间信息。

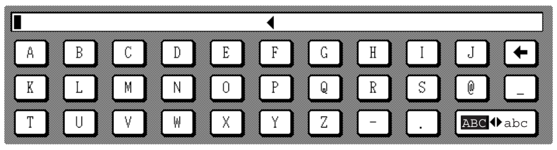
●键盘选择
可改变字母输入窗口的键盘布局。
根据个人使用方便，选择字母键的布局安排。

可提供下面三个字母键盘的配置：

- ● 键盘1 （QWERT... 配置） *
- ● 键盘2 （AZERTY...配置）
- ● 键盘3 （ABCDEF...配置）

* 默认设置为“键盘1”。

（实例：当选择键盘3时为字符输入窗口）



■ 清单打印

用来打印主机的设定清单及检查常用字体的测试页。

还可打印以下清单和页：

●设定清单打印
显示硬件状态、软件状态、打印机配置设定、纸盒设定及计数。

●打印机测试页
显示PCL符号设定清单、字体、网络接口（NIC接口）设定和其它NIC卡的设定。

●对方地址登录清单
快捷收件清单，分组清单和程序清单及存储器清单。

●文件归档用户 / 文件夹清单
显示归档文件的用户名和文件夹名。

●保存发件人清单
显示已存储的发件人。

> **注意**
> 如果管理者程序中“禁止打印测试页”（见“操作手册（打印机）”）设定为“禁止”时，不能打印测试页。

■ 纸盒设置

在每个纸盒上均可设定纸张类型、纸张尺寸、启用的模式以及自动纸盒切换等。见2-5页到2-7页，详细地介绍了纸张类型和纸张尺寸的设定。在连续打印过程中纸盒中的纸张用完时，可使用自动切换功能切换到具有相同尺寸纸张的纸盒。这样就需要纸盒中放有相同尺寸的纸张。纸盒的若干设定中，可启用部分选项，用来禁用每一个纸盒、打印模式、复印模式、传真模式、网络传真模式及文件归档模式等。要启用某一功能，按一下检选框键，这时会出现（☑）标记。

更换墨粉盒

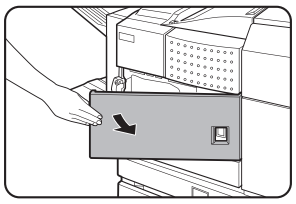
当墨粉较少时，会出现提示信息，要求更换墨粉盒。

注意

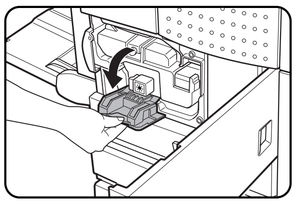
要查看所剩的墨粉量，应在主机处于待机状态时按住［复印］键，所剩墨粉的百分比数会显示出来，如果显示的百分比为 “25-0%”，应准备一个新的墨粉盒，以备更换。

请参照下列步骤更换墨粉盒。

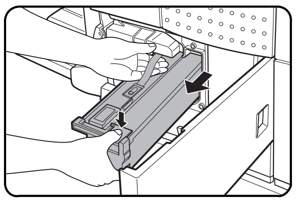
1 打开前盖板。



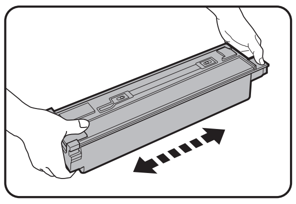
2 调低墨粉盒锁杆。



3 按下解锁按钮，同时拉出墨粉盒并将其拆除。



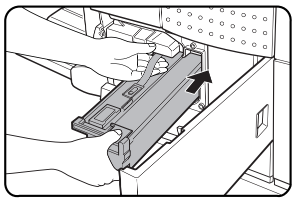
4 从包装盒中拿出墨粉盒，按水平方向来回晃动墨粉盒五至六次。



注意

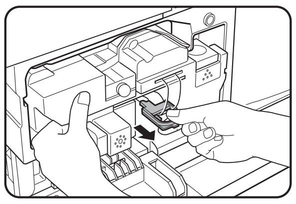
摇晃墨粉盒，使墨粉充分流动，不在盒内粘结。

5 插入新的墨粉盒。



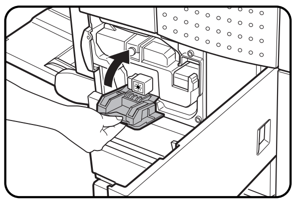
将墨粉盒推入，直至固定在正确位置。

6 将封条从墨粉盒上轻轻除去。

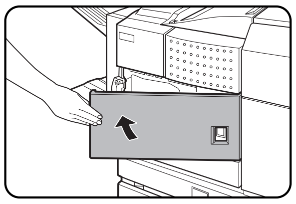


一旦揭下封条，墨粉盒就会向显影盒提供墨粉。

7 将墨粉盒锁杆复位。



8 关闭前盖板。



小心

- 不要将墨粉盒丢于火中，墨粉可能会扩散并引起燃烧。
- 将墨粉盒保存在儿童触及不到的地方。

注意

请将用过的墨粉盒放置在塑料袋内保存，应水平放入塑料袋内，而不要垂直放入，如果是底朝下放置，剩下的墨粉可能会溢出，并弄脏地面或衣物。

耗材储备

本打印机的标准耗材包括纸张、墨粉盒和装订分页器的装订针等，此类耗材需要用户更换。

SHARP

要取得最佳的复印效果，只能使用SHARP为本产品专门设计、加工和测试的耗材，以便延长SHARP产品的使用寿命和发挥产品的卓越性能。请在墨粉盒包装标签上查阅 “正厂供应品”字样。

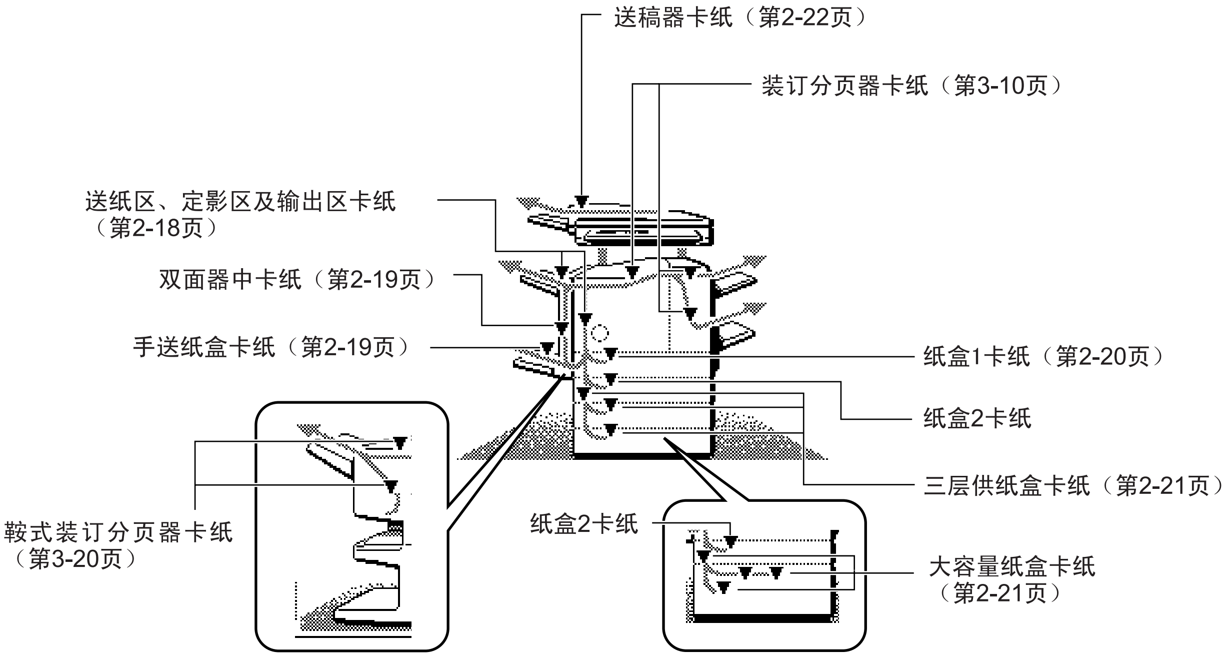
正厂供应品

■ 妥善保存

1. 耗材储存的环境：
   - 干燥清洁，
   - 恒温，
   - 不要直接暴露在阳光下。
2. 纸张应平放，并在纸包内存储。
3. 竖放或拆包后，纸张会卷曲或受潮，打印时会发生卡纸现象。
4. 新的墨粉盒应水平存放，不得底朝下放置。若底朝下放置，即使用力摇晃，墨粉也无法均匀分布，会留在盒内不流出来。

清除卡纸

当在打印期间发生卡纸，“发生卡纸”信息会出现在操作面板的触摸屏上，此时包括复印和传真在内的输出将停止。下图中标有 “ ▼ ”的地方为可能发生卡纸故障的位置。同时还将显示页码的详细信息以便清除卡纸。



注意

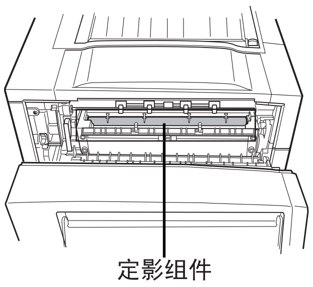
发生卡纸时，打印便无法进行，这时，收到的传真或网络传真会临时保存在内存中，一旦清除卡纸，便自动打印传真。

注意

- 不要损坏或触摸感光鼓 （见2-18页）。
- 不要撕破被卡住的纸张。
- 如不小心撕破被卡住的纸张，一定要把所有碎纸片都清除掉。

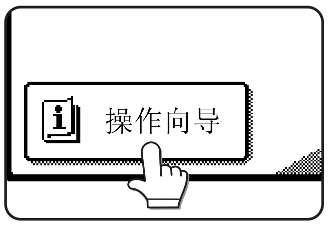
⚠小心

定影组件有高温，清除卡纸时请注意。



如何清除卡纸

卡纸故障发生后，可通过触摸屏上的 ［操作向导］键来获取清除卡纸的方法。



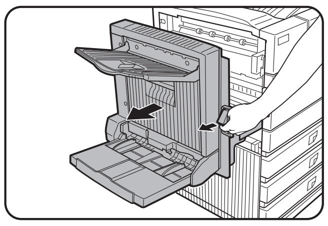
Copy_EX.book Page 18 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

送纸区、定影区及输出区卡纸

小心

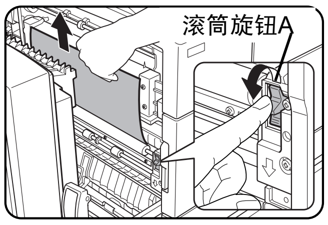
定影组件有高温，清除卡纸时请注意。（勿碰金属部件）

1 拔出双面器的插销，将其滑向左侧。



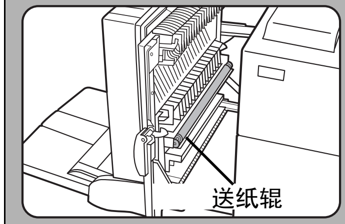
拔出双面器的插销，轻轻将此双面器从机器上打开。如果机器上并未装双面器，则打开侧盖。

2 如下图所示，取出卡纸。

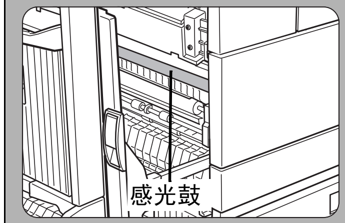


如果在送纸区发生卡纸，请将滚筒旋钮A向箭头指示的方向旋转，以清除卡纸。

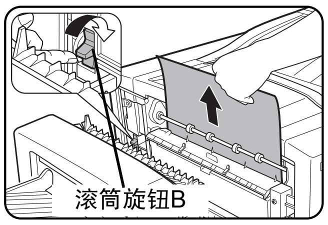
注意



切勿接触或损坏送纸辊。



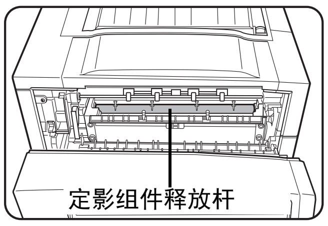
切勿接触或损坏感光鼓。



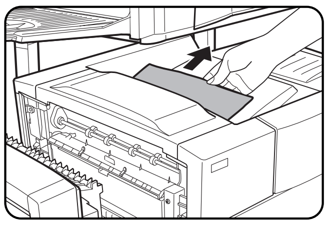
如果在定影区发生卡纸，请将滚筒旋钮B向箭头指示的方向旋转，以清除卡纸。

小心

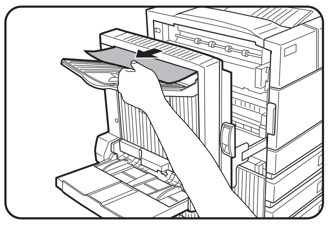
定影组件有高温，清除卡纸时请注意。（勿碰金属部件）



如果卡纸发生在定影区域，按下定影组件释放杆，打开定影组件，取出卡纸。

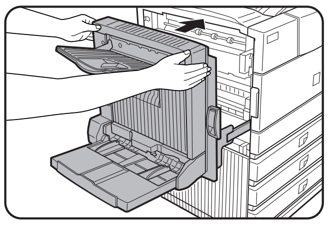


如果在输出区卡纸，请如图将其取下，注意不要撕破纸张。



如果双面器上装有出纸托盘，而纸张在出纸托盘卡纸，则请按图中所示将卡纸取下。

3 轻轻地关上双面器。

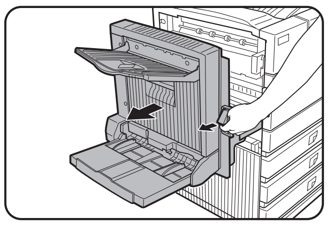


如果机器上未装双面器，则关闭侧盖。
关上后确认已清除卡纸操作信息，这时出现正常窗口。

Copy_EX.book Page 19 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

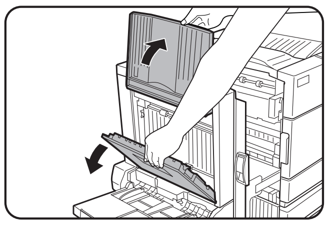
双面器中卡纸

1 **拔出双面器的插销，将其滑向左侧。**



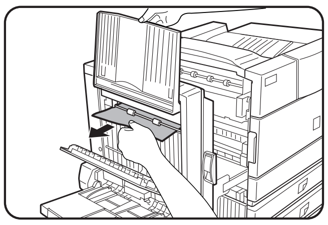
拔出双面器的插销，轻轻将此双面器从机器上打开。

2 **如果双面器装有出纸托盘，请将其向上翻转，然后再打开双面器的盖子。**

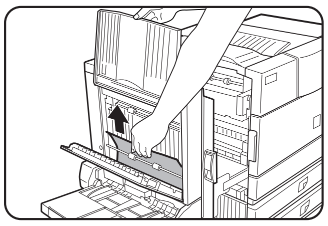


如果没有连接出纸托盘，则只要打开双面器的盖板，忽略以下各步中任何提到出纸托盘的内容。

3 **保持出纸托盘处于抬起的位置，如下图所示，取出卡纸。**

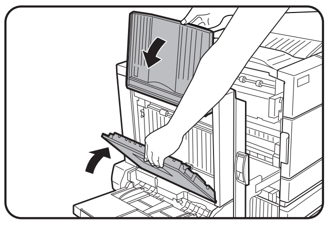


如果纸张卡在双面器的上部，请轻轻地将其取下，同时注意不要把纸撕破。

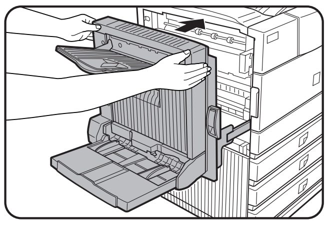


如果纸张卡在双面器的下部，请轻轻地将其取下，同时注意不要把纸撕破。

4 **关闭双面器的盖板，放下出纸托盘。**



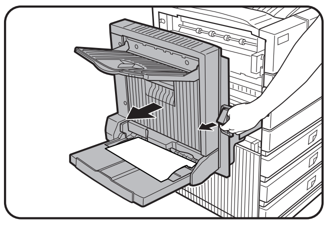
5 **轻轻关闭双面器。**



关上后确认已清除卡纸操作信息，这时出现正常窗口。

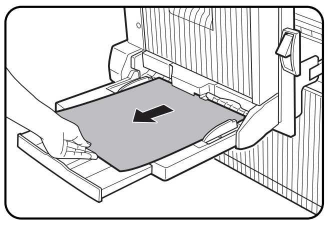
■ 手送纸盒卡纸

1 **拔出双面器的插销，将其滑向左侧。**

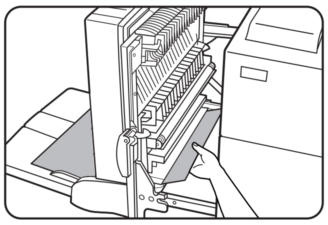


拔出双面器的插销，轻轻将此双面器从机器上打开。

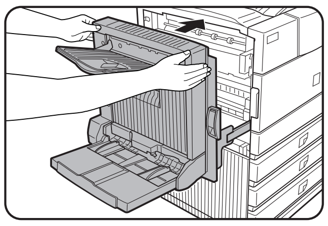
2 **将卡住的纸张从手送纸盒中取下。**



请注意在取纸时不要撕破纸张。



3 **轻轻关闭双面器。**



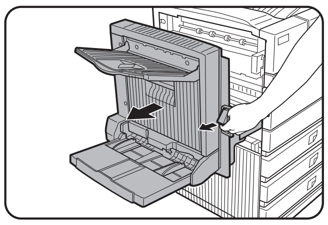
关闭双面器后，请确认已消除卡纸操作信息，这时出现正常窗口。

供纸区卡纸

注意
清除卡纸时一定要按照顺序进行。卡纸发生时，部分纸张已送出纸盒外，不要立即拔出纸盒，应先打开左盖板，查看有没有卡住的纸（第1步和第2步），如果不查看而直接打开纸盒，部分卡住的纸会被撕下，主机上会粘上墨粉，并会加大去除卡纸的难度。

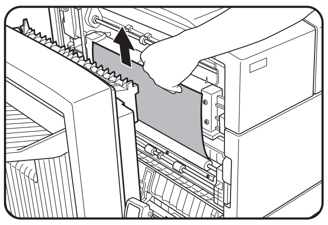
■ 纸盒1中的卡纸

1 拔出双面器的插销，将其滑向左侧。



拔出双面器的插销，轻轻将此双面器从机器上打开。如果机器上并未装双面器，则打开侧盖板。

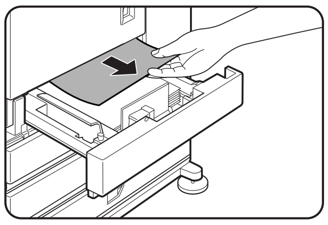
2 取下卡住的纸张。



在取纸时请注意不要撕破卡住的纸张。

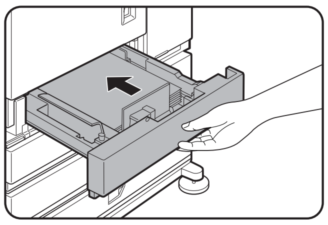
注意
纸张露在机器以外的部分可能并不长，但是只要可以将纸抓住，就一定要将其取下。如果没法抓住纸张，请转到下一步。

3 如在第2步中未发现卡纸，拉出纸盒1，取出卡纸。



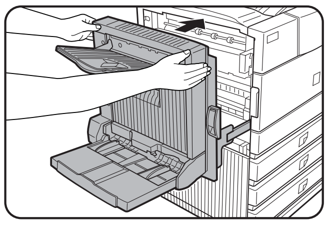
请注意在取纸时不要撕破卡住的纸张。

4 轻轻关闭纸盒。



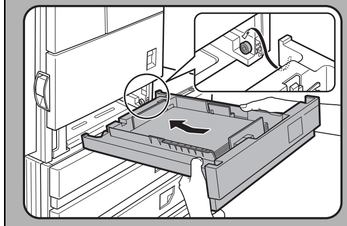
把纸盒推回机器内。

5 轻轻关闭双面器。



如果机器上没有装配双面器，请关闭侧盖板。
关闭之后，请确认已清除卡纸操作信息，这时出现正常窗口。

注意
如果纸张从已拉出纸盒的底端掉出，请将纸盒拆下，再取下纸张。（如果要了解拆下纸盒的方法，请参看以下图示。）



将纸盒拉出至底，轻轻地抬起并拉出纸盒将其拆下。要重新安装纸盒，请将其以某个角度插入，然后将其推入机器。

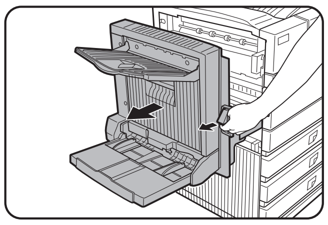
要将纸盒2拆下，请将纸盒拉出至底，然后将其向左旋转，并将其从架子上拆下。在重新安装时，将左端或纸盒放入插槽中，然后将纸盒向右旋转，进入架子。

三层供纸盒
中部和下部纸盒无法安装到上部纸盒位置，而上部纸盒也不能安装到中部和下部纸盒位置。（这些不能推入机器。）
请注意在拆下纸盒后，不要把纸盒装到不正确的位置处。

Copy_EX.book Page 21 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

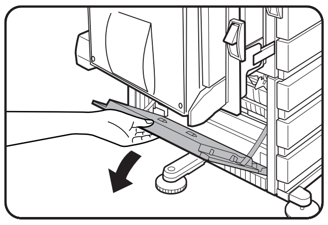
■ 纸盒2的卡纸

1 **拔出双面器的插销，将其滑向左侧。**



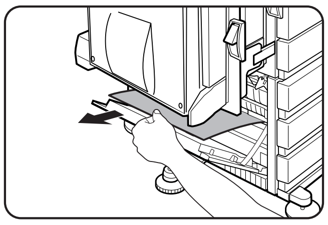
拔出双面器的插销，轻轻将此双面器从机器上打开。如果机器上并未装配双面器，则打开侧盖板。

2 **打开纸盒的左盖板。**



抓住把手轻轻打开盖板。

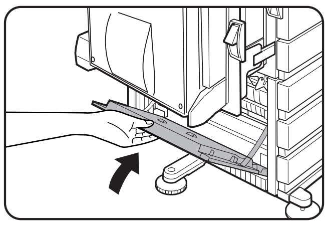
3 **取出卡纸。**



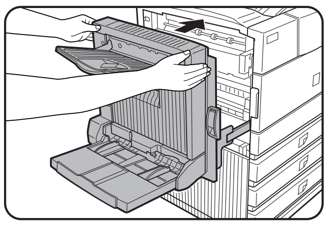
请注意在取纸时不要撕破卡住的纸张。

> **注意**
> 纸张露在机器以外的部分可能并不长，但是只要可以将纸抓住，就一定要将其取下。如果没法抓住纸张，请转到下一步。

4 **关闭纸盒的左盖板。**



5 **轻轻关闭双面器。**



如果机器没有装双面器，则关闭侧盖板。
关闭之后，请确认已消除卡纸操作信息，这时出现正常窗口。

6 **如果在第3步中没有发现卡纸，请参考“纸盒1中的卡纸”（前一页的第1至5步）来取下卡住的纸张。**

■ 三层供纸盒卡纸

如果要取下上部纸盒中的卡纸，请遵循“纸盒1中的卡纸”中所示的步骤取下卡住的纸张。

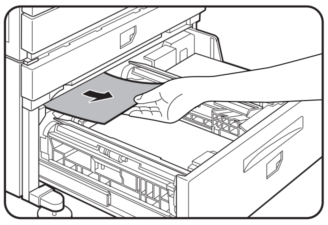
■ 大容量纸盒卡纸

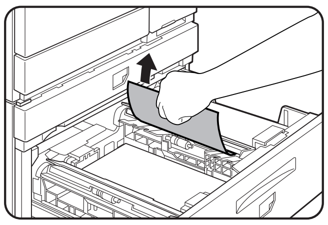
对于上部纸盒中的卡纸，请遵循“纸盒1的卡纸”中所示的步骤取下卡住的纸张。对于下部大容量纸盒的清除卡纸操作，请遵循以下步骤。

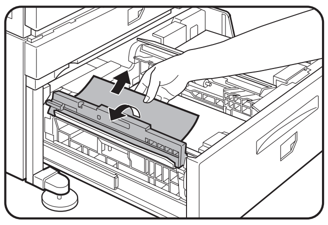
1 **遵循左侧所示“纸盒2的卡纸”的第1至4步。**

2 **如果在第1步中没有发现卡纸，请参考前一页的“纸盒1中的卡纸”。**

3 **如果在第1和2步中都没有发现卡纸，请拉出大容量纸盒（下部纸盒）并如下图所示取下卡住的纸张。**

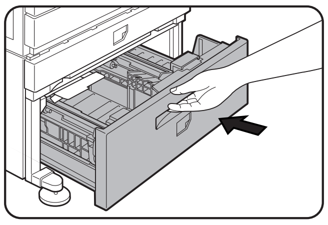






抬起纸张导板并取下卡住的纸张。
取下卡住的纸张后，请务必将纸张导板复位。

4 **轻轻关闭大容量纸盒。**



把纸盒推回机器内。

5 **轻轻关闭双面器。**

如果机器上没有装配双面器，请关闭侧盖板。
关闭之后，请确认已清除卡纸操作信息，这时出现正常窗口。

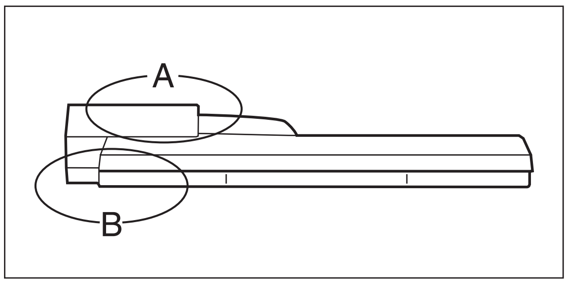
取出卡住的原稿

从自动送稿器中取出卡纸

如自动送稿器中卡纸，根据以下操作过程取出卡住的原稿。

注意

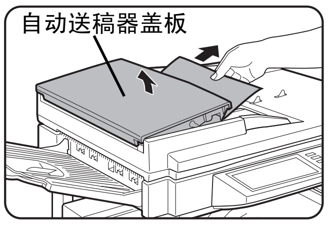
● 有关主机或其它选购件内清除卡纸，见2-17页。
● 如出现卡纸，按［操作向导］键，显示清除卡纸的详细说明。



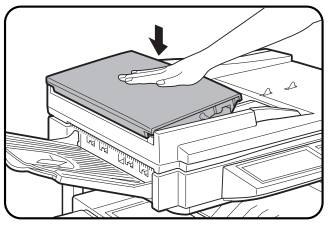
检查左图位置A和B，取出原稿。

1 从各位置处取出卡纸。

● **检查位置A**

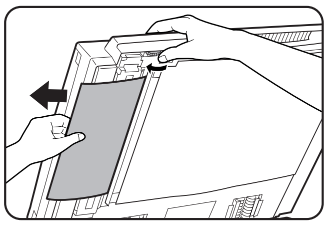


打开自动送稿器的盖板，轻轻地取出原稿，不要将纸撕破。



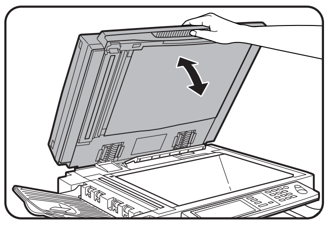
紧紧关上盖板，使盖板定位。

● **检查位置B**
● **在输纸器中卡纸**



打开送稿器并把绿色旋转把手向箭头的方向旋转，以除去任何卡住的原稿。

2 打开和关闭送稿器。



打开和关上盖板，以清除卡纸提示信息，只有当完成这些操作过程后，才可开始复印。
如从位置B处取出卡纸，则不必要执行以上操作过程。

这时会出现应放回自动送稿器内的原稿复印份数。将原稿放回到自动送稿器，按［开始］键复印。

故障处理

在请求维护服务前应检查下面的故障处理向导，因为许多问题用户可自行解决。如仍然无法解决故障，则应关闭电源开关，拔下电源插头。

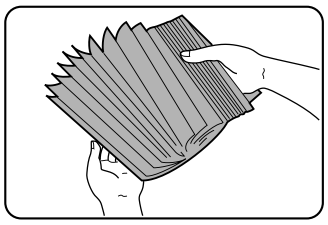
以下是一般使用过程中出现的故障，与复印功能有关的问题请参阅6-3页。有关文件归档的故障，请参阅7-28页。有关传真、打印机、网络扫描的故障，请参阅有关功能手册。有关外围设备的故障，请参阅相应的设备手册。

如果在触摸屏上出现“需要维修。代码：**_**”（注），请关闭电源开关，等待约10秒钟，然后再把电源开关打开。如果将电源开关关闭、打开几次后仍然出现信息，就可能发生了需要维修的故障。在这种情况下，请不要再使用机器，拔下电源插头，并与您的SHARP经销商联系。

注：如数字和字母在“**-**”中出现，与SHARP经销商联系时，应告知具体出现的字母和数字。

故障	检查	原因和解决方法
机器不能操作。	设备是否已插插头？	把设备插头插入接地电源插座。
	电源开关没有开启？	打开电源开关。（见1-17页）
	联机信号灯不亮？	打印机正在预热（预热约需80秒），等联机信号灯亮后再操作。
	显示需要装纸的提示信息？	装纸。（见2-2页）
	显示需要更换墨粉盒的提示信息？	更换墨粉盒。（见2-15页）
	显示卡纸的提示信息？	清除卡纸。（见2-17页）
不能复印/打印。	显示信息指出，此种纸张不可用来双面复印。	特殊纸张上无法进行双面打印，使用可自动双面打印的纸张。（见2-4页）

Copy_EX.book Page 24 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

故障	检查	原因和解决方法
任务尚未完成，打印便已停止。	若输出托盘的纸张太多，满盒传感器检知，打印停止。	从输出托盘中取出纸张。
	纸张用完。	装纸。（见2-2页）
打印的文件上有污点。	是否出现需要维护的信息？	请及时与您的供应商联系。
显示的纸张尺寸及类型，同加载的纸张尺寸及类型不符。	在纸盒的用户设置中，未设定合适的纸张尺寸及类型。	在装纸时，如果将纸张尺寸从AB系改为英寸系，或从英寸系改为AB系或改变纸张类型，应按照“设定纸张尺寸和纸张类型”（见2-5页）中的说明，设定新的纸张类型。
在特殊尺寸的纸张上打印时，部分打印图象丢失。	在纸盒的用户设置中，该纸张尺寸的设定有误。	当使用特殊尺寸的纸张时，应按2-5中的说明设定合适的纸张尺寸。如果纸张尺寸的设定有误，部分图象将会被剪切或无法打印。
频繁卡纸。	如果所用纸张不是SHARP建议使用的。	使用SHARP建议使用的纸张。（见2-4页）
	纸张是否卷起或过于潮湿？	不要使用卷起或起皱的纸张，纸张若长时间不用，可将其从纸盒中取出，装入塑料袋中，并放置在阴凉处，这样就不易吸潮。
	纸张是否卷曲，是否经常在装订分页器或鞍式装订分页器处卡纸。	因纸张的类型和质量的不同，纸可能会输出或起皱。 可把纸盒中的纸翻过来放，这样可以减少因卷纸而造成的卡纸。
	一次进纸多张？	 从纸盒或手送纸盒中取出纸，如图所示抖松，然后重新装入。
	纸盒中的纸张堆放不整齐。	确保纸盒中的纸张均堆放整齐，否则会产生卡纸。

Copy_EX.book Page 25 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

故障	检查	原因和解决方法
打印的文件起皱或打印的文字很容易抹掉。	如果所用纸张不是SHARP推荐的纸张。	使用SHARP推荐的纸张 （见2-4页）。
	纸的尺寸和重量是否超出了规定的范围？	在允许的范围内使用纸张。
	纸是否受潮？	一定要把纸包好放在干燥的地方，不要把纸放在以下地方： ●潮湿处 ●高温或超低温处 ●阳光直射 ●多尘
触摸屏的对比度太强或太弱。	是否把液晶显示的对比度调整到合适的比例？	用用户设置中“默认设置”的“画面对比度”来调整对比度。（见2-14页）
错打在纸张的另一面。	加纸时，将纸张打印面朝下放进了纸盒*。 *是否将“预打印纸”、“预打孔纸”或“信头纸”类型的纸张正面朝上？	装纸时请将打印面朝上。但是，如果纸张类型是“预打印纸”、“预打孔纸”或“信头纸”，装纸时打印面向下*。 *如在管理者程序“禁止双面”中禁止使用双面打印（见管理者向导第11页），加纸时打印面朝上。
打印时，每隔一定距离会在页面上出现一个标记。	使用的是已打过孔的纸张。	如果原稿图象覆盖着孔眼，当单面打印完成后，纸张背面的孔位置处会出现痕迹，如为双面打印，则正反面均会出现痕迹。所以，不要让原稿图象与孔重叠。

第3章

选购件

本章讲述了使用选购件装订分页器、鞍式装订分页器和双面器的步骤。

页码

双面器 3-2
- 部件名称 3-2
- 规格 3-2
- 在手送纸盒中装纸 3-3
- 故障检修 （关于双面器） 3-4

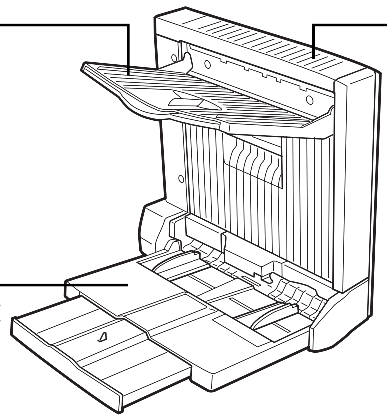
装订分页器 3-5
- 部件名称 3-5
- 规格 3-5
- 装订分页器功能 3-6
- 使用装订分页器功能 3-7
- 装订针盒的更换 3-8
- 装订分页器中发生卡纸 3-10
- 故障检修装订分页器问题 3-11

鞍式装订分页器 3-12
- 部件名称 3-12
- 规格 3-12
- 鞍式装订分页器功能 3-13
- 使用鞍式装订分页器 3-16
- 替换装订针及清除卡针 3-17
- 鞍式装订分页器中的卡纸 3-20
- 故障检修 （关于鞍式装订分页器） 3-22

双面器

如果安装了双面器，就可以在纸张的两面打印。
共有两种类型的双面器：双面器（带手送功能）与双面器。手册中描述的是双面器（带手送功能）。如果要了解ECM这些双面器卡纸方面的信息，请参阅第2-19页。

部件名称



注意
只能在普通纸上自动双面打印。特殊纸不能用于双面打印功能。（参阅第2-4页对特殊纸张的说明。）

注意
- 不要重压手送纸盒或出纸托盘。
- 双面器需要安装其它外围设备才能行使功能，而又不能跟某些设备同时安装。第8-4页的标签显示了可兼容的配置。

规格

名称	双面器 （AR-DU3）或双面器 （带手送功能）（AR-DU4）
纸张尺寸 （用于双面复印）*1	A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 A5R、 8K、 16K、 16KR
纸张重量 （用于双面复印）*1	60至105g/m^2
所述纸张位置	中央
手送纸盒纸张容量*2	100张 （A4尺寸， 80g/m^2）
尺寸	双面器：74mm （长）×412mm （宽）×416mm （高） 双面器 （带手送功能）*3：441mm （长）×436mm （宽）×416mm （高）
重量	双面器：约5kg 双面器 （带手送功能）：约7.5kg

*1 关于手送纸盒的纸张尺寸和纸张重量，请参阅第2-3页的 “纸盒规格。”
*2 只用于双面器 （带手送功能）。
*3 手送托盘伸长时。

名称	出纸托盘
纸张输出	打印面向下
纸张容量	100张 （A4尺寸， 80g/m^2）
纸张尺寸	最大A3，最小A5R
要输出的纸张类型和重量	普通纸， 60至105g/m^2 厚质纸， 106至205g/m^2

上述规格如有变化，恕不另行通知。

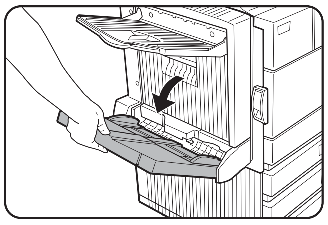
03.fm Page 3 Wednesday, June 14, 2006 8:48 AM

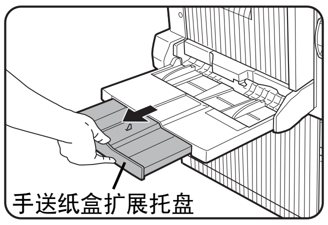
在手送纸盒中装纸

手送纸盒可以使用普通纸，也可使用包括标签页在内的特殊纸张。最多可以装入100张标准纸。关于可以用在手送纸盒中的纸张类型，请参考第2-3页。

注意
如果改变纸张类型或纸张尺寸，请务必按照第4步输入纸张类型和尺寸。

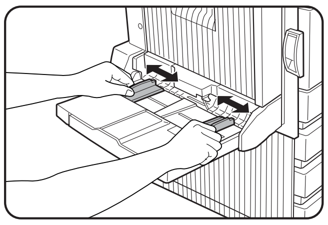
1 **打开手送纸盒。**



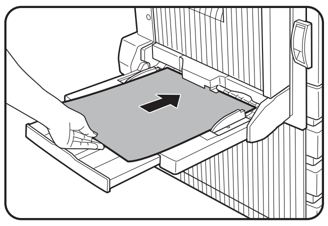


在装入A3、B4纸时，请务必拉开手送纸盒扩展托盘。如果没有把手送纸盒扩展托盘完全拉开，装入的纸张就无法正确检知。

2 **把手送纸盒的纸张导板设定为要使用纸张的宽度。**

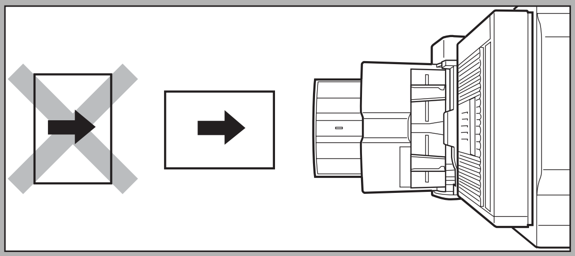


3 **把纸张插入手送纸盒。**

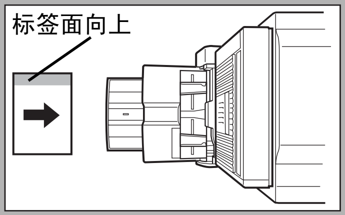


把纸张正面向下放置。如果在纸张和纸张导板之间存在空隙，可能就无法正确送纸。调节轨道，使它们与纸张边缘接触。

注意
- 使用A5纸或明信片时，请务必如图所示，将较短的一边装入。



- 在装入除SHARP推荐的标准纸之外的其它普通纸、除明信片之外的特殊纸张、SHARP推荐的投影胶片或可在背面打印的纸张时，一次只能装一张纸。如果一次装纸数量超过一张，就可能发生卡纸。
- 在加纸时，请取出留在纸盒中的任何纸张，将其与要添加的纸张合并在一起，然后再以单独的一叠加入。
- 不要使用已经被普通纸传真机或激光打印机打印过的纸张。这样做可能会使打印图象被污染。
- 不要使用已经被感温式或喷墨打印机打印过的纸张。特别注意，被感温式打印机（比如说使用色带盒的文字处理机）打印过的纸张可能会导致字符缺失和污迹。
- 在投影胶片上打印时，请务必在每一页从机器中输出时将其取出。如果任由各页堆积在输出托盘中，则可能导致卷曲。
- 请使用SHARP推荐的投影胶片。在手送纸盒中放置薄膜时，请保持标签面向上、垂直放入。如果标签面向下放置，就可能导致产生污迹。



- 往手送纸盒中装多页投影胶片时，请务必在装入前将薄膜页展开几遍。

4 **设置装入纸张的类型和尺寸。**

将纸张从英寸系列改为AB系列或反之时，或者改变纸张类型时，请务必指定纸张类型。要设定纸张类型和尺寸，请参阅第2-5页。

5 **至此完成了在手送纸盒中装纸的操作。**

故障检修 （关于双面器）

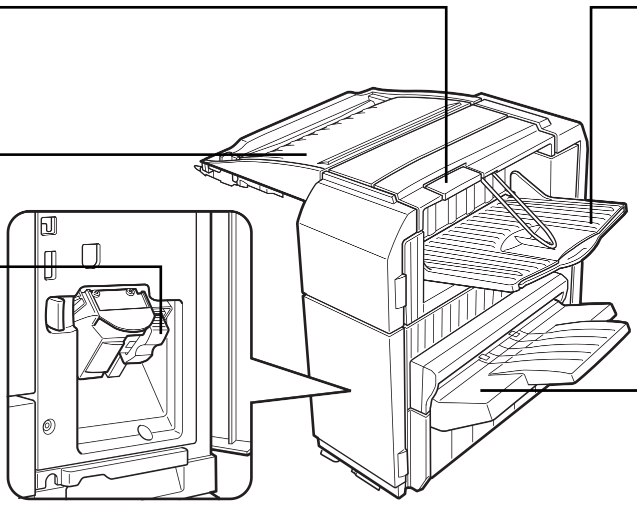
在请求维修之前请检查以下清单。

问题	检查	原因和解决方法
机器不能双面打印。	出现信息，表明该纸张类型无法用于双面打印？	特殊纸张无法用于双面打印。请使用可用于双面打印的纸张类型。（参阅第2-4 和3-2页）
	出现信息，表明该纸张尺寸无法用于双面打印？	请使用可用于双面打印的纸张尺寸。（参阅第2-4和3-2页）
	没有拉出手送纸盒扩展托盘？	使用A3、 B4纸时，请拉出手送纸盒扩展托盘。
在从手送纸盒输出的纸张上打印的图象歪斜。	纸张数是否超出限制？	将纸张设定在容许的范围之内。
	纸张导板设定是否正确？	正确设定纸张导板，使其适合纸张尺寸。
手送纸盒中发生卡纸。	纸张尺寸和类型设置是否正确？	使用非标准尺寸纸张或特殊纸张时，请务必设定纸张尺寸和类型。（参阅第2-3至2-5页）
	纸张数是否超出限制？	将纸张设定在允许的范围之内。
	纸张导板设定是否正确？	正确设定纸张导板，使其适合纸张尺寸。
在特殊尺寸的纸张上打印时，有一部分打印图象缺失。	用户设置的纸盒设置中，对纸张尺寸设定不正确。	使用特殊尺寸的纸张时，请按照第2-5页“设定纸张尺寸和纸张类型”中所述，设定正确的纸张尺寸。如果纸张尺寸设定的不正确，有一部分图象可能会被剪切或者可能无法打印出图象。

装订分页器

装订分页器能够输出装订后或未经装订的分页稿件。未装订的纸张数量可移位叠放，这样就可以容易地区分。

部件名称



注意

- 不要向装订分页器加压 （尤其是每个纸盘）。
- 不要在顶盖上放任何重物，否则可能会干扰机器在双面打印时进行纸张处理。
- 在操作过程中，托盘上下移动。请注意不要妨碍它的运动。
- 装订分页器只有安装其它的外围设备后才能有效工作，但又不能与某些外围设备同时安装。有关兼容配置表，详见本手册第8-4页。

规格

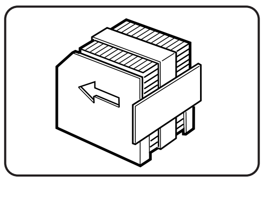
名称	装订分页器 （AR-FN6）
托盘数量	2
纸张输出	打印面朝下
托盘类型	上部托盘：普通纸盒，下部托盘：移位托盘
托盘容量	上部托盘：500张 （A4尺寸， 80g/m^2） 下部托盘：750张 （A4尺寸， 80g/m^2）
纸张尺寸	上部托盘：与往主机中传送的纸张规格相同 下部托盘：最大A4，最小B5
纸张重量	上部托盘：与往主机中传送的纸张规格相同 下部托盘：60至128g/m^2
纸张类型	上部托盘：与往主机中传送的纸张规格相同 下部托盘：只能是普通纸
托盘满检测	上部托盘与下部托盘都有此功能
移位功能	只有下部托盘有此功能。移位量约为25mm
装订纸张尺寸	A4， B5， 16K
装订容量	30张* （A4或小于80g/m^2） *最多包括两张封面用纸 （128g/m^2）
装订针	可在左上或左下角进行1处装订，或者在左侧的中央2处装订。
电源	主机提供
外形尺寸	473mm* （长）×530mm （宽）×508mm （高） *上部托盘扩展时
重量	约21kg

上述规格如有变化，恕不另行通知。

耗材

本装订分页器必须使用AR-SC1装订针盒。

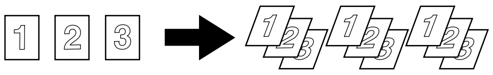
装订针盒套装共有三个装订针盒，每个大约有3000个装订针。



装订分页器功能

■ 整理模式

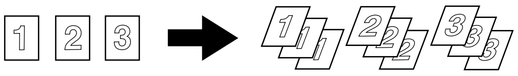
每套稿件数量分套输出。



原稿　　打印输出

■ 分组模式

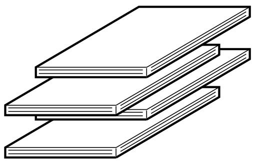
相同页的复印件将以分组的形式输出。



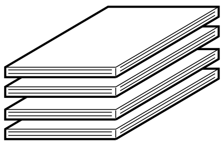
原稿　　打印输出

■ 移位模式

移位模式



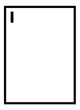
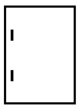
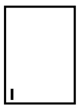
非移位模式



各批纸张会左右移动，这样每批或每组纸张就会与前一批或前一组纸张产生移位，这样就容易分开。这种移位模式只能在移位托盘中使用。
装订好的纸张不能够移位。

■ 装订整理模式

整理好的纸张会被装订起来并传输到移位托盘中。装订位置、方向、装订纸张尺寸和装订容量如下所示。

装订位置	纵向打印		横向打印	
打印输出稿的左上方		适用的纸张尺寸有：A4，B5，16K 装订容量：每种尺寸最多可装订30张	—	不能装订
打印输出稿的左边中心两侧		同上		
打印输出稿的左下方		同上		

注意

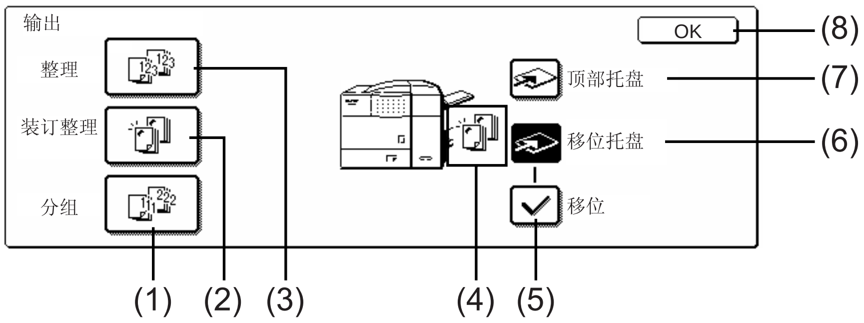
- 只有选择移位托盘时才能装订。
- 如果选择对混合纸张尺寸执行装订任务，就会自动取消装订。

注意

投影胶片、厚质纸、预打孔纸、标签页、信封和明信片不能装订。

使用装订分页器功能

触摸复印模式初始屏幕上的［输出］键时，将会出现一个供您选择整理/分组/装订整理功能及选择出纸托盘的屏幕。进行选择后，选择的触摸键将会增亮显示。



（1）［分组］键（见3-6页）

选择分组后，所有同一原稿的复印件将会被分组。

（2）［装订整理］键（见3-6页）

如果选择了装订整理，则将数量整理成套，进行装订，并送至移位托盘。（堆放时不移动。）有三个装订位可供选择。

（3）［整理］键（见3-6页）

选择整理后，将会依次输出各批次的复印件。

（4）图标显示

将会显示代表所选定功能的图标（整理、装订整理或分组）。

（5）［移位］键（见3-6页）

如果选中了移位，就激活了移位功能。如果没有选中移位，移位功能就不会起作用。如果选择了装订整理，移位选项处的选择标记就会自动取消。如果选定了装订整理功能，移位检选框中的勾号就会自动清除。

（6）［移位托盘］键（见3-6页）

选择移位托盘后，复印件就会被传输到移位托盘中。选择装订整理后，就会自动取消移位。

（7）［顶部托盘］键

选择顶部托盘后，复印件就会自动传输到顶部托盘。

（8）［OK］键

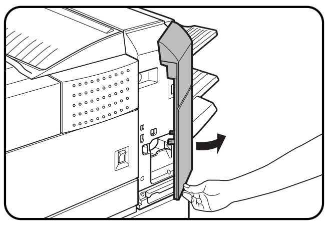
按下此键关闭输出屏并返回初始屏幕。

03.fm Page 8 Wednesday, June 14, 2006 8:48 AM

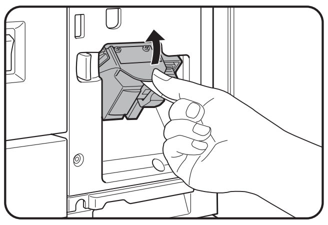
装订针盒的更换

装订针盒中的装订针用完时，操作面板的消息显示屏上就会出现消息 “添加装订针”。
请遵循以下步骤更换针盒。

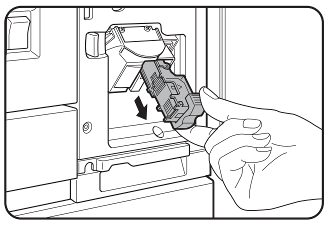
1 **打开前盖。**



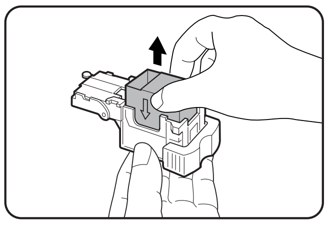
2 **将装订装置往上抬。**



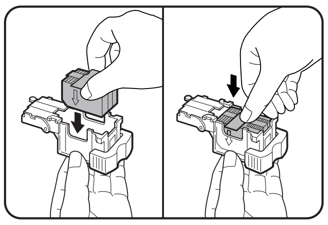
3 **拉动装订盒的锁紧杆，取出装订盒。**



4 **从装订盒内取出空的装订盒。**



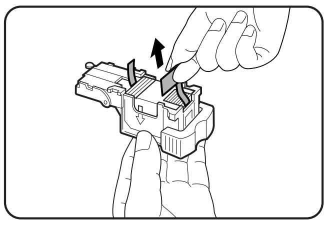
5 **将新的装订盒沿盒上标注的箭头方向插入装订盒，并与装订盒齐平。**



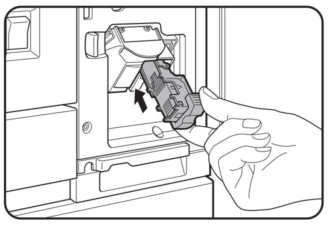
重新插入装订针盒时，将其向里推，直至卡紧。

> **注意**
> - 在将装订针盒插入装订盒之前，不要将封条从装订针盒上揭下。
> - 在重新装入装订针盒时，将其向里推，直至卡紧。

6 **平直拉动封条，将其从装订针盒上揭下。**

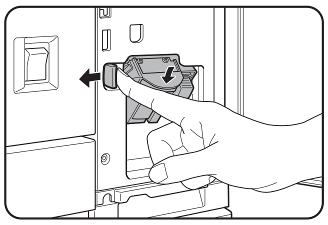


7 **重新装入装订盒。**



将装订盒向里推，直到卡紧。

8 **将装订组件锁紧杆向左推时，同时将装订组件往下转动。**



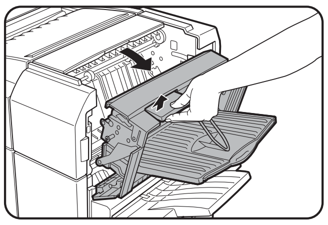
9 **关闭前盖。**

> **注意**
> 在装订整理模式下进行测试页打印或复印，以确保装订功能有效使用。

■ 检查装订组件

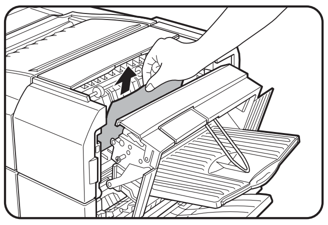
如果出现“请检查装订器组件”或“请检查装订器位置或卡纸”的信息，请遵循以下步骤。

1 打开装订整理器。



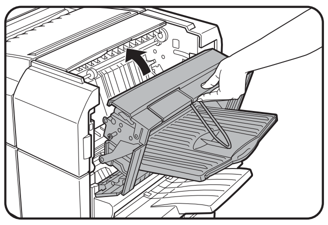
松开锁杆，打开装订分页器。

2 将卡住的纸张从装订整理器中取出。

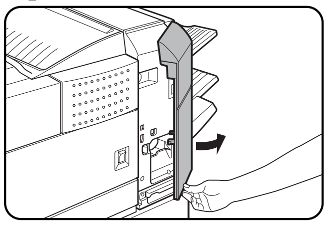


请注意在取出纸张时，不要把卡住的纸张撕破。

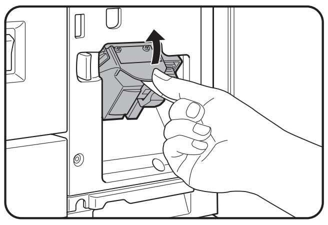
3 关闭装订整理器。



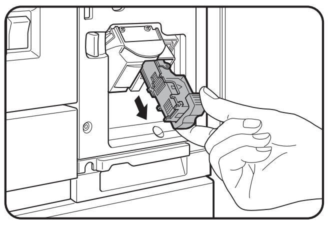
4 打开装订整理器前盖。



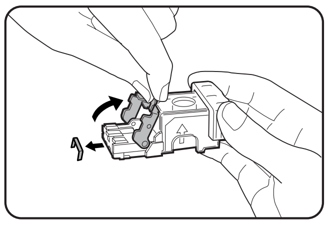
5 将装订组件往上抬。



6 拉动装订盒的锁紧杆，取出装订盒。

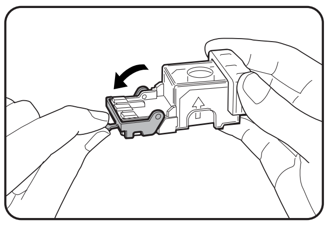


7 将装订盒末端的控制杆抬起。

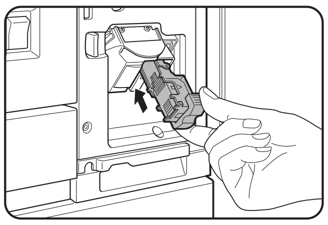


如果顶部的装订针弯曲，请将其拆下。如果不这样做，弯曲的装订针还是可能会引起卡纸。

8 将控制杆回复到原始位置。

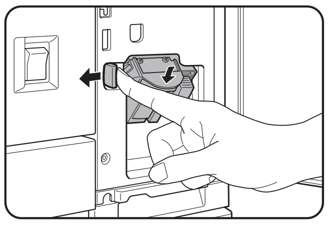


9 重新装入装订盒。



将装订盒往里推，直至卡紧。

10 将装订组件锁紧杆往左推，同时将装订组件往下按。



重新安装好装订盒后，将其往里推，直至卡紧。

11 关闭前盖。

> **注意**
> 在装订整理模式下进行测试打印页或复印，以确保装订执行正确。

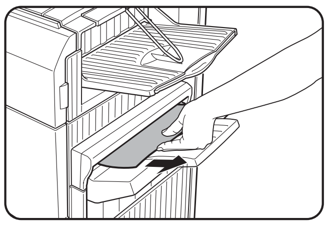
3

03.fm Page 10 Wednesday, June 14, 2006 8:48 AM

装订分页器中发生卡纸

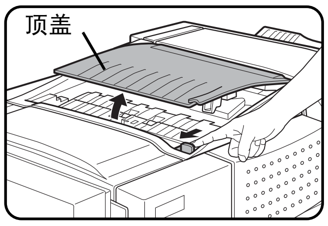
装订分页器中发生卡纸时，请按以下步骤将卡住的纸张取下。

1 将卡住的纸张从出纸托盘取出。



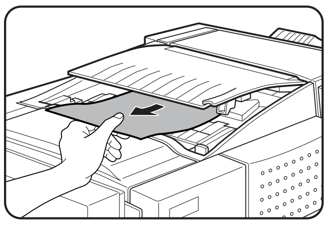
请注意在取纸时不要撕破卡住的纸张。

2 打开装订分页器顶盖。



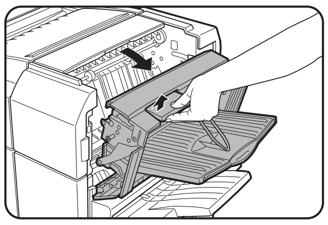
按照如图所示的箭头方向移动标签，以打开前盖。

3 取出卡纸。



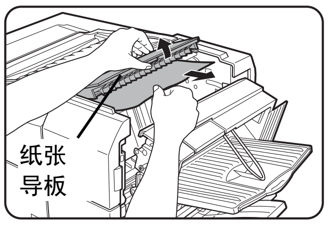
请注意在取纸时不要撕破卡住的纸张。
取出纸张后，按下前盖将其关闭。

4 打开装订分页器。



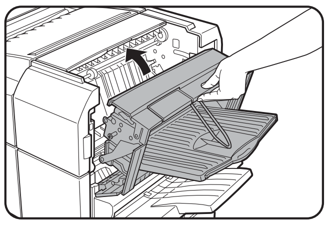
松开锁杆，打开装订整理器。

5 抬起纸张导板，取出卡纸。



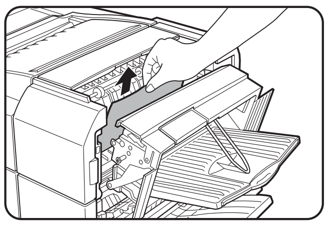
请注意在取纸时不要撕破卡住的纸张。

6 关闭装订整理器。



故障检修装订分页器问题

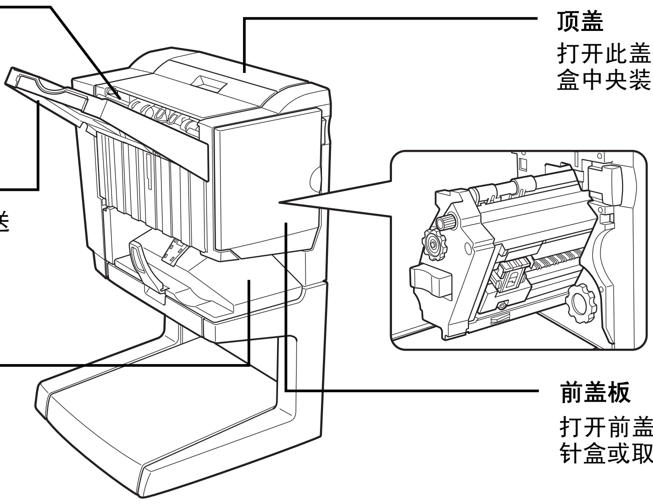
拨打维修电话前，应先检查下列故障。

故障	检查	排除方法或原因
装订分页器不工作。	装订分页器盖板是否已全部合上？	关上所有的盖板。
	有无出现需要从装订整理器内取出纸张的提示？	如3-10页第4步所述打开装订分页器，然后将装订分页器中的所有纸张取出。 
不能进行装订。	是否显示“请检查装订组件”或“检查装订器位置或卡纸”消息？	检查装订组件。（见3-9页）
	是否出现“添加装订针”的消息？	更换装订针盒。（见3-8页）
	是否包括了不同尺寸的纸张？	对不同尺寸的纸张不能执行装订操作。
装订起来的纸张堆叠不正确，或者一批纸张中有几页没有装订。	纸张是否严重卷曲？	由纸张类型和质量而定，纸张可能严重卷曲。将纸张从纸盒或手送纸盒中取出，倒转过来，然后重新装入。

鞍式装订分页器

鞍式装订分页器能够自动用两个装订针将打印件或复印件的中线装订起来，然后沿着中线折叠起来。
可以选择在装订分页器上安装打孔装置。

部件名称



注意
- 不要在鞍式装订分页托盘上施压 （特别是移位托盘）。
- 在打印过程中请注意移位托盘，因为纸盒会上下移动。
- 要使鞍式装订分页器行使功能，需要安装其它外围设备，而同时又不能与其它一些设备共存。第8-4页上的表格显示了可以兼容的配置。

规格

名称	鞍式装订分页器 （AR-FN7）
托盘数量	2个
纸张输出	打印面朝下
托盘系统	上部托盘：移位托盘，下部托盘：鞍式装订托盘
托盘容量	上部托盘： 无装订：A4、A4R、B5、B5R、A5R、16K、16KR或较小尺寸（80g/m^2）的最多1000张， B4、 A3、 8K或较大尺寸的最多500张 （80g/m^2） 装订：A4或A4以下纸张尺寸最多装订50套，1000张纸张；B4或B4以下纸张尺寸最多装订30套， 500张纸张。 下部托盘：装订打印容量为 （6-10）张×10套或 （1-5）张×20套。
纸张尺寸	上部托盘：A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 8K、 16K、 16KR 下部托盘：最大A3、 B4、 A4R、 8K、 16KR
纸张重量	上部托盘：60至205g/m^2 下部托盘：64至80g/m^2
纸张类型	上部托盘：普通纸、厚质纸、投影胶片 下部托盘：只能是厚质纸
托盘全检测	两个托盘都有此功能
移位功能	只有上部托盘有此功能
装订纸张尺寸	上部托盘：A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 8K、 16K、 16KR 下部托盘：A3、 B4、 A4R、 8K、 16KR

（下一页继续）

装订容量	A4， A4R， B5， 16K或较小的尺寸：50张*（80g/m^2） B4， A3， 8K或较大的尺寸：25张*（80g/m^2） *最多可以装订两张128g/m^2封面纸。
装订针	上部托盘：可以将1处装订放置在左上或左下角，或者将2处装订放在左侧的中央。 下部托盘：距纸张中心120 mm处
电源	主机提供
外形尺寸	753mm*（长）x 603mm（宽）x 953mm（高） *扩展上部托盘时
重量	约39kg

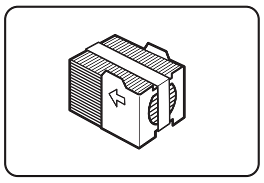
名称	打孔组件
型号	AR-PN1A
孔的数量	2
打孔的纸张尺寸	A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 8K、 16K、 16KR

上述规格如有变化，恕不另行通知。

3

耗材

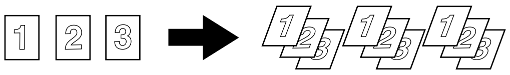
此装订分页器必须使用AR-SC2装订针盒。装订针盒套装共包括三个装订针盒，每个约有5000个装订针。



鞍式装订分页器功能

■ 整理模式

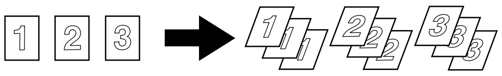
每套稿件整理输出。



原稿　　打印输出

■ 分组模式

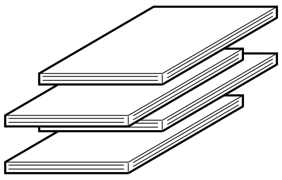
相同页的复印件将以分组的形式输出。



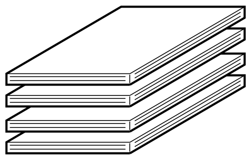
原稿　　打印输出

■ 移位模式

移位模式



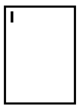
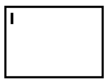
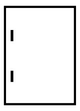
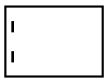
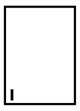
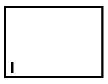
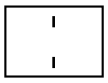
非移位模式



各套纸张会左右移动，这样每套或每组纸张就会与前一套或前一组纸张产生移位，易于分拣使用。这种移位模式只能在移位托盘中使用。
装订好的纸张不能够移位。

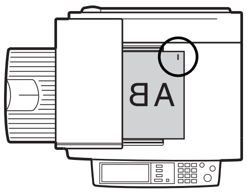
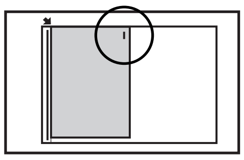
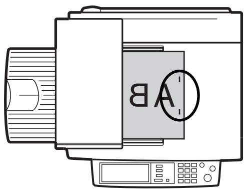
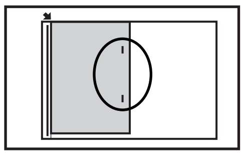
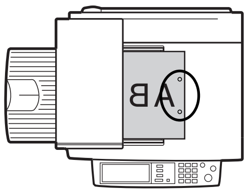
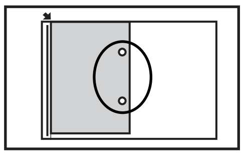
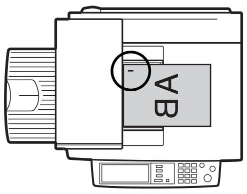
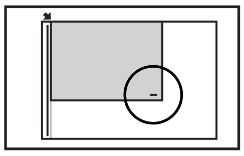
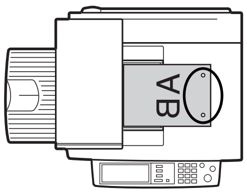
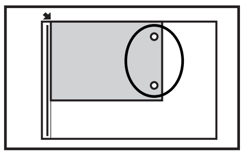
■ 装订整理模式

整理好的打印件或复印件将会被装订起来并传输到移位托盘中。选择中央装订时，将会在稿件中央装订，然后输送到中央装订托盘中。装订位置、方向、装订纸张尺寸和装订容量如下所示。

装订位置	纵向		横向	
打印输出稿的左上方		适用的纸张尺寸有：A4，B5， 16K 装订容量：对任何尺寸最多都为50张		适用的纸张尺寸有: A3，B4，A4R，8K，16KR 装订容量：对A4R，16KR最多为50张，对其它尺寸最多为25张
打印输出稿的左边中心两侧		同上		适用的纸张尺寸有: A3，B4，A4R， 8K 装订容量：每种尺寸最多为25张
打印输出稿的左下方		同上		适用的纸张尺寸有：A3，B4，A4R，8K，16KR 装订容量：对A4R、16KR最多为50张，对其它尺寸最多为25张
中折线处装订		纵向放置纸张不能中央装订		适用的纸张尺寸有：A3，B4，A4R，8K，16KR 装订容量：对任何尺寸最多都为10张

■ 当使用装订整理或打孔功能时的原稿方向

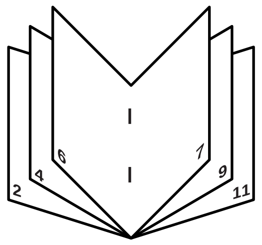
当使用装订整理或打孔功能时，原稿应按以下方向放置，以便装订和打孔在所需位置进行。

装订整理		打孔	
自动送稿器	原稿台	自动送稿器	原稿台
			
			
			

03.fm Page 15 Wednesday, June 14, 2006 8:48 AM

■ 中央装订功能

鞍式装订分页器可自动进行两处装订，即稿件的中心线装订并沿中心线折叠。



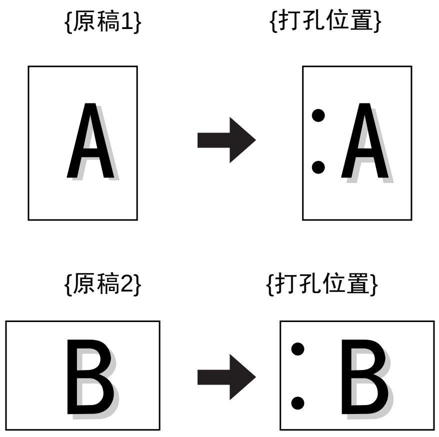
■ 打孔 （只有在安装了打孔组件时）

如果鞍式装订分页器装备了打孔组件，那就可以在打印好的纸张上打孔并将其输送到移位托盘中。不能同时选择中央装订和打孔功能。使用打孔功能时，自动图象旋转功能无法起作用。

根据纸张的尺寸，可以打二个孔。（参阅第3-13页上打孔的纸张尺寸）

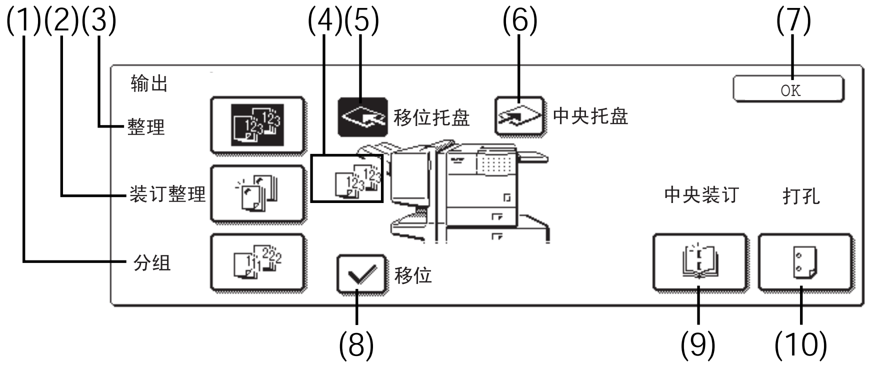
如果对某个不能打孔的纸张尺寸激活了打孔功能，那纸张就不会被打孔而直接输出。（对于不能被打孔的纸张，请参阅第3-13页）在复印模式下使用打孔功能时，在放置原稿时请将顶边向着机器背部。否则就无法在正确的位置打孔。

<实例>



使用鞍式装订分页器

在复印模式的初始屏幕上选择［输出］时，就会出现一个屏幕，可以在其上选择整理、分组、装订分页、中央装订、打孔和出纸托盘。



（1）［分组］键（见3-13页）

选择分组时，会将同一原稿的所有复印件分组输出。

（2）［装订整理］键（见3-14页）

如果选择了装订整理，则将整理成套，进行装订，并送至移位托盘。（堆放时不移位）

（3）［整理］键（见第3-13页）

选择整理时，将会依次输出各套复印件。

（4）图标显示

将会显示所选定功能的图标（整理、装订整理、分组或中央装订）。

（5）［移位托盘］键

如果选中了移位，就激活了移位功能。如果没有选中移位，移位功能就不会起作用。如果选择了装订整理，移位选项处的勾号就会自动取消。

（6）［中央托盘］键

如果选择了中央托盘，就会将输出的纸张输送到输出托盘。

（7）［OK］键

按下此键关闭［输出］屏幕并转到显示屏。

（8）［移位］键（见3-13页）

选择移位托盘后，复印件就会被传输到移位托盘中。选择装订整理后，就会自动取消移位。

（9）［中央装订］键（见3-15页）

选择中央装订时，将在中央位置将复印件装订起来，并输送到中央装订托盘中。

（10）［打孔］键（见3-15页）

如果鞍式装订分页器装备了打孔组件，那就可以在打印好的纸张上打二个孔并将其输送到移位托盘中。

* 作出选择后，所选触摸键会增亮显示。

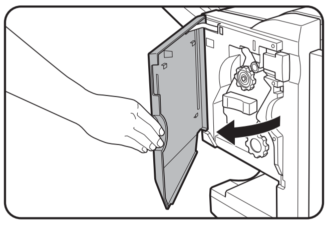
03.fm Page 17 Wednesday, June 14, 2006 8:48 AM

替换装订针及清除卡针

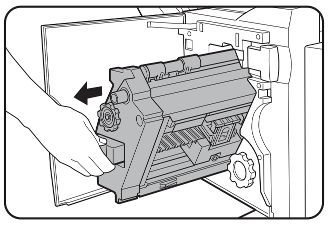
装订针盒中的装订针用完时或者卡针时，操作面板的消息显示屏上就会出现消息。
按照以下操作过程，更换装订针盒，或清除卡针。

■ 装订针的更换

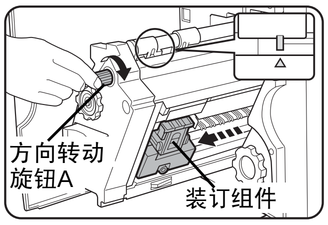
1 **打开前盖。**



2 **拉出装订器。**

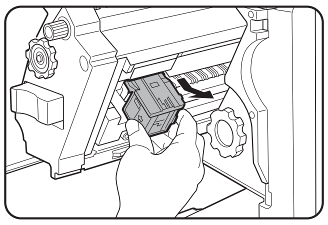


3 **将方向转动旋钮A向箭头所示方向旋转，将装订组件移向前部。**

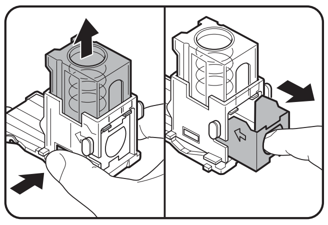


转动方向转动旋钮A直到三角标志与指针平齐。

4 **移开空的装订针盒。**



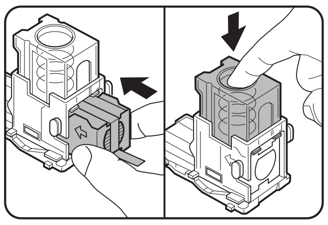
5 **取出空的装订盒。**



按下紧锁按钮将装订针盒盖松开，然后取出装订盒。

> **注意**
> 如果保持装订状态，就无法拆下装订盒。

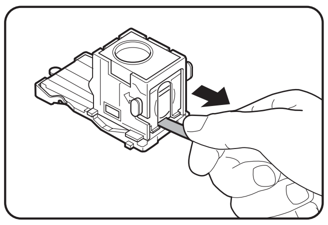
6 **向装订针盒中插入一个新的装订盒。**



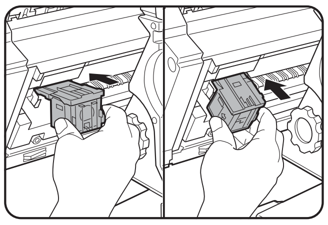
插入装订盒后，按下装订针盒盖，从而将装订盒固定到正确位置。

> **注意**
> ● 将装订盒插入装订针盒之前，不要将封条从装订盒上揭下。
> ● 请确保装订盒紧固。
> ● 重新装入装订针盒时，将其向里推，直至卡紧。

7 **平直拉动封条，将其从装订盒上揭下。**



8 **插入装订针盒。**



将装订针盒向里推，直到卡紧。

9 **将装订器部分推回到装订分页器内。**

10 **关闭前盖。**

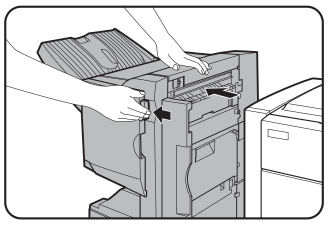
> **注意**
> 在装订整理模式下进行打印测试或复印，以确保装订执行正确。

3

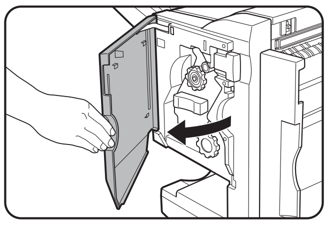
03.fm Page 18 Wednesday, June 14, 2006 8:48 AM

■ 清除卡针

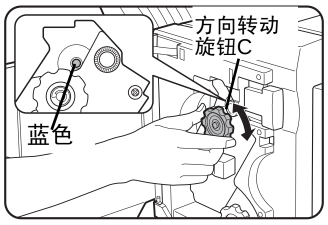
1 松开鞍式装订分页器的拉闩，将其从机器上滑下。



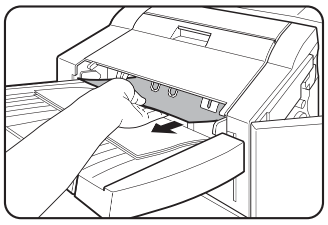
2 打开前盖。



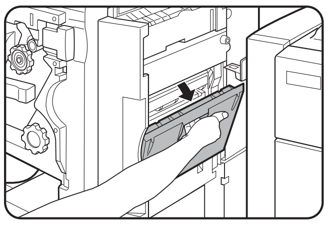
3 如图中所示，转动方向转动旋钮C，直至看到蓝色标志。



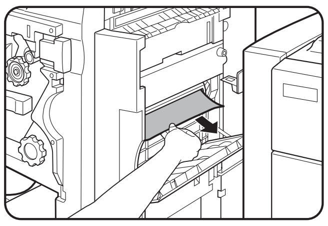
4 将装订器中的卡纸取出。



5 如果选择了中央装订，则打开中央装订器的盖子。

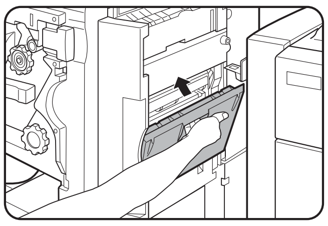


6 取出卡纸。

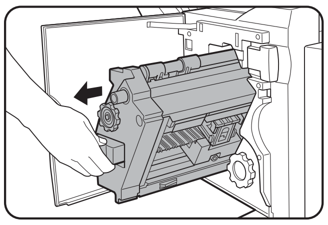


请注意不要撕破卡张。

7 关闭中央装订器的盖子。

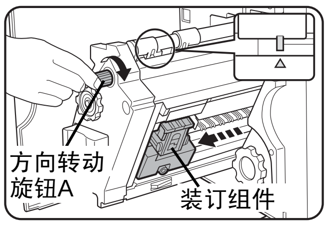


8 打开前盖并拉出装订组件。



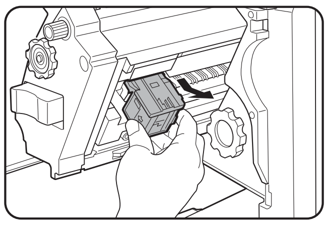
03.fm Page 19 Wednesday, June 14, 2006 8:48 AM

9 **按照箭头方向转动方向转动旋钮A，将装订组件移到前部。**

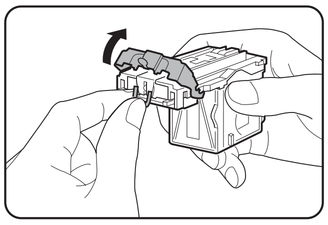


转动方向转动旋钮A，直至三角标志与指针平齐。

10 **取出装订针盒。**

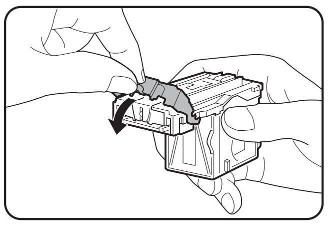


11 **将装订盒末端的控制杆抬起。**

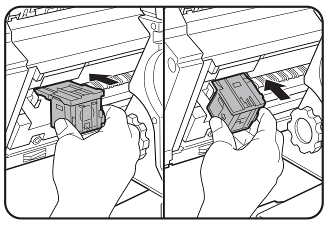


如果顶部的装订针歪曲，请将其拆下。否则，歪曲的装订针还是可能会引起卡针。

12 **将控制杆回复到原始位置。**



13 **重新装入装订盒。**



将装订盒往里推，直至卡紧。

14 **将装订器推回到装订分页器。**

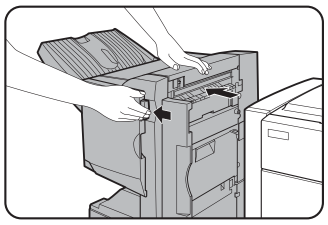
15 **关闭前盖。**

16 **将鞍式装订分页器推回机器内。**

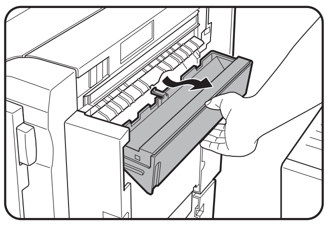
> **注意**
> 在装订整理模式下进行打印测试或复印，以确保装订执行正确。

■ 打孔碎屑的处理

1 **松开鞍式装订分页器的拉闩，将其从机器上滑下。**

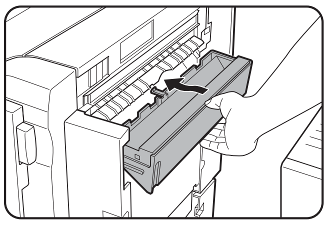


2 **拉出打孔碎屑收集容器并将其清空。**

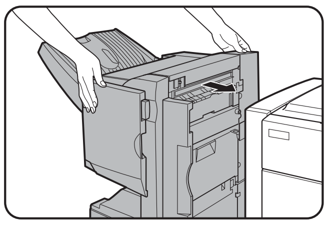


将打孔碎屑弃置到塑料袋或其它清除容器中，请注意不要洒出任何打孔碎屑。

3 **将打孔碎屑收集容器回复到原始位置。**



4 **将鞍式装订分页器推回机器内。**

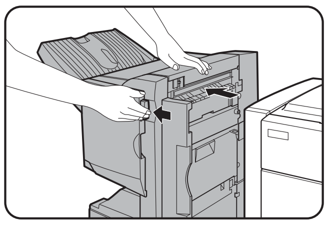


03.fm Page 20 Wednesday, June 14, 2006 8:48 AM

鞍式装订分页器中的卡纸

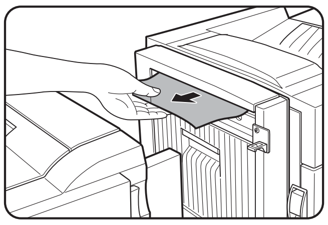
鞍式装订分页器中发生卡纸时，请按照以下步骤取出卡纸。

1 按下分离按钮，将鞍式装订分页器从机器上取下。

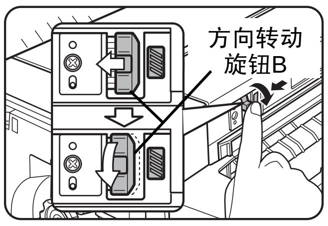


> **小心**
> 鞍式装订分页器和机器在背部位置连接。在将它们分开时，请特别小心。

2 将卡纸从机器中取出。

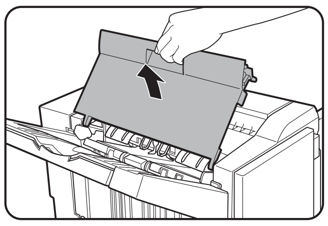


3 如果在第2步中没有卡住的纸张，请将打孔组件上的方向转动旋钮B向您的方向拉出并转动。（只有选择安装了打孔组件时）

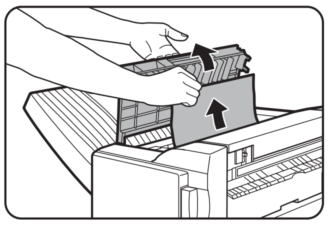


转动方向转动旋钮B来松开卡纸。

4 打开顶盖。

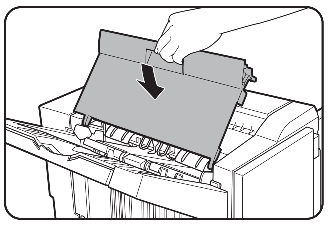


5 取出卡纸。

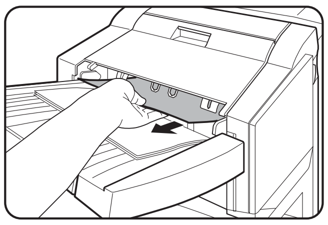


轻轻取出卡纸，注意不要将其撕破。

6 关闭顶盖。

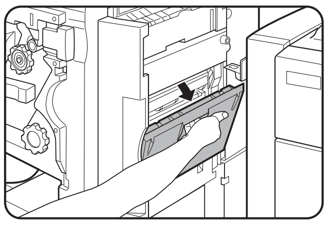


7 将装订整理器中卡纸取出。

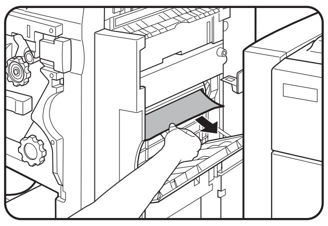


轻轻取出卡纸，注意不要将其撕破。

8 打开鞍式装订器的盖子。

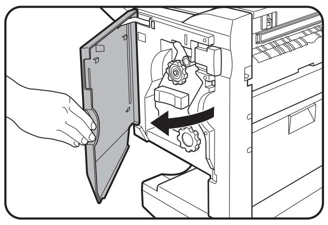


9 取出卡纸。

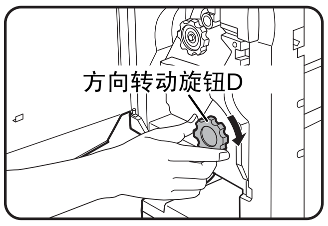


轻轻取出纸张，注意不要将其撕破。

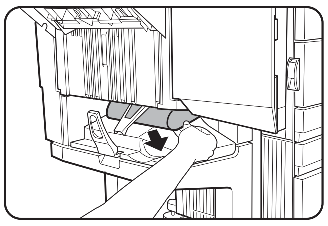
10 打开前盖。



11 按照箭头方向转动方向转动旋钮D。

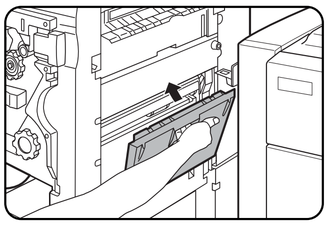


12 将卡纸从鞍式装订托盘中取出。

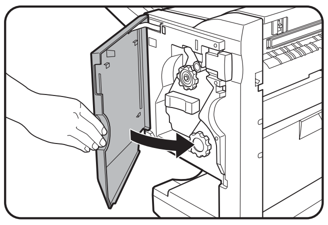


轻轻取出纸张，注意不要将其撕破。

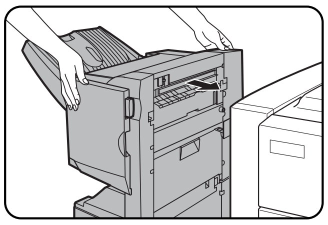
13 关闭鞍式装订器的盖子。



14 关闭前盖。



15 将鞍式装订分页器推回机器。



故障检修 （关于鞍式装订分页器）

拨打维修电话前，应先检查下列故障。

故障	检查	排除方法或原因
鞍式装订分页器不运转。	鞍式装订分页器的盖板是否打开？	关上所有的盖板。 （见3-12页）
	是否出现信息，提示需要取出装订整理器中的纸张？	参考第3-18页的第4步，取出装订分页器中所有剩余纸张。
不能进行装订（包括中央装订）。	是否出现信息，要求检查装订组件？	清除卡针。（见3-18页）
	出现信息，要求添加装订针？	更换装订针盒。（见3-17页）检查是否安装了装订针盒。（见3-18页）
	是否包括了不同尺寸的纸张？	在不同尺寸的纸张上不能进行装订。
装订设置不正确或某些纸张未装订。	纸张是否严重卷曲？	由纸张类型和质量而定，纸张可能严重卷曲。将纸张从纸盒或手送纸盒中取出，倒转过来，然后重新装入。
打孔位置不正确*。	对打孔功能没有设定正确位置。	检查可以打孔的位置。
不能打孔*。	显示消息，要求检查打孔组件？	清除打孔机留下的纸屑。（见3-19页）
	包含不同尺寸的纸张？	不能装订不同尺寸的纸张。
	纸张严重卷曲，没有打孔。	由纸张类型和质量而定，在打印时纸张可能严重卷曲。将纸张从纸盒或手送纸盒中取出，将其翻转，然后重新装入纸盒中。

* 当安装了打孔组件时。

第二部分：复印机操作

第4章

复印

这章介绍复印的基本过程，包括复印倍率的选择以及有关图象发送设置的其它选项。

页码

自动送稿器 4-2
- 原稿尺寸 4-2

放置原稿 4-3
检查所放原稿的纸张尺寸 4-5
- 手动设定扫描尺寸 4-5

保存、删除和使用原稿尺寸 4-6
- 保存或删除原稿尺寸 4-6

常规复印 4-7
- 使用自动送稿器进行复印 4-7
- 使用自动送稿器进行自动双面复印 4-10
- 从原稿台上复印 4-11
- 从原稿台上自动双面复印 4-13

复印浓度调整 4-14
图象缩小/放大/缩放 4-15
- 自动选择 （倍率自动选择） 4-15
- 手动选择 （预设复印倍率/缩放） 4-16
- XY缩放 4-18

特殊纸张 4-20

自动送稿器

自动送稿功能可将原稿自动送入机器，进行连续复印。另外，还可对原稿进行正反面同步扫描。它可很方便地扫描大批量的原稿。

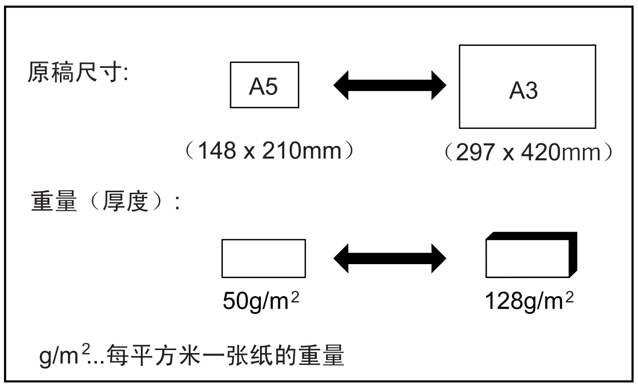
原稿尺寸

纸张堆叠高度处于以下所示限度之内时，自动送稿器纸盒中最多可以装入50张相同尺寸纸张的原稿（B4或更大尺寸的纸张为30张原稿*1）。

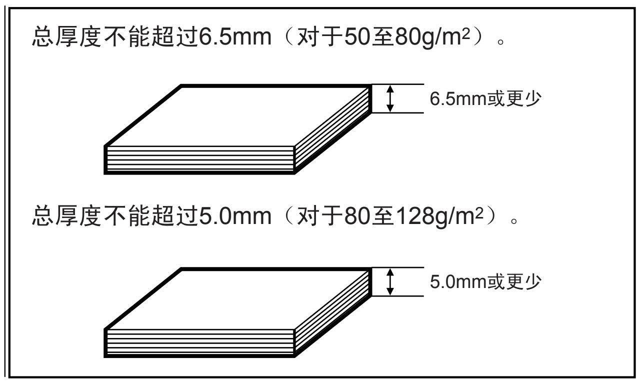
如果原稿宽度相同，而且纸张堆叠高度处于以下所示限度之内时，最多可以装入30张混合尺寸的原稿。在这种情况下，无法运行装订和双面功能，而且运行某些特殊功能时，也可能无法得到期望的结果。

*1　对于重量大于105g/m²的纸张，最多只能装入15张纸。如果装入16张或更多的纸，就可能导致原稿的不正确扫描，或者与原稿相比，扫描图象可能扩大。

■ 原稿尺寸和原稿重量

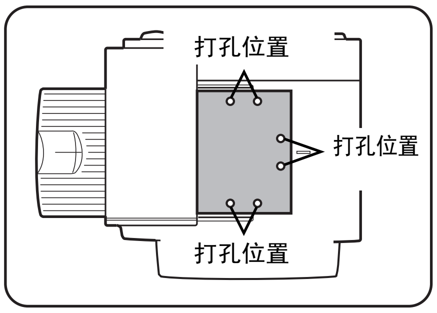


■ 自动送稿器纸盒内可容纳的原稿张数



■ 自动送稿器使用事项：

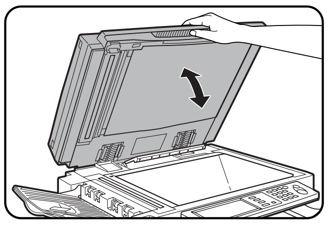
- ●应在规定尺寸和重量范围内使用原稿，否则容易造成卡纸。
- ●原稿放入自动送稿器纸盒前，必须取出订书订、回形针或曲别针。
- ●如原稿上修正液、墨水或胶水痕迹未干，务必等干了之后再放入，否则容易弄脏自动送稿器内的部件或原稿台。
- ●不能使用以下原稿，这些原稿尺寸检测不正确，卡纸，并且会弄污复印件。
  - • 自动送稿器内请勿放入投影胶片、描图纸、复写纸、感热传真纸或用热传递纸带打印的原稿纸。放入送稿器内的原稿不能破损、皱折、折叠、卷曲或进行过捆扎、装订、胶贴。打过两个孔以上的原稿，很容易造成卡纸。
- ●使用打过两个孔的原稿，请注意将稿纸打过孔的边朝外，未打过孔的边放入槽口。



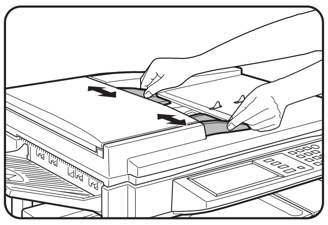
放置原稿

■ 当使用自动送稿器时

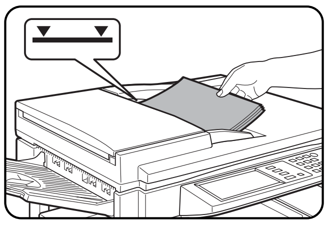
1 **打开原稿盖，确保原稿未留在原稿台上，轻轻地关上原稿盖板。**



2 **按照原稿尺寸调整原稿导板。**



3 **将原稿正面朝下放置在自动送稿器托盘内。**

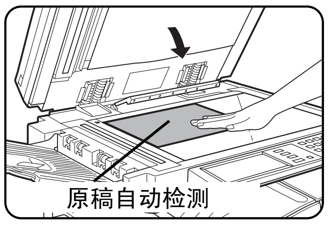


原稿应正面朝下。

将原稿整个地插入送稿器中，堆放高度不要超过标高线（最多50页）。

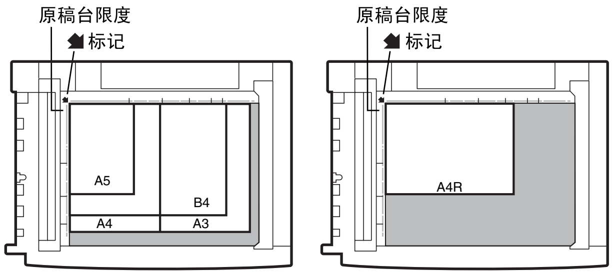
■ 当使用原稿台时

打开原稿盖，将原稿面向下放在原稿台上，然后轻轻关上原稿盖板。



要复印较小的原稿，如明信片，请使用［纸张选择］键来选择所需的纸张尺寸。

注意
原稿自动检测器下不得放置任何物体，如不小心损坏则很难自动检测原稿尺寸。



●原稿的边角应与原稿台边缘的箭头标记对齐。
●按上面所示的原稿尺寸，将其放在相应的位置。

注意
原稿尺寸自动检测功能
原稿尺寸自动检测功能可检测以下两组标准原稿尺寸。出厂的默认设定为“AB-1”，可通过管理者程序中的“原稿尺寸自动检测设置”来改变设置。

	分组	可检测的原稿尺寸	
		自动送稿器纸盒（原稿自动回送）	
		原稿台	
1	AB-1	A3， A4， A4R， A5， B4， B5， B5R	原稿台 216x330
2	AB-3	A3，8K，A4，A4R，A5，B5，B5R，B4，16K，16KR	送稿器 216x330

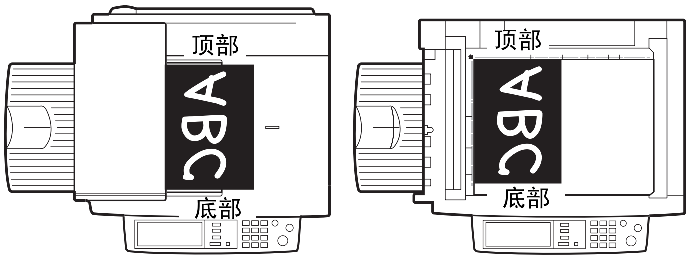
4

Copy_EX.book Page 4 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 原稿放置的标准方向

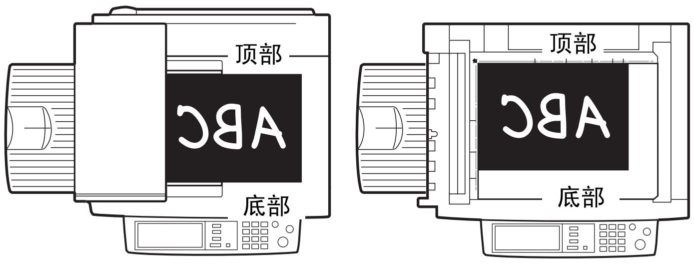
［例一］

自动送稿器托盘　　原稿台



将原稿放入自动送稿器托盘或放在原稿台上，注意按照图示说明来放置原稿的顶部和底部，否则装订位置就会偏移，其它特殊功能也将达不到预期效果。

［例二］

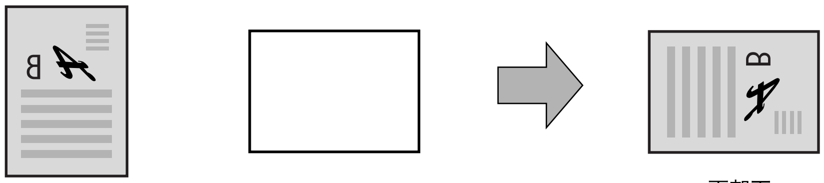


■ 图象自动旋转复印——旋转复印设置

如果原稿和复印纸放置的方向不同，则原稿图象会自动旋转90度复印。（当图象旋转复印时，会出现提示信息。）如所选的功能不适合此旋转，例如将复印件放大到超过A4尺寸，或是使用鞍式装订分页器时，旋转功能不可使用。

［实例］

原稿放置方向　　复印纸放置方向　　旋转后复印

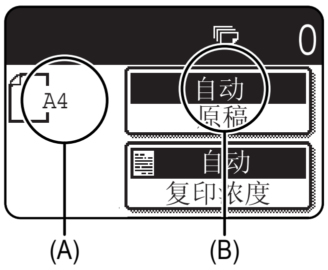


面朝下　　面朝下

●该功能可在自动选纸模式或倍率自动选择模式中工作。（可用管理者程序来禁止 “旋转复印设置”功能。见管理者向导第14页。）

检查所放原稿的纸张尺寸

如放置的是标准尺寸的原稿，其尺寸能被自动检测（原稿自动检测功能），并显示在操作面板上。一定要确保尺寸检测正确。
（A）：显示原稿尺寸。
（B）：当原稿自动检测功能工作时，才显示［自动］。
如所装的是非标尺寸原稿，或希望更改扫描尺寸，可按以下步骤来手动设定原稿扫描尺寸。（有关标准尺寸，见 4-3页中的“原稿尺寸自动检测功能”）。



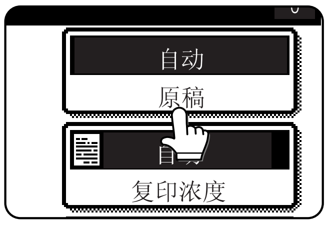
注意

如放入非标准尺寸的原稿（包括特殊尺寸），最接近标准的尺寸将被显示，或原稿尺寸根本不会显示。
当在管理者程序中的“取消原稿台检测”有效时（见管理者向导第11页），原稿台原稿自动检测将无法进行。在此情况下，应根据以下步骤，用手动方式设定原稿的扫描尺寸。

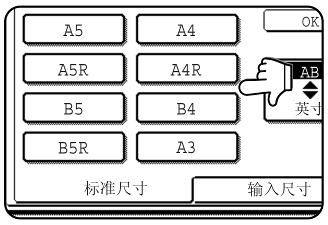
手动设定扫描尺寸

如放入的原稿为非标准尺寸，或者检测到的尺寸不正确。按［原稿］键，手动设定原稿尺寸。在将原稿放入自动送稿器托盘上或放在原稿台上后，按以下步骤进行设定。

1 **按［原稿］键。**

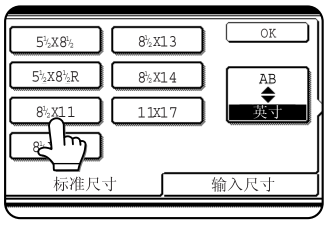


2 **按所需的原稿尺寸键。**



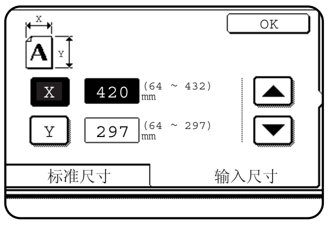
［自动］键将不再增亮显示。［手动设置］和您按下的按钮将会被点亮。

如您想选择英寸尺寸，则按［AB/英寸］键，选定所需的原稿尺寸键。



［英寸］键将被增亮显示，并显示英寸尺寸按钮。要返回到AB选项面板，再按［AB/英寸］键即可。

如在自动送稿器或原稿台中放置的是非标尺寸的原稿，按［输入尺寸］标签，并输入原稿 X（宽）和Y（长）尺寸。



先选择X，输入X（宽），然后按Y（Y）键，输入Y（长）。其中X从64到432mm，而 Y 从 64 到 297mm。

如果经常使用相同的非标尺寸原稿，可按下页中“保存、删除和使用原稿尺寸”中的说明，将该尺寸存储起来。这样可节省每次手动输入同一原稿尺寸的麻烦。

3 **按［OK］键。**

此时返回到标准设定屏幕。

4 **［原稿］键上半部出现选定的尺寸。**

Copy_EX.book Page 6 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

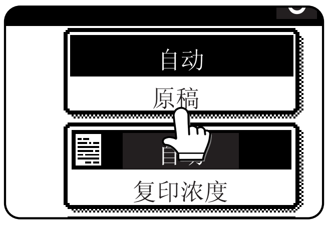
保存、删除和使用原稿尺寸

最多可存储9个指定的原稿尺寸，存储的尺寸可很方便地调用，但只要不关闭电源，存储的尺寸就不会被删除。存储常用的原稿尺寸，可节省每次手动输入同一复印原稿尺寸的麻烦。

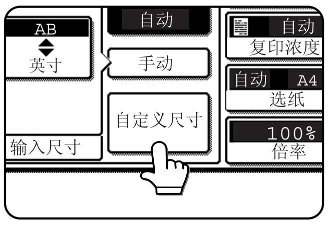
● 要取消原稿尺寸的存储，使用或删除操作，请按屏幕上的［CA］（全机清除）键或触摸屏幕上的［原稿］键。

保存或删除原稿尺寸

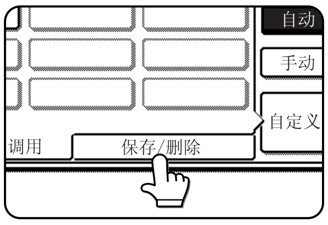
1 **按［原稿］键。**



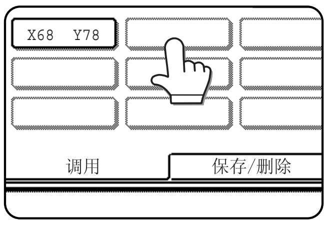
2 **按［自定义尺寸］键。**



3 **按［保存/删除］键。**



4 **按想要存储或删除的原稿尺寸键（ ）。**



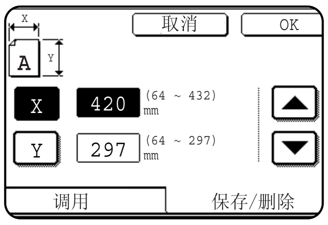
存储原稿尺寸，按不显示尺寸的键（ ）。已存入原稿尺寸的按键，会显示所存尺寸（X68 Y78）。

要删除或改变已存尺寸，按显示该尺寸的键。

●如要存储原稿尺寸，进入第 5 步。

●要删除或改变原稿尺寸，进入第 7 步。

5 **使用▲▼键，输入原稿的X（宽）和Y（长）尺寸。**



开始选择X（宽）。

输入X，接着按（Y）键输入Y。在X中输入的数值从64到432 mm，而在Y中输入的数值从64 到297 mm。

6 **按［OK］键。**

在第5步中输入的原稿尺寸，将保存在第4步中所选的键中。

退出按［原稿］键。

7 **当按下如第4步原稿尺寸中显示的键时，则包括有［取消］，［删除］和［保存］键的提示屏幕出现。**

●要取消此进程，按［取消］键。

●要删除所选的原稿尺寸。按［删除］键。

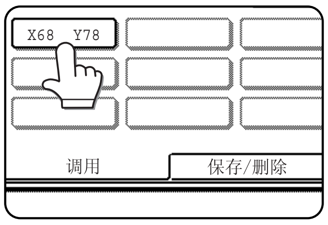
●要改变存入的原稿尺寸，按［保存］键。会出现第 5 步中的屏幕，让你对改动原稿的尺寸。

8 **退出，按［原稿］键。**

■ 使用已存的原稿尺寸

1 **按照“保存或删除原稿尺寸”中的第1步至第2步进行。**

2 **按所需的原稿尺寸键。**



3 **按［OK］键。**

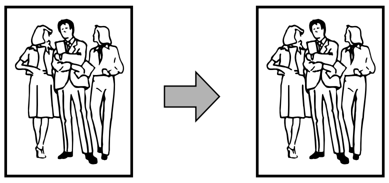
调用到存储的原稿尺寸。

常规复印

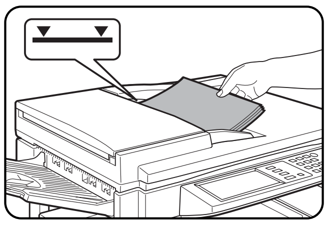
本节叙述常规复印程序。

使用自动送稿器进行复印

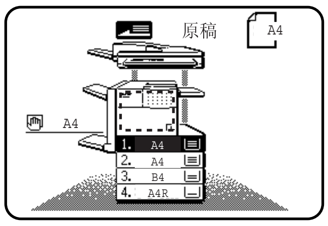
■ 单面原稿单面复印



1 **将原稿放入自动送稿器托盘。（见4-3到4-6页）**

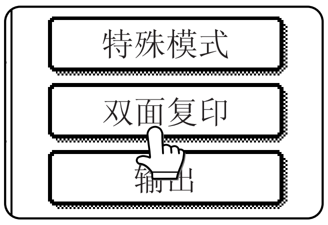


2 **选择“单面-单面复印”模式。**

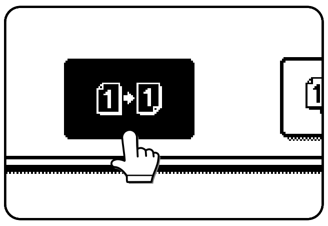


如果显示屏上虚线部位双面复印模式的图标未出现，则选择“单面-单面复印”模式。如果当前的模式为“单面-单面复印”，则忽略第3至第5步。

3 **按［双面复印］键。**

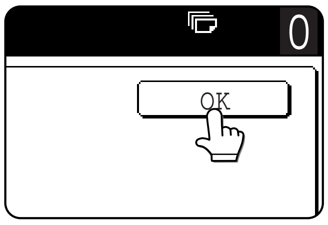


4 **按［单面-单面复印］键。**

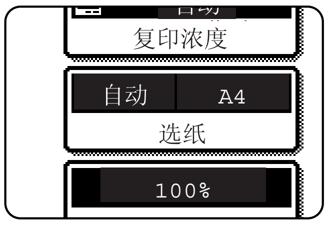


按［单面-单面复印］键。

5 **按［OK］键。**



6 **确保与原稿尺寸一致的复印纸已自动选定*。**

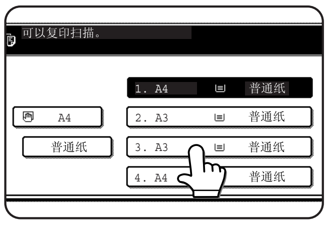


所选定的纸盒亮度增强，或显示屏上出现“请装入XXXXXX尺寸的纸张”。提示信息出现时，应将所需尺寸的纸张放入纸盒或放入手送纸盒。

但即使出现上述提示，复印仍可在当前选定的纸张上进行。

*必须满足下列要求。

原稿的标准尺寸（A3，B4，A4，A4R，B5，B5R，8K，16K，16KR或A5）应选定，并有效设定“自动纸张选择功能”。

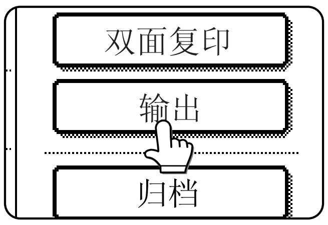


复印上述尺寸以外的原稿时，通过按［选纸］键可手动选择所需纸张尺寸。接着按所需纸张尺寸的选择键。

选定的键将被点亮，选纸屏幕关闭。不作选择而关闭选纸屏幕，按［选纸］键。

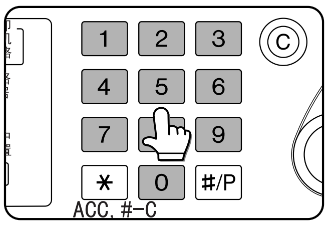
Copy_EX.book Page 8 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

7 **选择所需的输出模式 （见4-9页）。**



整理模式为默认模式。如果选择分组模式，按［输出］键，再按输出设定屏上的［分组］键，然后按［OK］键确认。

8 **使用数字键设定所需的复印数量。**

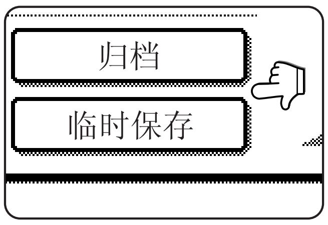


最多可设定999张。

如果只复印一份，复印时，复印数可显示为0。如果输入出错，按［C］（清除）键取消输入的复印张数。

9 **必要时，按［归档］键或［临时保存］键*。**

* AR-M351U/AR-M451U 需安装网络打印组件 + 硬盘（AR-NC8）



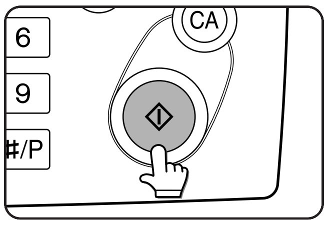
可按任何键来将已扫描的图象保存到机器的硬盘中，以便今后再次使用。

关于此功能的更多信息，参阅第7章的“文件归档功能*”中的介绍。

如果［归档］键变灰，只能选择［临时保存］键。当按［临时保存］键时，将会出现确认是否要存储的提示信息。按提示屏幕上的［OK］键后，进入下一步。

如果想要取消保存，按［OK］键后，再按一下［临时保存］键，这样［临时保存］键将不再点亮。

10 **按［开始］键。**



原稿正在读取时如果按［C］（清除）键，读取会立即停止。如已经开始复印，正在复印的原稿送到原稿输出托盘后，复印和读取工作才会退出。因此，复印的张数会复位为“0”。

注意

- “单面 - 单面复印”模式在复印模式标准状态下设定为默认值。如果使用“初始状态设置”程序（管理者程序），已改变默认设定时，第4-7页中的第3到第5步就可忽略。

取消复印…

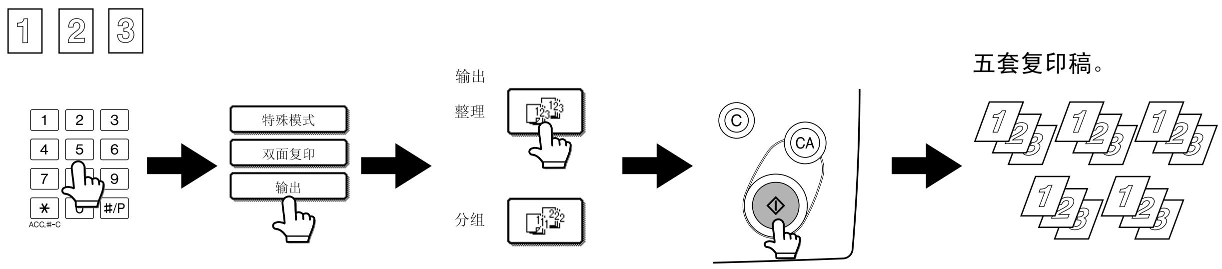
要取消正在进行的一个复印任务，点击［CA］（全机清除）键，这时将出现一确认指示信息，按［是］键取消正在进行的复印。

■ 复印输出（整理和分组）

例如：三份原稿，每份复印五套或五份。

●将复印件整理成套复印

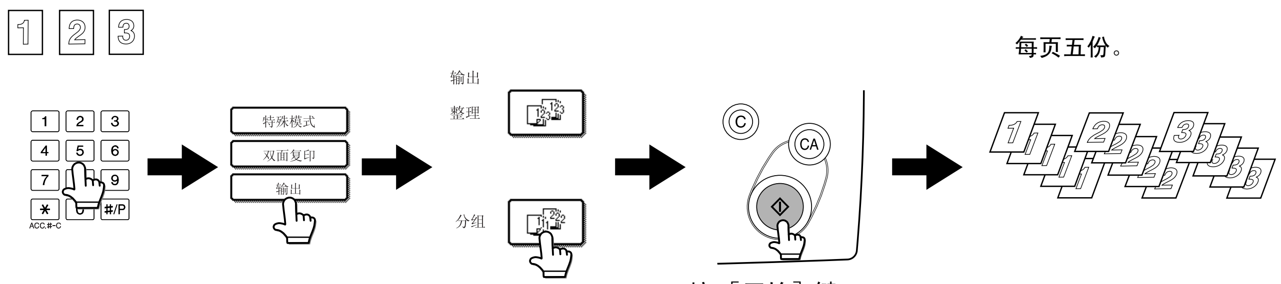
原稿



如果用自动送稿器功能，便自动选择了整理功能。

●复印件按页分组

原稿



当原稿放在原稿台处时，便自动选择了分组。

■ 选择输出托盘（当装订分页器或鞍式装订分页器选购件已安装时）

当［移位托盘］键变亮，纸张输出至装订分页器或鞍式装订分页器的移位托盘。而当“中央托盘”键显示为增亮时，纸张将输至中央托盘。按相应的键可选择想要的输出托盘。

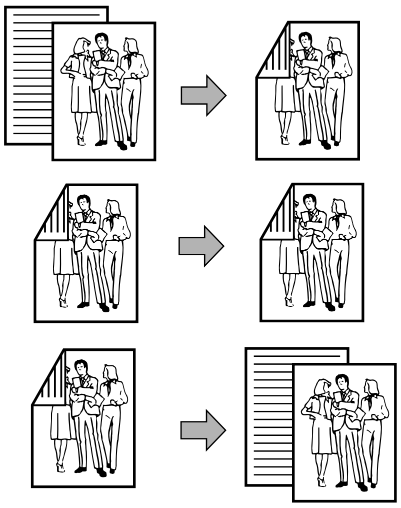
当安装了鞍式装订分页器时，将出现该屏幕。
安装了装订分页器出现的屏幕，会与上面的屏幕略有不同。

Copy_EX.book Page 10 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

使用自动送稿器进行自动双面复印

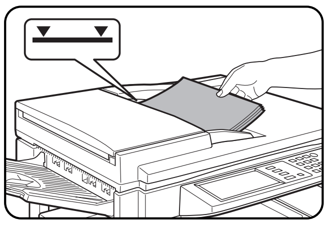
选择安装双面器时，可以执行以下自动双面复印操作。在复印过程中纸张会自动翻页，这样就可以方便地进行双面复印。

原稿　　复印稿

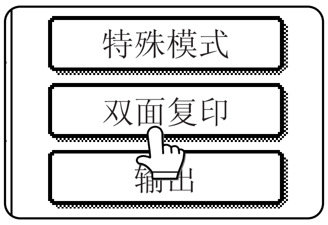


1. 单面原稿自动双面复印。
2. 双面原稿自动双面复印。
3. 双面原稿自动单面复印。

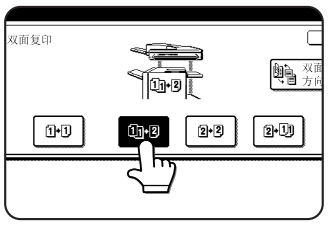
1 将原稿放入自动送稿器托盘（见4-3到4-6页）。



2 按［双面复印］键。



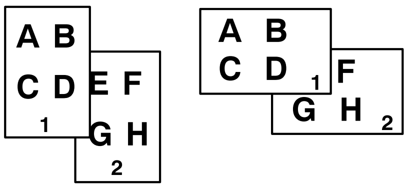
3 选择所需的复印模式。



显示的内容视安装的设备而定。

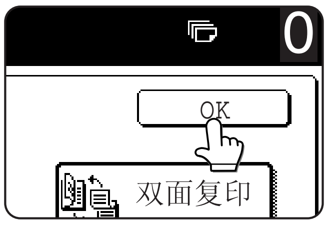
在按复印键时，如所按的模式还未选择，会听到两声蜂鸣声。

纵向原稿示例　　横向原稿示例



当对A3或B4尺寸的纵向原稿进行双面自动复印时，或当希望将原稿上下倒置时，按［双面复印方向切换］键。

4 按［OK］键。



执行第4-7和第4-8页的第6至第10步操作。

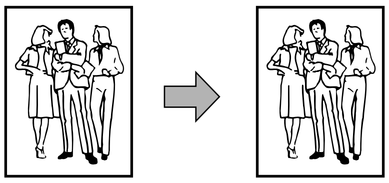
04.fm Page 11 Monday, June 12, 2006 8:58 AM

从原稿台上复印

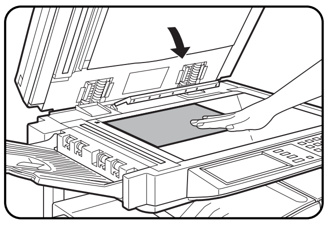
当复印较厚的原稿不能从自动送稿器内输出时，打开原稿盖板，从原稿台上复印原稿。

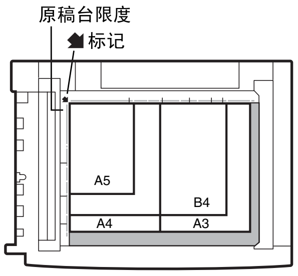
■ 单面原稿单面复印

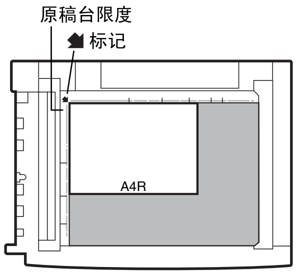
原稿　　　　复印



1 **将原稿放在原稿台上** **（见4-3到4-6页）****。**

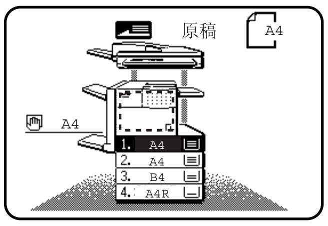






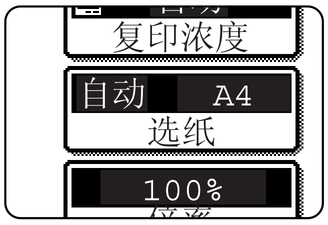
●原稿的边角应与原稿台边缘的箭头标记 对齐。
●按上面所示的原稿尺寸，将其放在相应的位置。

2 **选择 “单面-单面复印”模式。**



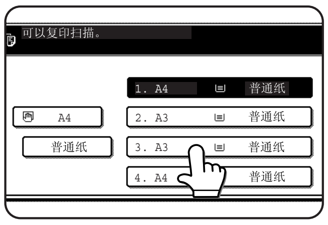
如显示屏上虚线部位双面复印模式的图标未出现，则选择 “单面-单面复印”模式。如果显示图标，则执行第4-7页中的第3步至第5步，然后再执行第3步。

3 **确保所选的纸张尺寸与原稿相同*。**



所选定的纸盒亮度增强，或显示屏上出现“请装入XXXXXX尺寸的用纸”。提示信息出现时，应将所需尺寸的纸张放入纸盒。但即使出现上述提示，复印仍可在当前选定的纸张上进行。

* 必须满足下列要求。
原稿的标准尺寸（A3，B4，A4，A4R，B5，B5R，8K，16K，16KR或A5）应选定，并有效设定“自动纸张选择功能”。

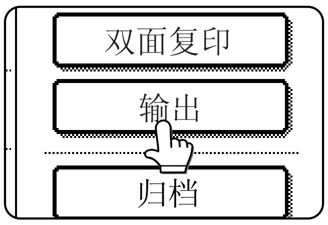


复印上述尺寸以外的原稿时，可手动选择所需纸张尺寸通过按［选纸］键，选择所需的纸张尺寸。接着按所需纸张尺寸的选择键。

选定的按钮亮度会增强，选纸屏幕关闭。不作选择而关闭选纸屏幕，按［选纸］键。

4

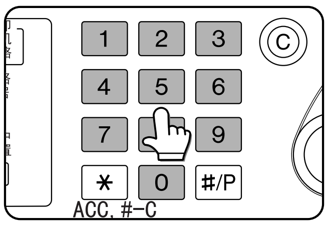
4 选择所需的输出模式 （见4-9页）。



分组模式为默认模式。

要选择整理模式，按［输出］键，在出现的屏幕中按下［整理］键，然后按［OK］键确认。

5 使用数字键设定所需的复印数量。

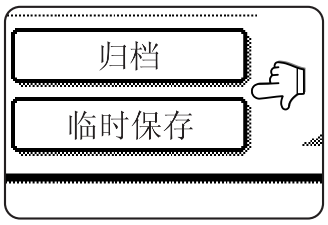


最多可设定999张。
如果只复印一份，复印时，复印数量显示为0。

如果输入出错，按［C］（清除）键取消输入的复印张数。

6 必要时，按［归档］键或［临时保存］键*。

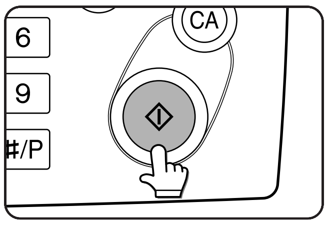
* AR-M351U/AR-M451U 需安装网络打印组件 + 硬盘（AR-NC8）。



可按任何键来将已扫描的图象保存到机器的硬盘中，以便今后再次使用。
关于此功能的更多信息，参阅第7章的“文件归档功能*”中的介绍。

假如［归档］键变灰，只能选择［临时保存］键。当按［临时保存］键时，将会出现确认是否要存储的提示信息。按提示屏幕上的［OK］键后，进入下一步。
如果想要取消保存，按［OK］键后，再按一下［临时保存］键，这样［临时保存］将不再点亮。

7 按［开始］键。



要换下一张原稿，按［开始］键即可。重复操作，直到所有原稿复印完毕。

如果在第4步中为输出模式选择了“整理”，按下［开始］键，此时应按［读取完成］键。

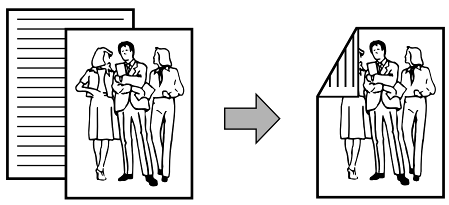
8 按［读取完成］键。

取消复印...
要取消正在进行的一个复印作业，点击［CA］（全机清除）键，这时将出现一确认指示信息，按［是］键取消正在进行的复印。

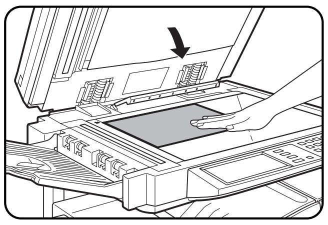
从原稿台上自动双面复印

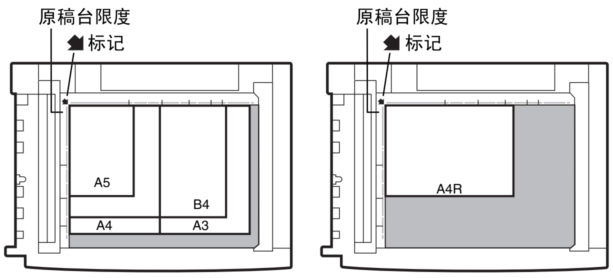
选择安装双面器时，可以执行以下自动双面复印操作。在复印过程中纸张会自动翻页，这样就可以方便地进行双面复印。

原稿　　　　复印



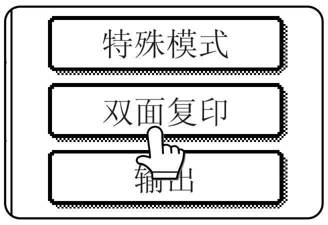
1 将原稿放在原稿台上（见4-3到4-6页）。



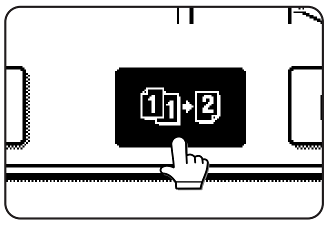


●原稿的边角应与原稿台边缘的箭头标记对齐。
●按上面所示的原稿尺寸，将其放在相应的位置。

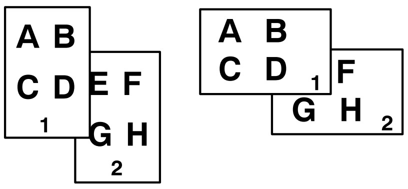
2 按［双面复印］键。



3 按［单面-双面复印］键。

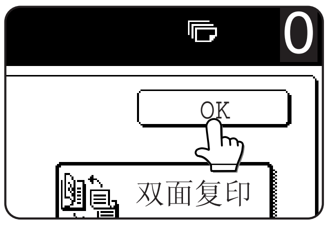


纵向原稿示例　　　　横向原稿示例



当对A3或B4尺寸的纵向原稿进行双面自动复印时，或当希望将原稿上下倒置时，按［双面复印方向切换］键。

4 按［OK］键。

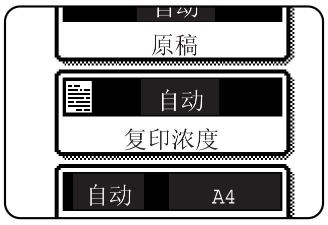


执行第4-11和第4-12页的第3至第8步。

复印浓度调整

根据原稿的复印类型选择对应的复印浓度模式，自动、文本、文本/照片和照片等。

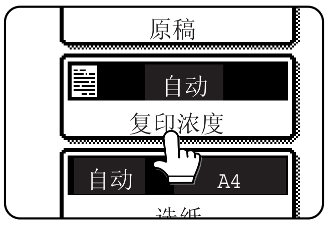
■ 自动复印浓度调整



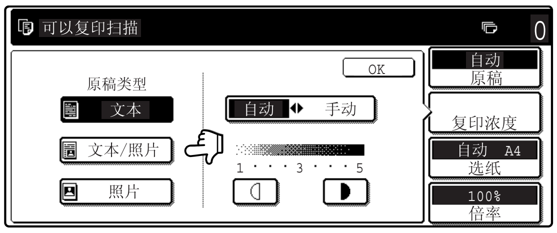
浓度的默认设定为“自动”，即为自动调整原稿复印浓度。要选择复印浓度模式，或手动调整复印浓度，操作步骤如下。

■ 选择复印浓度模式或手动调整复印浓度

1 按［复印浓度］键。



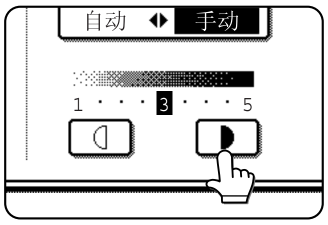
2 根据需要复印的原稿，选择［文本］，［文本/照片］或［照片］键。



要选择［文本］，按［自动 ◂▸ 手动］键，这样便选择了［手动］。

复印浓度模式选择	
文本:	该模式下复印出的文本为黑色，几乎没有背景色。
文本/照片:	该模式下复印的文本和图片底色均匀，一般用于复印带文字的照片。
照片:	该模式下复印出的照片线条清晰，轮廓分明。

3 调整复印浓度。



按◗键，浓度加深。按◖键，浓度变浅。

注意

在文本模式下的复印浓度

1到2：原稿较浓（如报纸）
3：　原稿浓度一般
4到5：用铅笔或较淡颜色写的原稿

操作步骤

如使用自动送稿器，见第4-7到4-10页。如使用原稿台，见第4-11到4-13页。

注意

● 要返回复印浓度自动模式，按［自动/手动］键使［自动］键增亮显示，再按［OK］键确认。
● 复印浓度自动模式中的浓度等级，可在管理者程序中调整，见管理者向导第14页中的“浓度调整”。

图象缩小/放大/缩放

可通过自动或手动的方式来进行倍率的缩小和放大。

● 自动选择：自动成像 （如下图）

● 手动选择：预设复印倍率/缩放 （见4-16页）

自动选择 （倍率自动选择）

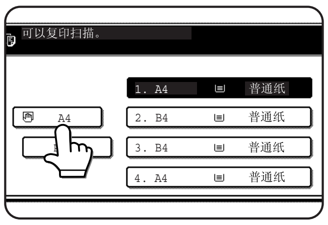
根据原稿尺寸和所选的纸张尺寸，自动选择复印倍率的放大和缩小。

1 **将原稿放入自动送稿器托盘或原稿台 （见 4-3 到4-6页）。**

自动检测原稿尺寸的倍率。

> **注意**
> 倍率自动调整仅适用于下述尺寸的原稿及纸张，其它尺寸不能使用。然而，对于非标准尺寸的原稿和纸张，可通过输入尺寸来实现这些尺寸的自动倍率调整。
>
> 原稿尺寸: 标准尺寸（见4-3页“原稿尺寸自动检测功能”）
>
> 纸张尺寸: A3，B4，A4，A4R，B5，B5R，8K，16K， 16KR或A5R

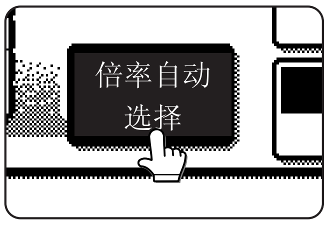
2 **按 ［选纸］键，选择所需的纸张尺寸。**

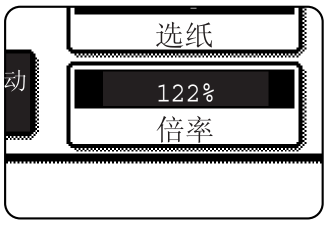


所选纸张尺寸的键增亮显示，选纸屏幕关闭。

> **注意**
> 如纸盒或手送纸盒内没有所需的纸张尺寸，则将所需尺寸的纸张放入纸盒。“设定纸张尺寸和纸张类型”（见2-5页）

3 **按 ［倍率自动选择］键。**

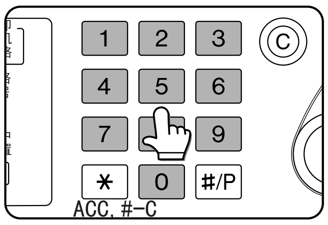




此时窗口内的 ［ 倍率自动选择］键将被点亮，复印机便可在窗口选定最适合原稿尺寸的复印倍率（缩小或放大）和所需的纸张尺寸。

> **注意**
> 如果窗口出现“请将原稿的方向从 改为 ”提示，则应根据上述提示改变原稿的放置方向。此时，放置方向如不改变，复印仍将进行，但复印出的图象可能会与原稿不符。

4 **使用数字键设定所需的复印数量。**



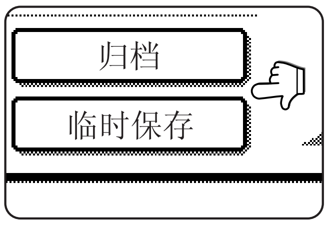
最多可设定999张。

如果只复印一份，则复印份数显示为0时，仍可进行复印。

如果输入出错，按 ［C］（清除）键取消输入的复印张数。

5 **必要时，按一下［归档］键或［临时保存］键*。**

* AR-M351U/AR-M451U 需安装网络打印组件 + 硬盘 （AR-NC8）。

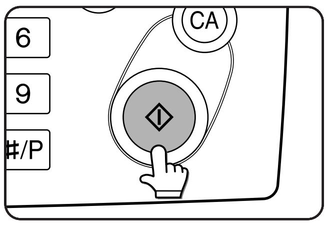


可按任何键来将已扫描的图象保存到机器的硬盘中，以便今后再次使用。关于此功能的更多信息，参阅第7章的“文件归档功能*”中的介绍。

如果［归档］键变灰，则仅可选 ［临时保存］键。当按 ［临时保存］键时，将会出现确认是否要存储的提示信息。按提示屏幕上的 ［OK］键后，进入下一步。

如果想要取消保存，按［OK］键后，再按一下［临时保存］键，这样 ［临时保存］将不再变亮。

6 **按 ［开始］键。**



如果将原稿放在原稿台上，应将输出模式设定为“整理”，然后按［开始］键，当所有页面扫描完毕后，必须按 ［读取完成］键。（见4-12页第8步）

> 要取消倍率自动选择模式，按 ［CA］（全机清除）键。

4

Copy_EX.book Page 16 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

手动选择 （预设复印倍率/缩放）

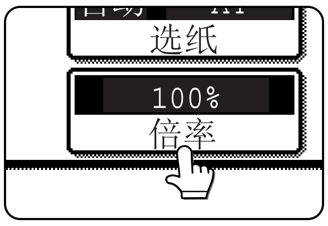
可预设5种放大倍率和5种缩小倍率 （最大为400%，而最小为25%），另外，按缩放键可在其范围内以1%的增量选择倍率。

<在管理者向导第14页的管理者程序中的该键，可用来另外设定两种放大倍率和缩小倍率。 >

1 将原稿放入自动送稿器托盘或原稿台（见 4-3 到 4-6页）。

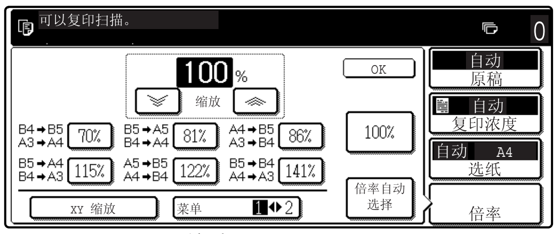
> **注意**
> 当原稿放置在送稿器中时，倍率设为25%到200%。

2 按 ［倍率］键。



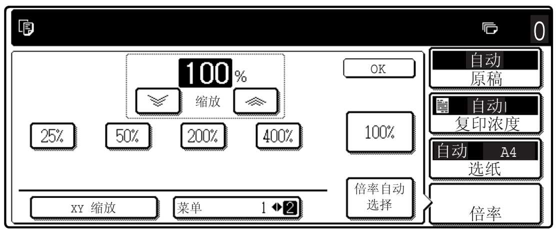
3 使用 ［菜单］键来选择菜单 “1” 或菜单 “2”。进行倍率选择。

菜单 1



- A. 预设缩小倍率：
  70%，81% 和 86% （用于 AB 系尺寸）。
  77% 和 64% （用于英寸系尺寸）。
- B. 预设放大倍率：
  115%，122% 和 141%（用于 AB 系尺寸）。
  121% 和 129% （用于英寸系尺寸）。

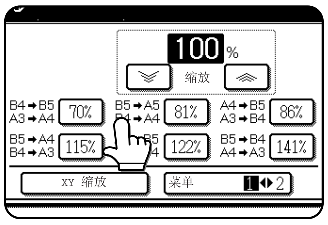
菜单 2

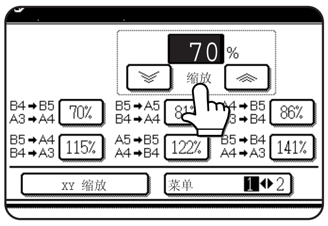


- A. 预设缩小倍率：
  50% 和 25%
- B. 预设放大倍率：
  200% 和 400%

（通过位于倍率菜单2中的管理者，可进行倍率的自定义设定。）

4 使用触摸屏的放大、缩小和变焦键来设定需要的倍率。

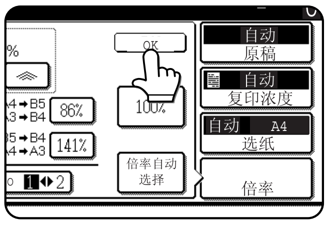




缩放倍率：以1%的增量，在25%到400%范围内设定倍率。按［ ］键来增加倍率，或按 ［ ］键来减小倍率。（ 如连续按［ ］/［ ］键，倍率会自动改变。 3秒钟后，倍率会快速变化）。

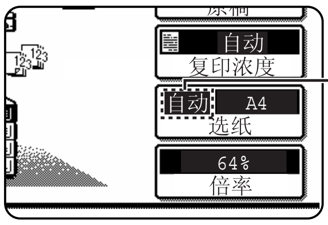
> **注意**
> - 按缩小或放大键来粗略设定倍率，然后按 ［ ］键来增加倍率，或按 ［ ］键来降低倍率。
> - 当连续按缩放键时，管理者程序中的自动倍率变化功能会失效。（见管理者向导第10页中 “键操作设置 （禁用自动键重复）” 的说明）。
> - 如果选择了某一倍率而出现 “图象大于纸张” 的提示信息时，则图象不适合复印在该纸上。
> - 使用 XY 缩放性能来分别设定纵向或横向复印的倍率，见 4-18页。

5 按 ［OK］键。



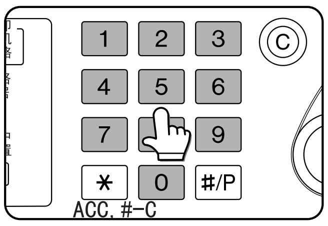
Copy_EX.book Page 17 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

6 **确保根据选定的倍率，正确选择了合适的纸张尺寸。**



注意
当未出现自动选纸显示时，即使纸盒中纸张尺寸符合所选倍率要求，该纸盒仍无法被自动选择。

7 **使用数字键设定所需的复印数量。**

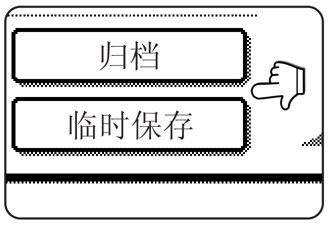


最多可设定999份。
如果你只复印一份，则复印份数显示为0时，仍可进行复印。

如果输入出错，按［C］（清除）键取消输入的复印份数。

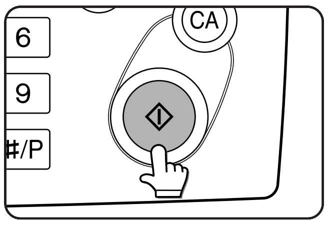
8 **必要时，按一下［归档］键或［临时保存］键*。**

* AR-M351U/AR-M451U 需安装网络打印组件 + 硬盘（AR-NC8）



可按任意键来将已扫描的图象保存到机器的硬盘中，以便今后再次使用。关于此功能的更多信息，参阅第7章的“文件归档功能*”中的介绍。假如［归档］键变灰，只能选择［临时保存］键。
当按［临时保存］键时，将会出现确认是否要存储的提示信息。按提示屏幕上的［OK］键后，进入下一步。
如果想要取消保存，按［OK］键后，再按一下［临时保存］键，这样［临时保存］键将不再增亮显示。

9 **按［开始］键。**



如将原稿放在原稿台上，应将输出设为“整理”，然后按［开始］键。当所有页面扫描完毕后，必须按［读取完成］键。（见4-12页中的第8步）

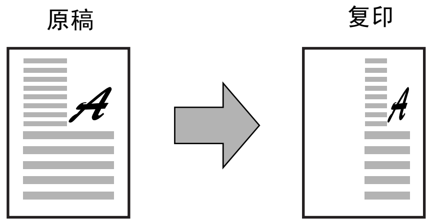
返回到100%的倍率
要返回到100%的倍率。按［倍率］键来显示倍率菜单，再按［100%］键（见4-16页中的第2步和第3步）。

04.fm Page 18 Thursday, January 12, 2006 9:54 AM

XY缩放

XY缩放性能允许单独改变复印的纵向或横向倍率。以每次增加1%的方式，在25%到400%范围内设定倍率。

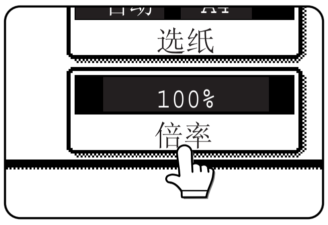
例如：长度选为100%，宽度选为50%。



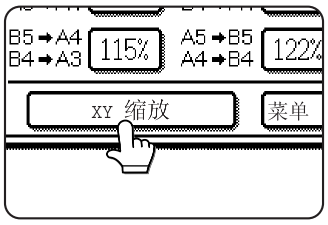
1 **将原稿放入自动送稿器托盘或原稿台（见4-3到4-6页）。**

> **注意**
> 当原稿放置在自动送稿器托盘中时，复印倍率设为25%到200%。

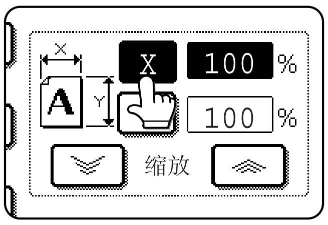
2 **按［倍率］键。**



3 **按［XY缩放］键。**

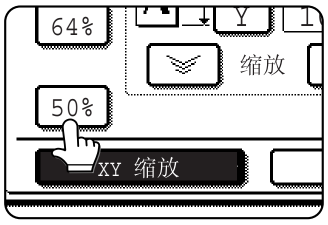


4 **按［X］键。**

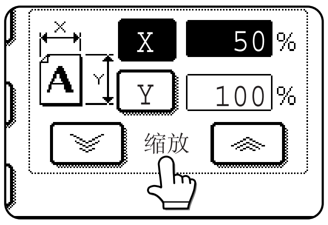


［X］键已选（增亮显示）状态，故这一步通常不用操作，如果此时［X］键不增亮显示，才需按此键。

5 **使用缩小、放大和缩放（［︽］，［︾］）键来改变复印件的横向（X）倍率。**



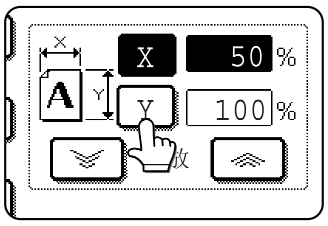
当按下时，固定倍率键不会增亮显示。



缩放倍率：以1%的增量，在25%到400%范围内设定倍率。按［︽］键来增加倍率，或按［︾］键来减小倍率。（如连续按［︽］/［︾］键，倍率会自动改变。3秒钟后，倍率会快速变化。）

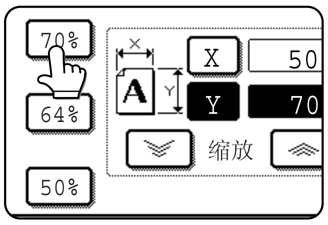
> **注意**
> - 按缩小或放大键来粗略设定倍率，然后按［︽］键来增加倍率，或按［︾］键来降低倍率。
> - 当连续按缩放键时，管理者程序中的倍率自动变化功能会失效。（见管理者向导第10页中“键操作设置（禁用自动键重复）”的说明。）

6 **按［Y］键。**

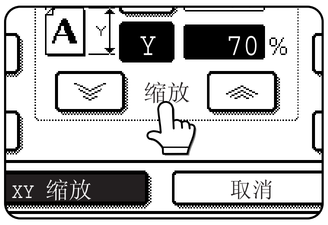


Copy_EX.book Page 19 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

7 **使用缩小、放大和缩放（［ ］，［ ］）键来改变复印件的纵向（Y）的倍率。**

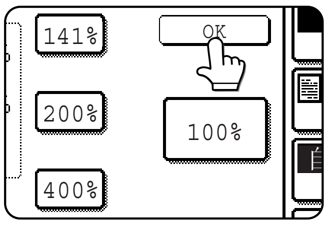


当按下时，固定倍率键不增亮显示。



缩放键允许以 1% 的增量，在25% 到400%范围内设定倍率。
必要时，再按一次［X］键，以调整X方向的缩放倍增率。

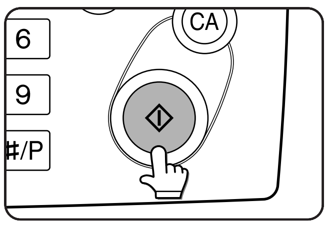
8 **按［OK］键。**



9 **必要时，按［选纸］键来选择纸张尺寸。**

假如自动选纸模式打开，则可根据原稿尺寸和缩放倍率，自动选纸。

10 **选择诸如复印浓度及复印数量等的复印设置，然后按［开始］键。**



取消横向或纵向缩放设定...
在倍率选择屏幕中，按［XY缩放］键或［取消］键（见4-18页第3到5步）。

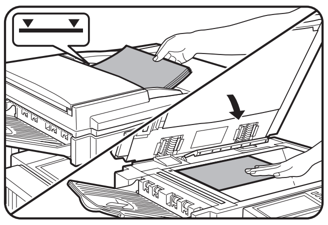
Copy_EX.book Page 20 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

特殊纸张

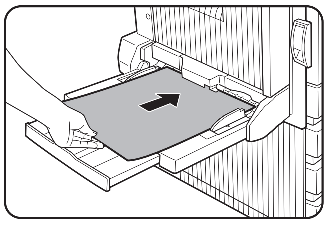
使用装有双面器（带手送功能）的手送纸盒或纸盒2，就可以在投影胶片、明信片、标签纸、信封*1和普通纸上复印。

*1 可以将信封装在纸盒2内。

1 **将原稿放入自动送稿器托盘或原稿台。（见 4-3到4-6页）**

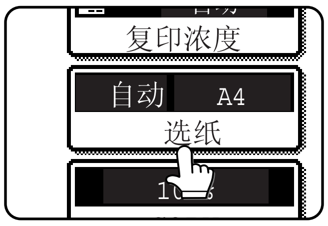


2 **将特殊纸张放入手送纸盒。**

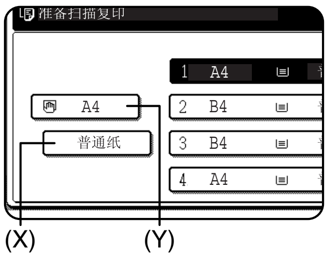


放置纸张时将打印面向下。
见第2-3页手送纸盒中可用的纸张尺寸。有关如何放纸的说明，请参阅“在手送纸盒中装纸”（见第3-3页）。

3 **按［选纸］键。**



4 **选择装在纸盒设置内的纸张尺寸和纸张类型。**

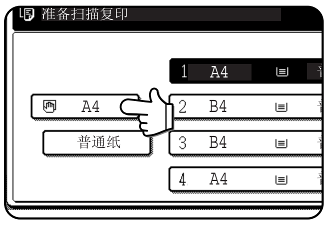


（1）（X） 键显示的是当前所选择的纸张类型。

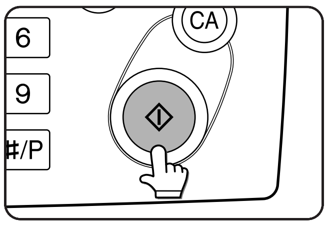
（2）（Y） 键显示的是手送纸盒中所装纸张的尺寸。

（3）要改变显示的纸张类型，选按（X）键，再按（Y）键，在装纸时，如果纸的尺寸从AB系变为英寸系（或将纸张尺寸从英寸系变成了AB系），或者改变了纸张类型。这时，一定要按第2-5页中的第5至第6步和第2-6页中的第7至第10步的说明，更改纸张尺寸和纸张类型的设定。

5 **选择手送纸盒。**



6 **选择诸如复印浓度及复印数量等的复印设置，然后按［开始］键。**



在整理模式中，通过［开始］键从原稿台复印文件，当所有原稿扫描完成后，应按［读取完成］键（见第4-12页第8步）。

第5章

便捷的复印功能

本章讲述了特殊复印功能，复印设置的存储和其它便捷功能。您可以依据需要有选择地阅读。

页码

特殊模式 5-2

- 使用特殊模式的一般程序 5-2
- 边位移动 5-3
- 消边 5-4
- 双页复印 5-5
- 手册 5-6
- 大量原稿模式* 5-8
- 串联复印* 5-9
- 封面/插入纸张 5-11
- 往投影胶片中插入纸张 5-22
- 多画面合一 5-23
- 书籍复印 5-25
- 卡片制作 5-26
- 镜像 5-28
- 黑白反转 5-28
- 打印菜单 5-29

保存、使用和删除任务程序 5-41

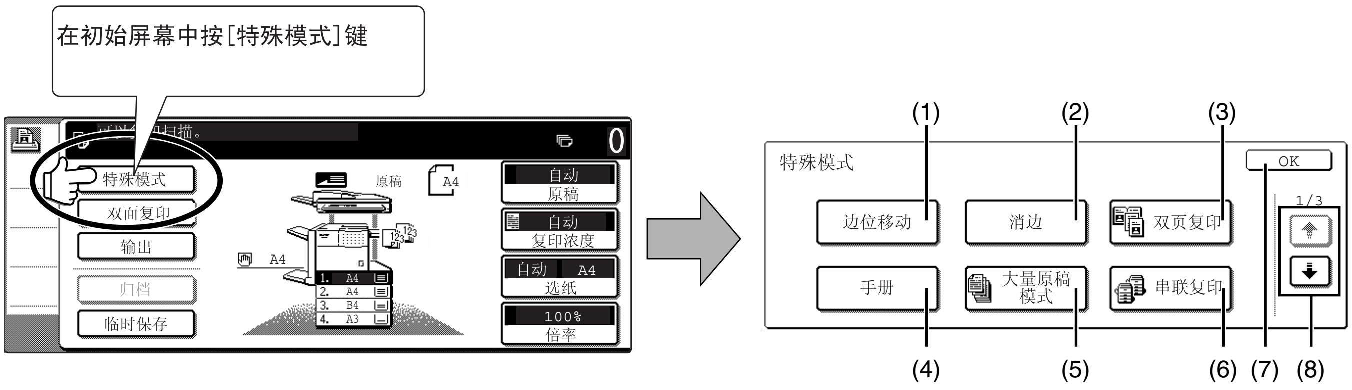
- 保存任务程序 5-41
- 调用任务程序 5-42
- 删除已保存的任务程序 5-42

中断复印运行 5-43

Copy_EX.book Page 2 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

特殊模式

在复印模式的初始屏幕中按［特殊模式］键以打开特殊模式显示屏，您可以选择以下功能。



（1）边位移动 **（见5-3页）**
（2）消边 **（见5-4页）**
（3）双页复印 **（见5-5页）**
（4）手册 **（见5-6页）**
（5）大量原稿模式 **（见5-8页）**
（6）串联复印 **（见5-9页）**

（7）在特殊模式显示屏上按［OK］键确认
按［OK］键后，返回到复印模式初始屏幕。

（8）[↑] / [↓] 键
这些键用以改变特殊模式显示屏。

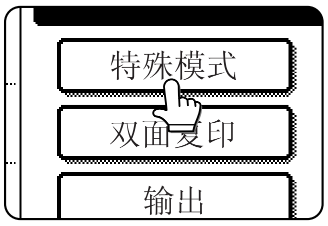
一共有三个特殊模式显示屏。
按 [↓] 可转换为其它两个显示屏。

●以下功能可以在第2个显示屏中设置（2/3）。
封面/插入纸张（见5-11页）
投影胶片（见5-22页）
多画面合一（见5-23页）
书籍复印（见5-25页）
卡片制作（见5-26页）
镜像（见5-28页）

●以下功能可以在第3个显示屏中设置（3/3）。
黑白反转（见5-28页）
打印菜单（见5-29页）

使用特殊模式的一般程序

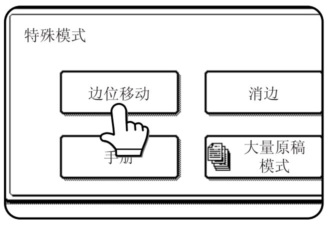
1 **按［特殊模式］键。**



如要选择其它两个显示屏中的特殊模式，使用 [↑] / [↓] 键改变显示屏。

> 要求设置显示屏的模式的设置程序见下页。
> 双页复印，大量原稿模式，串联复印，镜像以及黑白反转功能无需设置显示屏。

2 **按所需的特殊模式选择键。**



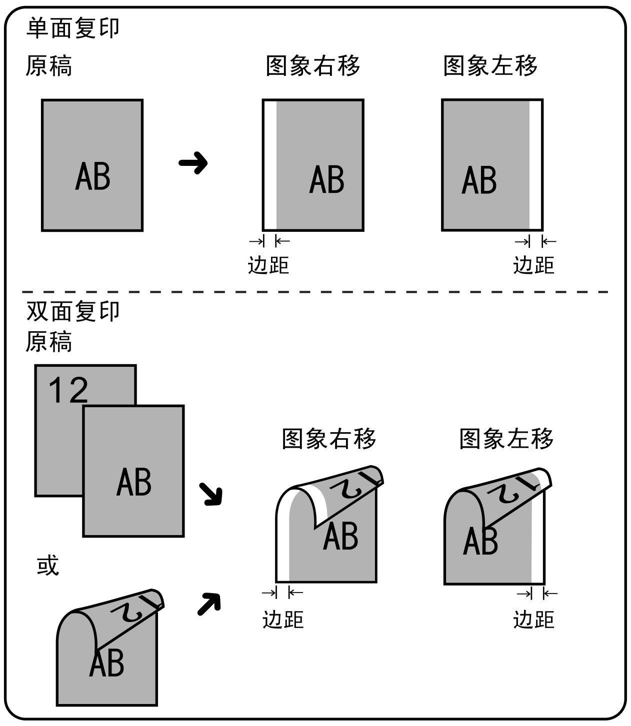
例如：
选择边位移动功能

Copy_EX.book Page 3 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

边位移动

边位移动功能可自动将复印纸上的文本或图象从默认位置移动大约10mm。
装订或线装时此功能非常有效。

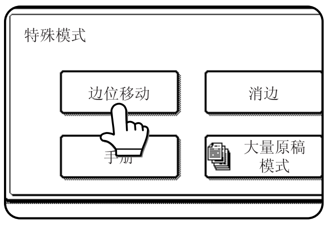
注意
- 边距的默认设置可以在管理者程序中改变，范围为0到20mm。（见管理者向导第15页）
- 选择边位移动功能时，即使符合旋转复印的条件，也不能进行旋转复印。



- 如左图所示，边位移动方向可选择从右向左，也可选择从左向右。

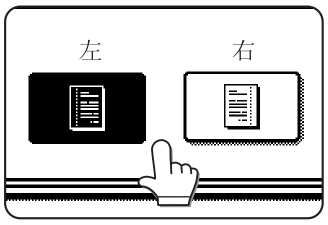
显示特殊模式显示屏...
见第5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按［边位移动］键。



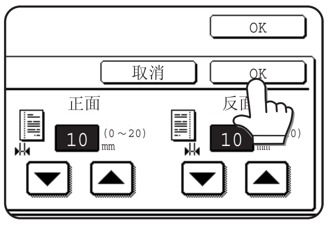
这时出现边位移动设置屏。
显示屏左上方出现的边位移动图标（ ）表示此功能被选中。

2 选择移动方向。



按移动方向键，选择向右或向左，这时所选定的键会增亮显示。

3 设置需要移动的距离，再按［OK］键确认。



按 键和 键选定边位移动距离，可在0-20mm范围内以 1mm 幅度增减。

4 在特殊模式显示屏上按［OK］键。

此时返回到复印模式初始屏幕。

如下步骤所示
如用自动送稿器进行复印时，见第4-7到第4-10页。如用原稿台进行复印时，见第4-11到第4-13页。

要取消边位移动功能，只要在边位移动设置显示屏上按［取消］键即可。

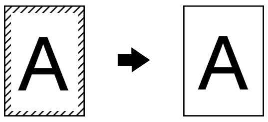
Copy_EX.book Page 4 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

消边

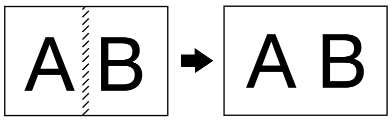
在复印较厚的原稿或书稿时，可用消边功能消除复印稿上的阴影线。可供选择的消边模式如下图所示。默认设置的消边宽度约10mm。

> **注意**
> 在管理者程序里可以改变的默认设置，范围为0到20mm。（见管理者向导第15页）

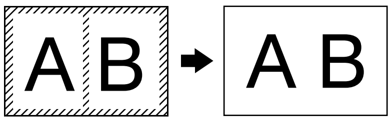
原稿　　复印



消边
采用厚质纸或书稿作为原稿复印时，可消除复印稿边线附近的阴影线。



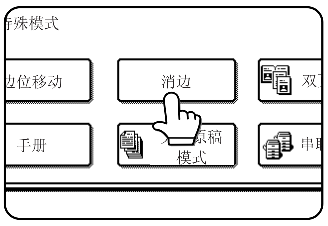
中线消除
可消边文件装订后产生的阴影线。



边+中线消除
消边复印稿边线附近的阴影线，还可消除复印稿中线周围的阴影线。

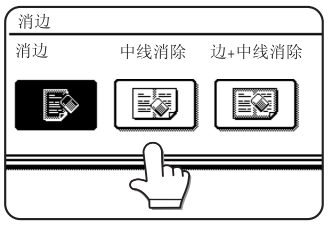
> **显示特殊模式显示屏...**
> 见5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按 ［消边］键。



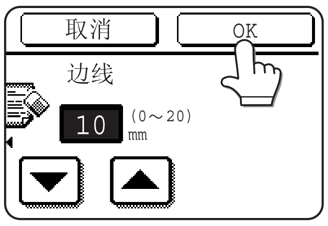
这时出现消边设置屏幕。显示屏左上方出现消边图标（ ）表示此功能被选中。

2 选择所要的消边模式。



可选择三种消边模式中的一种，这时所选定的键会变亮。

3 调整消边的宽度，再按 ［OK］键确认。



按[▼]和[▲]键来设定消边宽度，可在0-10mm范围内以1mm幅度增减。

4 在特殊模式显示屏上按 ［OK］键。

此时返回到复印模式初始屏幕。

> **如下步骤所示**
> 如用自动送稿器进行复印时，见第4-7到第4-10页。如用原稿台进行复印时，见第4-11到第4-13页。

> **注意**
> 使用消边功能时，将对原稿图象的边线进行消除。如您对比例也进行了设置，边线消除宽度将依据设置比例改变。

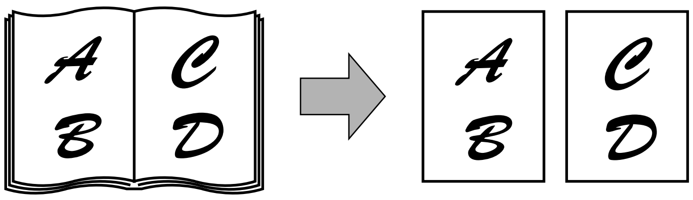
> 要取消消边功能，只要在消边设置屏上按［取消］键（步骤3）即可。

Copy_EX.book Page 5 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

双页复印

双页复印功能可将并排放在原稿台上的两份原稿同时复印，这特别适合复印书稿和其它装订成册的文档资料。

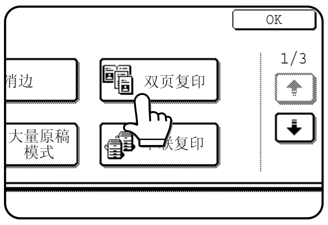
［实例］复印书稿左右两页



●只有在使用原稿台时可以使用双页复印功能。自动送稿器则不能使用此功能。
●只能使用A4纸。

显示特殊模式显示屏...
见5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按［双页复印］键。

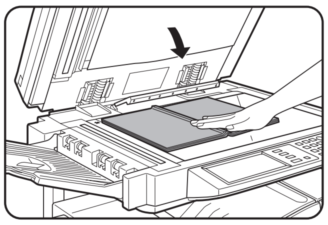


［双页复印］键会增亮显示，表示双页复印功能被选中，同时双页复印图标（）将出现在显示屏左上方。

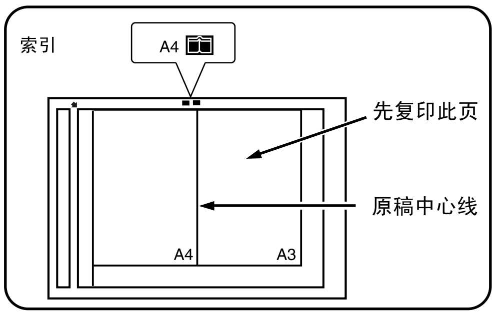
2 在特殊模式显示屏上按［OK］键。

此时返回到复印模式初始屏幕。

3 将原稿放在原稿台上。

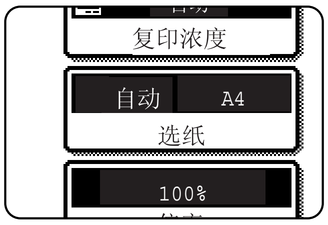


复印较厚的书稿时，轻压书稿使之平放在原稿台上。



将打开的原稿放置在原稿台上，要复印的首页放在右边，原稿中心对齐指示的中心线位置。

4 选择A4尺寸的纸张。



如尚未选定A4尺寸的纸，则按［选纸］键进行选纸。

如下步骤所示
对于双页复印，请遵循第4-13页中第2到第4步以及第4-12页中第4到第7步。
对于单页复印，请遵循第4-12页中第4到第7步。

注意
要清除由于原稿装订出现的阴影，请采用消边功能（见第5-4页）。（不能同时使用中线消除和边+中线消除功能。）

要取消双页复印功能，只要在特殊模式显示屏上按［双页复印］键即可（第1步显示屏）。

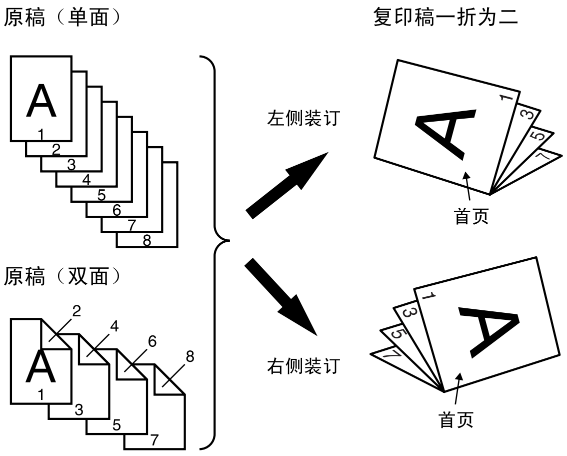
Copy_EX.book Page 6 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

手册

手册功能按适当次序复印原稿，最后在复印稿中心线装订成册。两页原稿可在复印纸上两面复印。因此四页原稿可复印到一张纸上。
如要将复印品装订成手册，本功能非常方便。

注意
如果要对一本书或其他装订稿进行复印，使用书籍复印功能（见第5-25页）。书籍复印功能对打开的原稿一次扫描两页。（每次扫描两页，将扫描操作的次数减少了一半。）

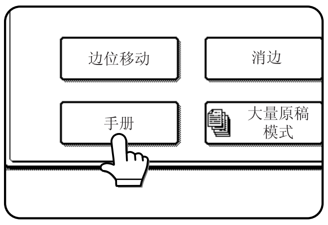
［实例］在手册模式中复印八页原稿



- 使用这一功能时，必须安装双面器。
- 从首页到最后一页依次复印，复印顺序由机器自动调整。
- 可选择左装订（从右向左转），也可选择右装订（从左向右转）。
- 四页原稿可复印到一张纸上。根据原稿页数，可能会在最后自动产生空白页。
- 如装有鞍式装订分页器，复印稿可沿中线的两处装订并折叠成册。

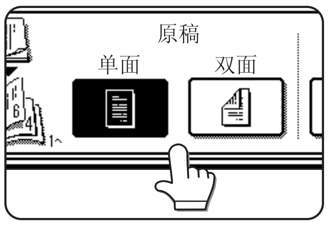
显示特殊模式显示屏...
见第5-2页“使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按［手册］键。



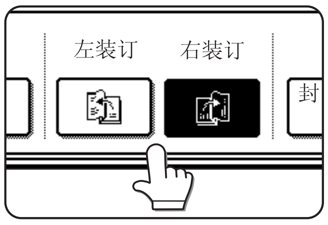
这时会出现“手册”设置屏。屏幕左上方出现手册图标（等等）表示本功能被选中。

2 指定原稿的复印类型：单面或双面。



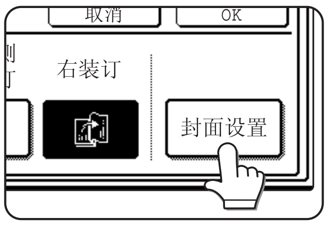
如您要使用自动送稿功能扫描双面原稿请选择［双面］键。

3 选择装订位置（左装订或右装订）。



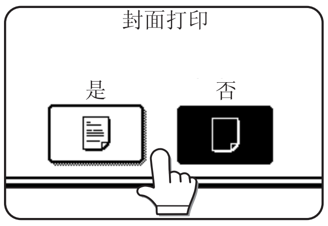
如您要插入不同尺寸的纸作为封面，请遵循以下第4到第12步。
如您不需要另外插入纸作封面，请跳至下页第8步。

4 选择［封面设置］键。

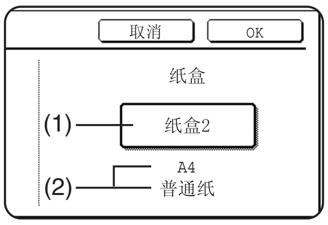


Copy_EX.book Page 7 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

5 **请选择是否需要在封面纸上复印（“是”或者“否”）。**



6 **为封面选择纸盒。**



（1）显示当前选中的纸盒。
（2）显示当前纸盒中纸张尺寸和类型。

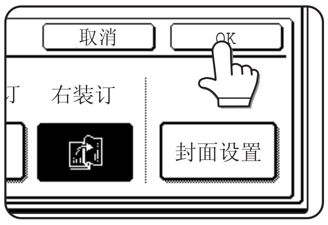
上例中，装载了A4普通纸。

按纸盒选择键以改变封面的送纸盒。（在屏幕中的例子里，“手送纸盒”出现在纸盒选择键上。）

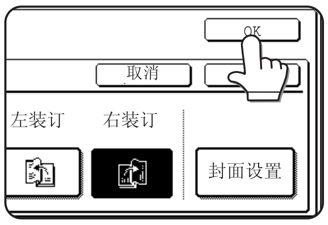
按下纸盒选择键将出现纸盒选择屏。在此屏中选择您所需要的纸盒。

> **注意**
> - 对于标签页和投影胶片，不能双面复印。如在封面上复印，不要选择装有这些纸张类型的纸盒。
> - 为封面选择的尺寸与复印件尺寸相同。

7 **按［OK］键。**



8 **按［OK］键。**



返回复印模式初始屏幕。

9 **将原稿放入自动送稿器或放在原稿台上。（见第4-3页）**

10 **确认复印纸尺寸已按原稿尺寸自动选定。**

要选择其它尺寸的复印纸，选定所要的纸型，按［倍率自动选择］键。这时，机器将根据原稿尺寸和复印纸尺寸自动选择合适的复印倍率。（见第4-15页第2和第3步。）

11 **选择好复印浓度和复印数量等的复印设置后，按［开始］键。**

12 **［当使用自动送稿器时：］**

只有在原稿全部读取以后才开始复印。（无需下一步操作。）

［当使用原稿台时：］

换下一张原稿，按［开始］键。重复操作，直到所有原稿复印完毕后按［读取完成］键。

> **注意**
> - 当设置了手册功能时，双面复印模式被自动选定。
> - 如果该功能与手册功能（手册装订）同时使用，而原稿的页数超出了可装订页数，将出现提示“取消”，“继续”或者“分割”供您选择。
>   如要取消操作，选择“取消”；如要手册而不装订，选择“继续”；如要将页数分割为可装订的页数，选择“分割”。
>   如果您遵循第4到第6步插入封面纸，不能分割装订。您可以选择手册而不装订，或者取消操作。

> 要取消手册功能，在手册设置显示屏按［取消］键（第7步）即可。

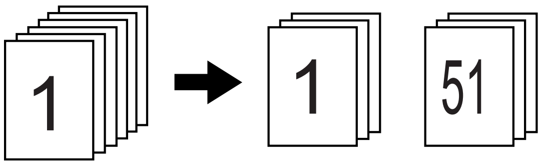
5

大量原稿模式*

如果想要复印的原稿数量大于一次能在送稿器中装入的原稿数目，则使用大量原稿模式。送稿器中一次装入的最大原稿数量为50张（尺寸为B4或更大时为30张；要了解更多信息，请参阅第4-2页的“原稿尺寸”）。这个功能让您能够成批分割及扫描原稿。使用这个功能可以成批扫描原稿。

［实例］复印100张A4的原稿

原稿

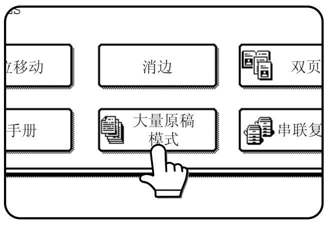


100 张原稿　A:50 张　B:50 张

*把原稿分割为2份，每份50张，从第1份A的首页开始复印，然后复印第2份B，要注意分页顺序。

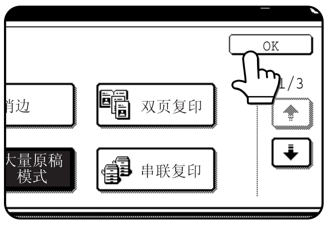
> **显示特殊模式显示屏...**
> 见5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按［大量原稿模式］键。



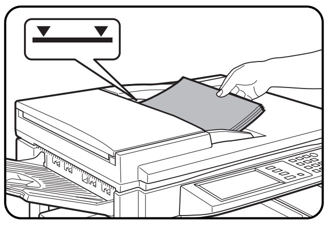
［大量原稿模式］键增亮显示表明本功能被选中，同时大量原稿模式图标（ ）将出现在屏幕左上方。

2 在特殊模式显示屏上按［OK］键。

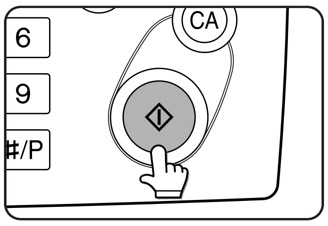


返回复印模式初始屏幕。

3 将第一份原稿放置在自动送稿器托盘中。（见第4-3页）



4 确保选中了您需要的纸张尺寸，选择复印数量或其它图象发送设置，然后按［开始］键。



原稿读取开始，第1份原稿（上图中的A）读取完后，移开已读完的原稿，放入第2份原稿（上图中的B），按［开始］键。重复操作直到读完所有原稿。

5 按［读取完成］键。

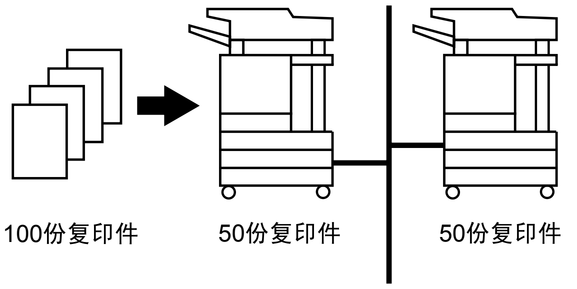
> 要取消大量原稿模式，只要在特殊模式显示屏上按［大量原稿模式］键（第1步）即可。这时增亮显示会被取消。

* AR-M351U/AR-M451U需安装网络打印组件＋硬盘驱动器（AR-NC8）

Copy_EX.book Page 9 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

串联复印*

连在同一个网络中的两台机器可以并行地完成大量复印工作。
将工作平分为两份，这样完成该工作仅需要一半左右的时间。
要使用本功能，两台机器必须联网成为网络打印机。即使有更多的机器连入网内，本功能仅允许其中一台机器来共同完成工作。

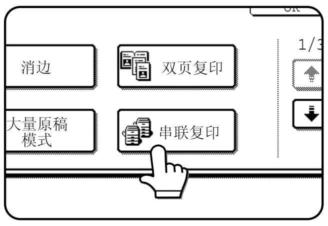


服务器和客户端

- 在以下说明中，最初开始复印工作并选择串联复印的机器称为服务器。另外一台被请求共同工作的机器称为客户端。
- 为了使用串联复印功能，必须在管理者程序中配置串联设置。（见 “操作手册 （打印机）” 第 6-8 页）
- 在服务器中配置串联设置时，必须输入客户端的 IP 地址。端口号最好使用默认设置 （50001）。如非必要请不要修改设置。串联设置应由网络管理员来配置。如服务器与客户端要互换角色，同样在客户端中要输入服务器的 IP 地址。在两台机器中可以设置同样的端口号。

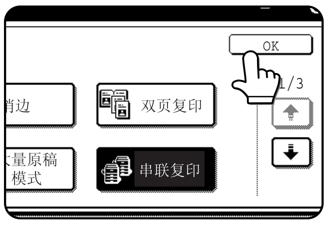
显示特殊模式显示屏...
见5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按 ［串联复印］键。



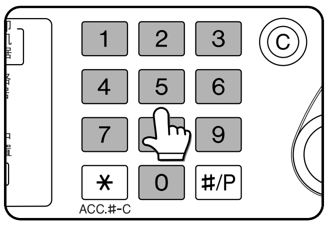
［串联复印］键会增亮显示表示本功能被选中，并且串联复印图标 （ ） 将出现在屏幕的左上方。

2 在特殊模式显示屏上按 ［OK］键。



此时返回到复印模式初始屏幕。

3 使用数字键设置复印数量。



最多可以设置999份。按下［开始］键后，复印工作自动分割给服务器和客户端。如果复印数量为奇数，服务器将复印多余的那一份。

如果设置了一个不正确的复印数量...
请按清除键并设置正确的复印数量。

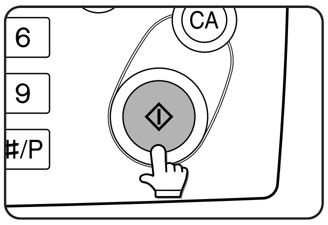
4 将原稿放入自动送稿器托盘或原稿台上。（见第4-3页）

* AR-M351U/AR-M451U需安装网络打印组件 （AR-NC7）或网络打印组件＋硬盘 （AR-NC8）。

5

Copy_EX.book Page 10 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

5 按［开始］键。



注意

● 要执行串联复印，服务器与客户端必须满足一定的条件。
按下服务器上的［开始］键后，服务器检测条件是否满足。如果不满足，无法开始串联复印并且屏幕上显示“不允许串联输出，使用主机的所有成套输出吗?”如要服务器完成所有复印工作，请按［OK］键；如要取消任务，请按［取消］键。
•例如，当装订分页器安装在服务器上而不是客户端上时，必须满足下列条件：
（1）如果串联复印为双面，复印数量设置为999，而且选择了“不能装订”，那么可以进行串联复印。
（2）如果串联复印为双面，复印数量设置为999，而且选择了“装订”，那么由于客户端没有装订分页器使得串联复印无法进行。

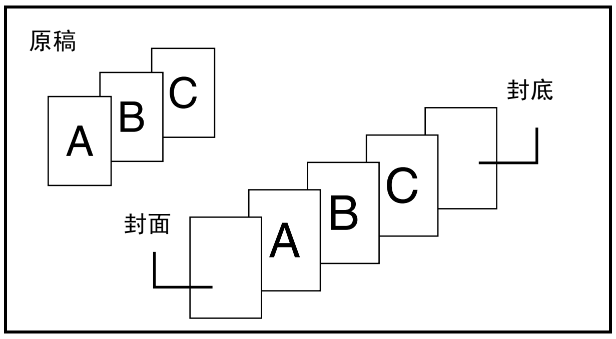
● 按下［开始］键后，如果客户端由于缺纸或其它原因而无法打印，服务器将完成它自己这一部分的工作，而另一部分将存储在客户端中直到客户端可以打印。
● 如果服务器和客户端都设置为审计模式，那么两个机器上必须输入同一个帐户号码。
● 如果仅客户端上设置了审计模式，不能进行串联复印。

要取消串联复印功能，只要在特殊模式显示屏上按［串联复印］键（第2步）即可。这时增亮显示会被取消。

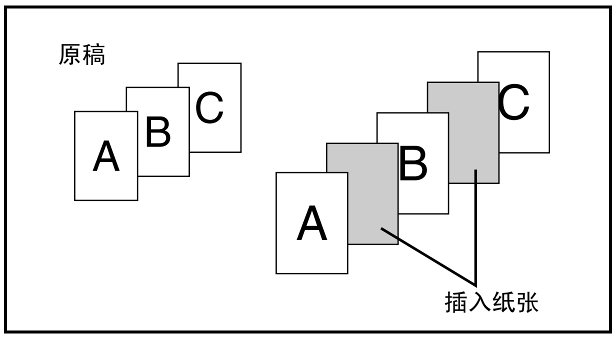
封面/插入纸张

使用自动送稿功能时，可以为封面和封底插入不同类型的复印纸。也可以为指定页自动插入不同类型的复印纸。
● 封面/插入纸张可以在管理者程序中被禁用 （见管理者向导第11页）。

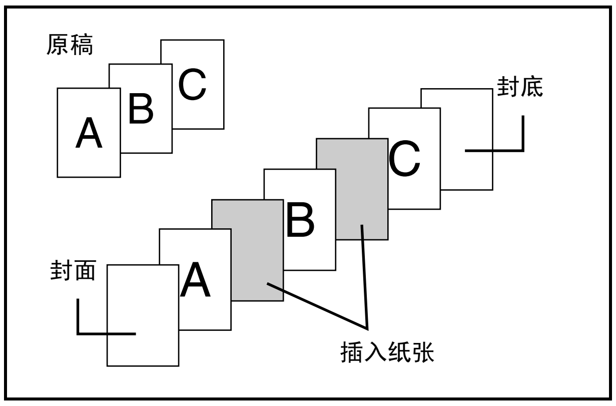
加封面示例



插入纸张示例



加封面和插入纸张示例



关于封面和插入纸张的说明

使用封面和插入纸张的方法有很多种。为了方便将分别解释。插入封面的步骤见第5-12页。插入纸张的步骤见第5-13页。阅读完说明后，请参考第5-16页到第5-21页使用封面和插入纸张的示例。

5

■ 使用封面和插入纸张的准备工作

● 使用该功能前请先装载封面 / 插入纸张。
● 使用与复印件相同尺寸的封面 / 插入纸张。（装纸的步骤见第 2-2 到第 2-7 页）
● 在选择封面 / 插入纸张功能前，将原稿放入自动送稿器托盘，选择单面或双面复印，并选择所需的复印数量和其它需要的图象发送设置，见从第 4-7 到第 4-10 页。完成这些设置后，执行下页的步骤以选择封面 / 插入纸张。
● 原稿必须从自动送稿器中读取。不能使用原稿台。
● 最多可以插入 100 张封面 / 插入纸张。不能在相同地方插入两张封面 / 插入纸张。
● 使用封面 / 插入纸张不能同时使用手册。
● 对于双面原稿进行双面复印时，不能在一张原稿的正面和反面之间插入纸张。

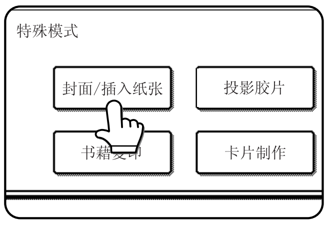
Copy_EX.book Page 12 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 插入封面和封底的步骤

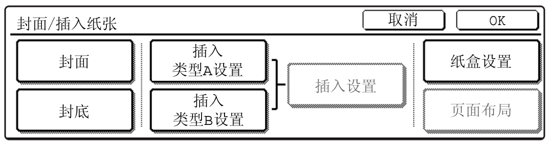
为封面插入的纸张称为封面纸（触摸屏上的“封面”）。为封底插入的纸张称为封底纸（触摸屏上的“封底”）。
●插入封面纸和封底纸的示例见从第5-17到第5-20页。

显示特殊模式显示屏...
见第5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

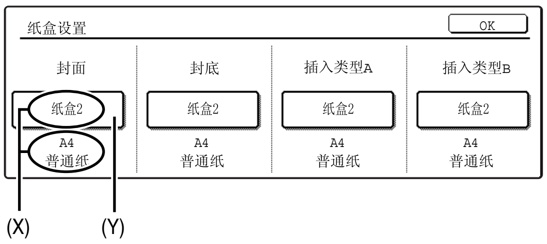
1 **在特殊模式显示屏上按［封面/插入纸张］键（第2步）。**



2 **按［纸盒设置］键。**



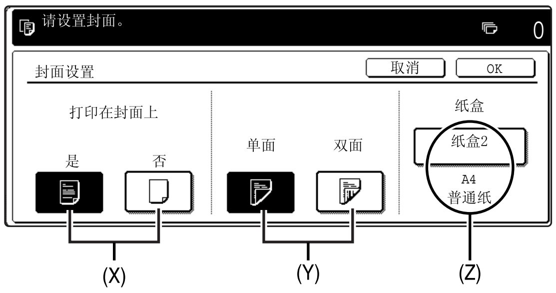
3 **选择送封面纸的纸盒。**



（1）为封面纸选定的纸盒名（纸盒位置）以及纸张尺寸、类型显示在（X）中。如果出现正确的纸盒，按［OK］键，返回第2步。
（2）如果（X）中没有出现正确的纸盒，按（Y）键。回到纸盒选择屏。选择您需要的纸盒，您将返回到上一屏幕。

4 **在第2步显示屏中按［封面］键。**

5 **设置封面插入条件。**

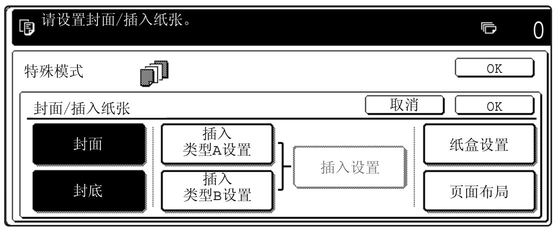


（1）用（X）键（［是］或［否］）选择封面纸是否需要复印。
（2）用（Y）键选择封面纸是单面复印还是双面复印，只有在（X）键的［是］被选中的情况下才可以进行该操作。（此处的单面/双面复印仅对封面纸有效。如果选定的是封底纸，则仅对封底有效。）
（3）（Z）键说明在第3步中为封面选定的纸盒和纸张尺寸、类型。

6 **在第5步显示屏中按［OK］，您将返回到第2步。**

返回到第2步显示屏后，［封面］键会变亮。

7 **如要插入封底纸，重复第2到第6步，将［封面］改为［封底］。**



8 **在第7步中按［页面布局］键以显示选定设置（见第5-15页）。**
要退出封面/输入设置，请触摸第7步屏幕上部的［OK］键。

9 **按［开始］键。**

取消封面/插入纸张设置...
在第2步的显示屏中按下［取消］键。

Copy_EX.book Page 13 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

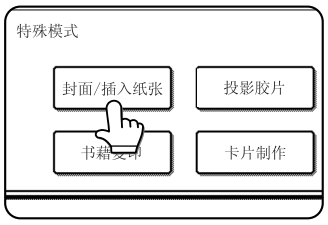
■ 增加插入纸张的一般程序

对于指定页面您可以自动插入不同类型的纸张。可以使用两种类型的插入纸张。触摸屏的［插入类型A设置］和［插入类型B设置］键中作了详细说明。可以使用标签纸作为插入纸张。

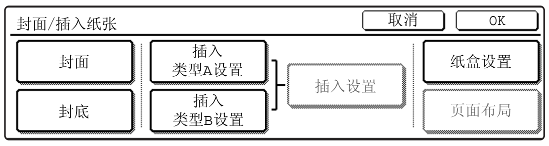
●插入纸张的范例见第5-21页。

> **显示特殊模式显示屏...**
> 见第5-2页“使用特殊模式的一般程序”。

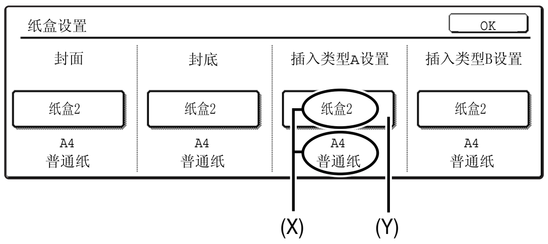
1 在特殊模式显示屏中按［封面/插入纸张］键。



2 按［纸盒设置］键。



3 为插入类型A选择纸盒。

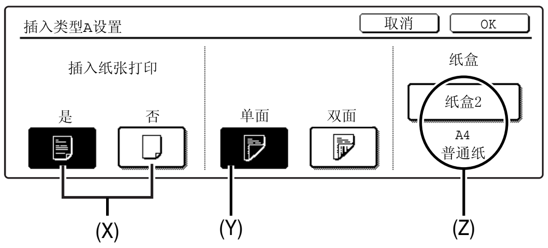


（1）在（X）中显示了纸盒名（纸盒位置）和纸张尺寸和类型。如果出现正确的纸盒，按［OK］键，返回第2步的显示屏。

（2）如果在（X）中没有出现正确的纸盒，按（Y）键回到纸盒选择屏。为插入类型A选择您需要的纸盒，返回到第2步的显示屏。

4 在第2步显示屏中按［插入类型A设置］键。

5 为插入类型A设置条件。



（1）用（X）键（［是］或［否］）选择插入类型为A的纸张是否需要复印。

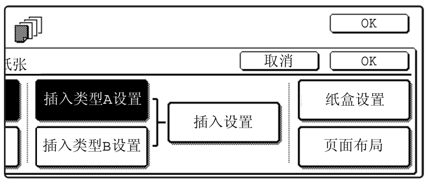
（2）用（Y）键选择插入类型A是单面复印还是双面复印。只有在（X）键的［是］被选中的情况下才可以进行该操作。（此处的单面/双面复印仅对插入类型A的纸张有效。如果选定的插入类型是B，则仅对插入类型B的纸张有效。）当安装了双面器时，出现［双面］键。

（3）（Z）键说明了在第3步中为插入类型A选定的纸盒和纸张尺寸、类型。

6 在第5步显示屏中按［OK］，您将返回到第2步。

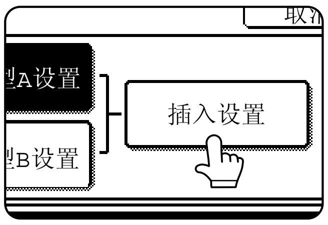
返回到第2步显示屏后，［插入类型A设置］键会增亮显示。

7 如果您需要使用［插入类型B设置］键插入不同类型的纸张，重复第2到第6步。只需将［插入类型A设置］键改为［插入类型B设置］键，［插入类型A］键改为［插入类型B］键。

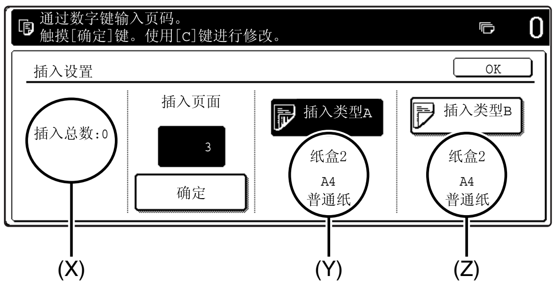


5

8 按［插入设置］键指定您需要插入［插入类型A设置］和［插入类型B设置］的页面位置。



9 按［插入类型A］键或［插入类型B］，用数字键输入您需要插入的页面号码，然后按［确定］键。



（1）（X）显示插入纸张的总数。最多可以插入100张。插入多张纸时，每次用数字键输入插入页面号码后（插入位置）按［确定］键。

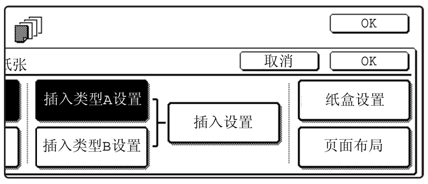
（2）（Y）显示在第3步中为［插入类型A设置］选定的纸盒和纸张尺寸、纸张类型。

（3）（Y）显示在第3步中为［插入类型B设置］选定的纸盒和纸张尺寸、纸张类型。

（4）当［插入类型A］键增亮显示，插入设置被应用到［插入类型A设置］。如果［插入类型B］键增亮显示，则被应用到［插入类型B设置］。

10 在第9步显示屏中按［OK］键。您将返回第2步显示屏。

11 如果您要用［插入类型B 设置］键插入不同类型的纸，重复第2到第6步。只需将［插入类型A设置］键改为［插入类型B设置］，［插入类型A］键改为［插入类型B］。



12 在第11步中按［页面布局］键以显示选定设置（见第5-15页）。
要退出封面/输入设置，请触摸第11步屏幕上部的［OK］键。

13 按［开始］键。

> **取消封面/插入纸张设置...**
> 在第2步的显示屏中按下［取消］键。

■ 检查，编辑和删除封面/插入纸张

配置 （见第5-12和第5-13页中第1到第7步）完封面/插入纸张设置后出现 ［页面布局］键。

按以下方法使用 ［页面布局］键：

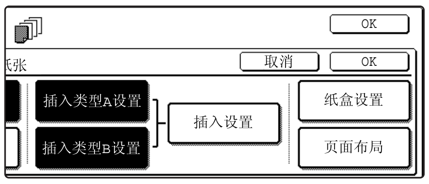
● 显示封面 / 插入纸张的状态。

● 编辑，删除或增加插入纸张。

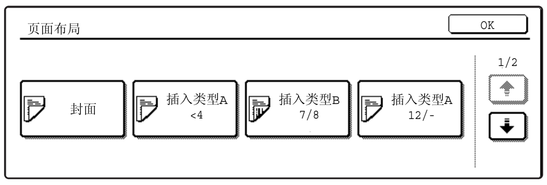
显示 ［页面布局］键...

按照第5-12页和第5-13页中的第1到第7步配置设置。

1 按 ［页面布局］键。



2 显示设置封面/插入纸张。



（1）如有多个显示屏，按 ↓ 或 ↑ 键切换显示屏。

（2）显示图标：

：仅复印正面

：仅复印反面

：双面复印

：不复印

对于插入纸张，同时出现插入页面。

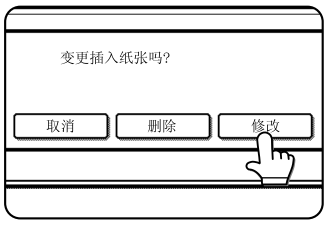
“ * ”代表页码。

*/-：在*页仅正面复印

/：在*/*页双面复印

<*：在*页不插入复印

（3）如要对插入页面进行修改或删除，在页面布局屏幕选中该页面，按键后，出现 ［取消］，［删除］和 ［修改］键。



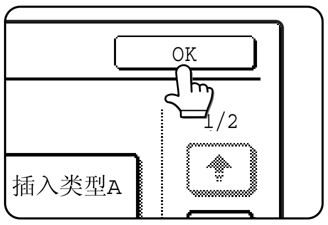
●如要取消，按 ［取消］键。

●如要删除一个插入纸张，按 ［删除］键。

●要编辑插入的页面，请触摸 ［修改］键。出现第 5-14 页第 9 步的屏幕。在出现的屏幕上编辑插入页面。

（4）要编辑或删除封面页，请触摸页面布局屏幕上的 ［封底］键。出现第5-12页第5步的屏幕。在这个屏幕上可以编辑或删除封面页。

3 检查完页面后，请按 ［OK］键。



5

Copy_EX.book Page 16 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 封面和插入纸张范例

下页显示了封面或纸张被插入时原稿与复印稿间的关系。

封面

●单面原稿单面复印
（见第 5-17 页）

●双面原稿单面复印
（见第 5-19 页）

●单面原稿双面复印
（见第 5-18 页）

●双面原稿双面复印
（见第 5-20 页）

插入纸张

●单面原稿单面复印
（见第 5-21 页）

●双面原稿单面复印
（见第 5-21 页）

●单面原稿双面复印
（见第 5-21 页）

●双面原稿双面复印
（见第 5-21 页）

■ 封面和插入纸张使用的符号

以下符号使说明更易于理解。
出现的数字表明原稿和复印稿间的关系，随设置而变化。

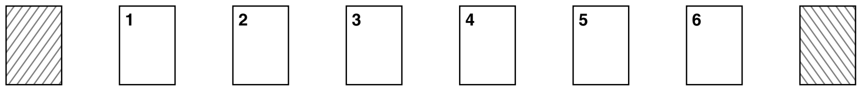
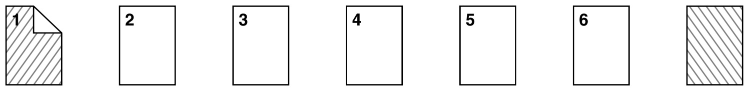
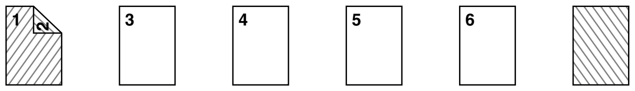
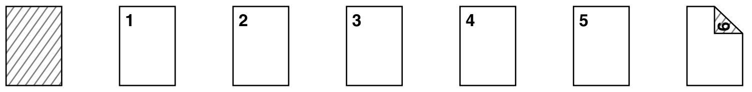
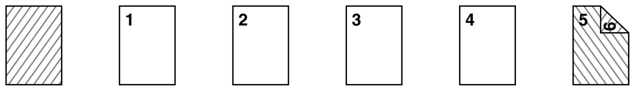
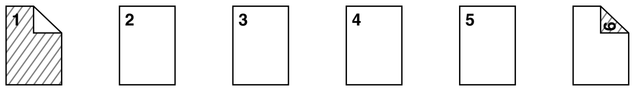
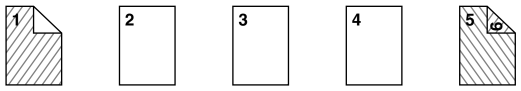
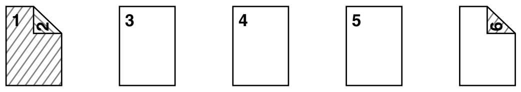
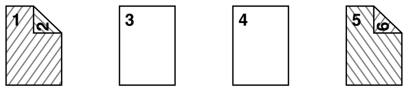
规格	字符	含义	屏幕中的图标	规格	字符	含义	屏幕中的图标
封面		没有复印时的封面		插入纸张		没有复印时的插入纸张	
	1	单面复印后的封面			3	单面复印后的插入纸张	
	1	在对双面原稿进行单面复印后的封面。（一页没有复印）			3	在对双面原稿进行单面复印后的插入纸张。（一页没有复印）	
	1 2	双面复印后的封面			3 4	双面复印后的插入纸张	
封底		没有复印时的封底		其它	1	单面原稿或正常单面复印的输出页	
	6	单面原稿单面复印的封底			1 2	双面原稿或正常双面复印的输出页	
	6	在对双面原稿进行单面复印后的封底。（一页没有复印）			6	单面原稿或正常单面复印的输出页	
	5 6	双面复印后的封底			5	由于原稿不够而只复印了一面的双面复印。	

Copy_EX.book Page 17 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 封面 （单面原稿单面复印）

单面原稿复印出单面复印稿。

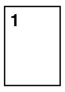
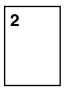
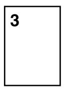
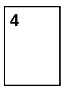
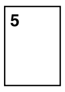
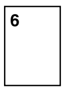
第1页	第2页	第3页	第4页	第5页	第6页
1	2	3	4	5	6

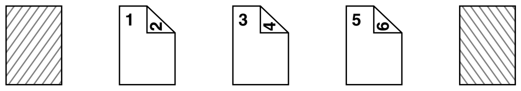
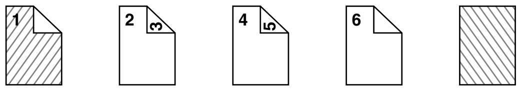
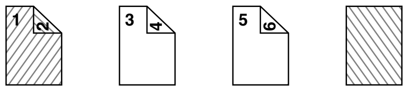
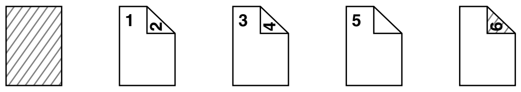
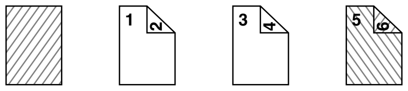
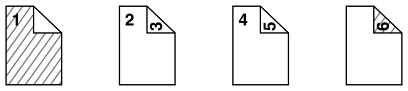
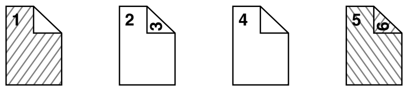
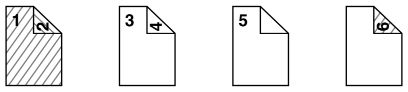
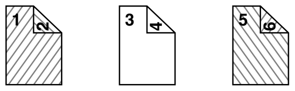
封面复印		复印结果
封面	封底	
没有复印	没有复印	
单面复印	没有复印	
双面复印	没有复印	
没有复印	单面复印	
没有复印	双面复印	
单面复印	单面复印	
单面复印	双面复印	
双面复印	单面复印	
双面复印	双面复印	

Copy_EX.book Page 18 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 封面 （单面原稿双面复印）

单面原稿复印出双面复印稿。

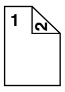
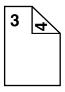
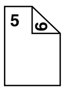
第1页	第2页	第3页	第4页	第5页	第6页
					

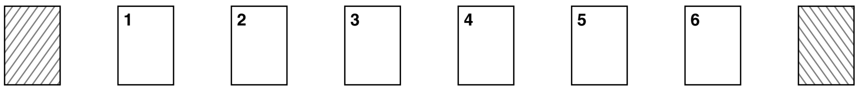
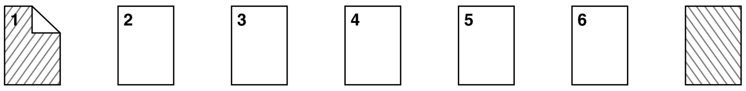
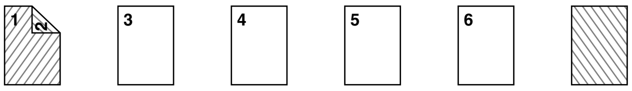
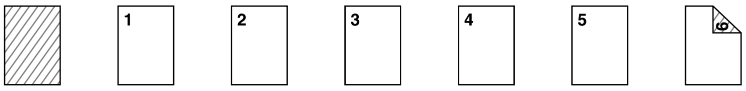
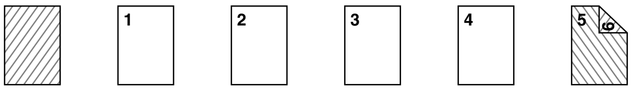
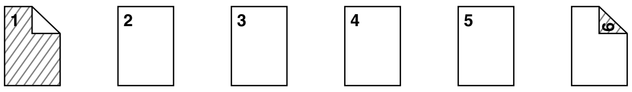
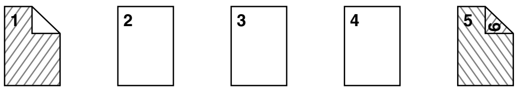
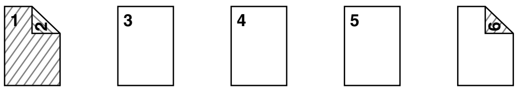
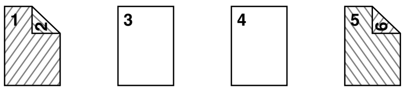
封面复印		复印结果
封面	封底	
没有复印	没有复印	
单面复印	没有复印	
双面复印	没有复印	
没有复印	单面复印	
没有复印	双面复印	
单面复印	单面复印	
单面复印	双面复印	
双面复印	单面复印	
双面复印	双面复印	

Copy_EX.book Page 19 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 封面 （双面原稿单面复印）

双面原稿复印出单面复印稿。

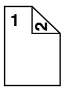
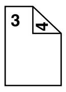
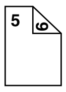
第1页	第2页	第3页
		

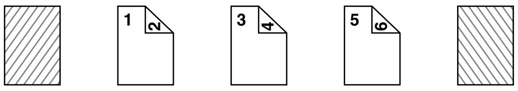
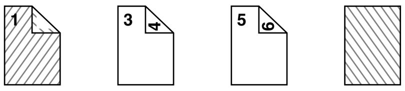
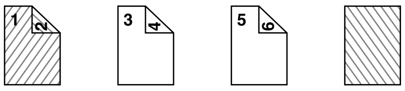
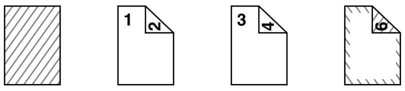
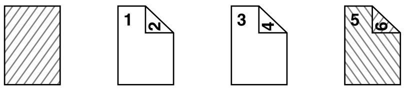
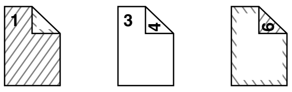
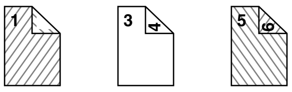
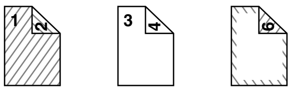
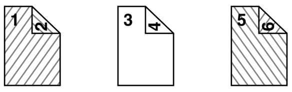
封面复印		复印结果
封面	封底	
没有复印	没有复印	
单面复印	没有复印	
双面复印	没有复印	
没有复印	单面复印	
没有复印	双面复印	
单面复印	单面复印	
单面复印	双面复印	
双面复印	单面复印	
双面复印	双面复印	

Copy_EX.book Page 20 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 封面（双面原稿双面复印）

双面原稿复印出双面复印稿。

第1页	第2页	第3页
		

封面复印		复印结果
封面	封底	
没有复印	没有复印	
单面复印	没有复印	
双面复印	没有复印	
没有复印	单面复印	
没有复印	双面复印	
单面复印	单面复印	
单面复印	双面复印	
双面复印	单面复印	
双面复印	双面复印	

■ 插入纸张 （单面原稿单面和双面复印）

使用单面原稿复印出单面和双面复印稿。在第3页插入页面。

第1页	第2页	第3页	第4页	第5页	第6页
1	2	3	4	5	6

在插入纸张上 复印	复印结果 （单面复印）	复印结果 （双面复印）
没有复印	1 2 3 4 5 6	1/2 3/4 5/6
单面复印	1 2 3 4 5 6	1/2 3 4/5 6
双面复印	1 2 3/4 5 6	1/2 3/4 5/6

■ 插入纸张 （双面原稿单面和双面复印）

使用双面原稿复印出单面和双面复印稿。在第3页插入页面。

第1页	第2页	第3页
1/2	3/4	5/6

在插入纸张上 复印	复印结果 （单面复印）	复印结果 （双面复印）
没有复印	1 2 3 4 5 6	1/2 3/4 5/6
单面复印	1 2 3 4 5 6	1/2 3 5/6
双面复印	1 2 3/4 5 6	1/2 3/4 5/6

5

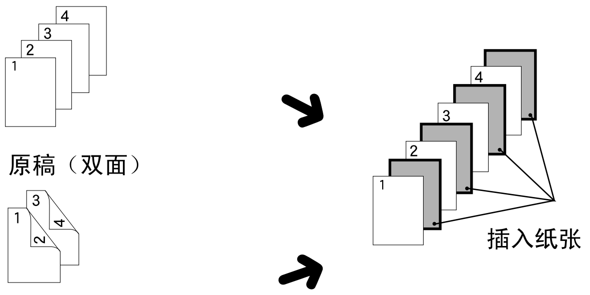
往投影胶片中插入纸张

往投影胶片上复印时，可在透明纸张间插入空白页。

例如：在投影胶片中插入纸张。

原稿（单面）

原稿（双面）

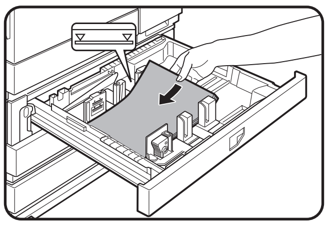


只有使用自动送稿器时才支持双面原稿。

插入纸张也可以复印。

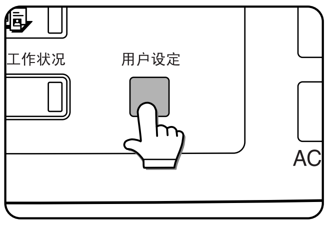
- 仅“单面到单面”和“双面到单面”模式可以使用本功能。
- 本模式下不能选择多份复印。
- 如左图所示，插入纸张被置于每张投影胶片下。
- 选择与投影胶片尺寸相同的插入纸张。
- 可以从手送纸盒或纸盒 2 中传送投影胶片。
- 如果投影胶片被装载在纸盒2中，务必如第2-5和第 2-6 页中的说明设置纸张尺寸和类型。

1 向纸盒2中装入投影胶片。



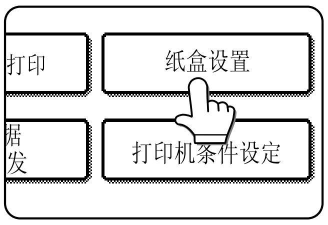
在装入投影胶片前，取出纸盒 2 中已有的纸张。（要在纸盒2中装纸，请参阅第2-6页和第2-7页）

2 按下［用户设定］键。



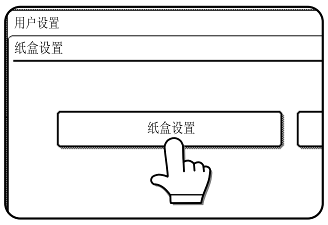
将会出现用户设置菜单。

3 触摸［纸盒设置］键。

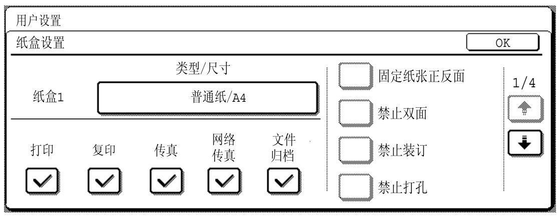


将会出现纸盒选择屏幕。

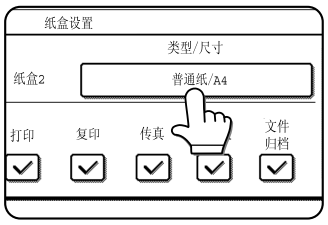
4 按［纸盒设置］键。



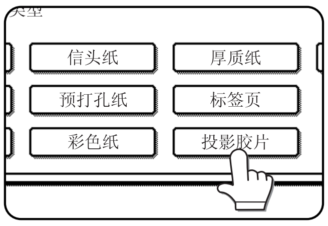
5 触摸 ⬇ 键显示纸盒2的纸盒设置屏幕。



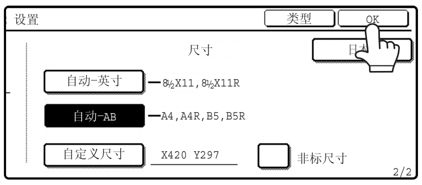
6 触摸［类型/尺寸］键。



7 触摸［投影胶片］键。



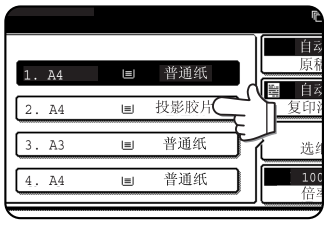
8 按［OK］键。



如果纸张尺寸从英寸转为AB系，或从AB系转为英寸，务必如第2-5页中第5到第6步和第2-6页中第7到第10步来设置纸张尺寸和类型。

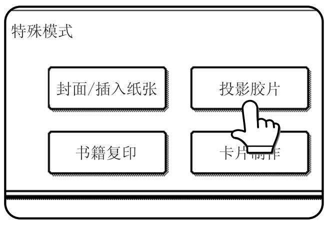
Copy_EX.book Page 23 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

9 **选择纸盒2。**



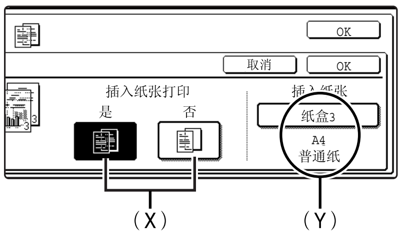
> **显示特殊模式显示屏...**
> 见第5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

10 **在特殊模式显示屏上按［投影胶片］键（第2步显示屏）。**



进入投影胶片设置屏。屏幕左上角出现投影胶片图标（ ），等等）表明本功能被选中。

11 **设置插入纸张插入条件。**



（1）用（X）键（［是］或［否］）选择插入纸张是否复印。

（2）（Y）键显示所选择的纸盒和纸张尺寸、类型。如要选择不同的纸盒，按下该键进入纸盒选择屏，为插入纸张选择纸盒。

12 **在第7步中按［OK］键。**

此时返回到复印模式初始屏幕。

> **如下步骤所示**
> 如用自动送稿器进行复印时，见第4-7到第4-10页。如用原稿台进行复印时，见第4-11到第4-13页。

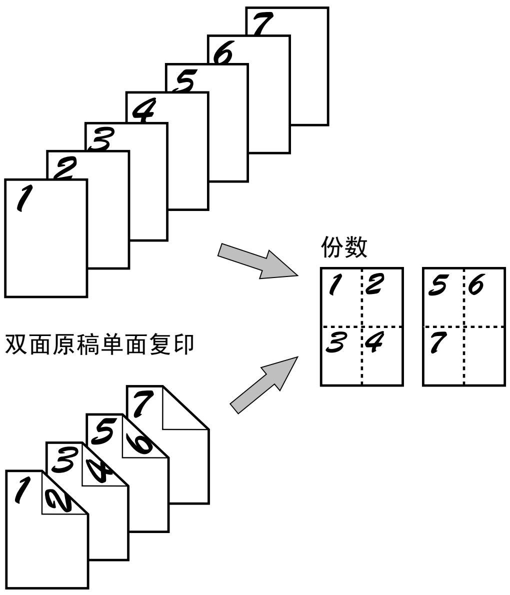
要取消在投影胶片插入纸张的功能，只要在投影胶片的插入纸张设置屏上按［取消］键即可。

多画面合一

多张原稿可以被复印到一张复印纸上。可选择2合1将两张原稿复印到一张纸上，或选择4合1将4张原稿复印到一张纸上。如您希望将多张原稿以简洁格式表达或将所有页面显示在一个文档中，本功能十分有用。

［范例］将4张原稿复印到一张纸上。
（页码：文件4合1，布局：左上：右上（参见下页））

单面原稿单面复印

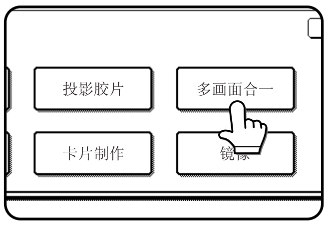


- 使用多画面合一功能时，在特殊模式显示屏上选择该功能前，应先放置原稿，选择纸张尺寸和复印模式。
- 使用多画面合一功能时，机器将自动选择原稿尺寸，复印纸尺寸和在一张复印稿上的原稿复印份数。最小缩放比率为 25%。如果原稿尺寸，复印纸尺寸和选定的原稿页数需要小于25% 的比率，则将以 25% 复印，原稿图象部分被剪切。

Copy_EX.book Page 24 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

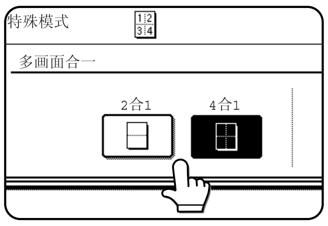
显示特殊模式显示屏...
见第5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按［多画面合一］键（第2步显示屏）。



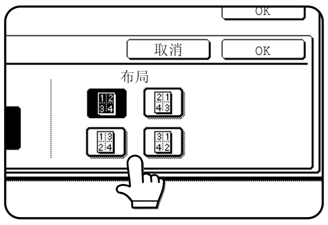
进入“多画面合一”设置屏。
屏幕左上方出现多画面合一图标（▦，等等）表示本功能被选中。

2 选择往一张复印纸上复印的图象份数。

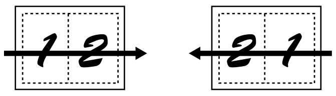
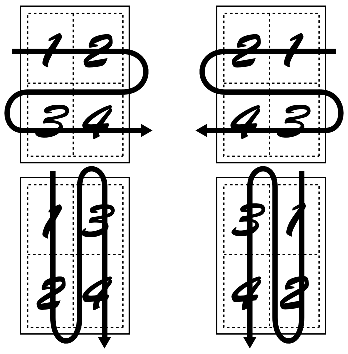


如有需要，可旋转复印纸的方向和原稿的方向。

3 选择布局。



选定原稿要在复印稿上的排列顺序。

面数	布局
2合1	
4合1	

上图中的箭头表示原稿的排列方向。

4 在“多画面合一”设置屏上按［OK］键（［OK］键内）。

返回到特殊模式初始屏幕。

5 在特殊模式显示屏上按［OK］键。

此时返回到复印模式初始屏幕。

如下步骤所示
如用自动送稿器进行复印时，见第4-7到第4-10页。如用原稿台进行复印时，见第4-11到第4-13页。

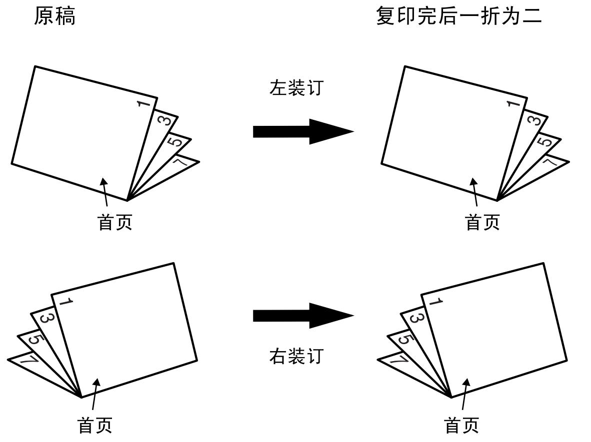
要取消多画面合一功能，在“多画面合一”设置屏中按［取消］键即可（第2步的显示屏）。

Copy_EX.book Page 25 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

书籍复印

如您需要将书或其它装订稿的复印稿编辑成精美的手册。翻开的书的两页被一次读取并被复印到纸的正反面 （四页被复印到一张纸上）。这样可以将复印稿从中间对折制成手册。

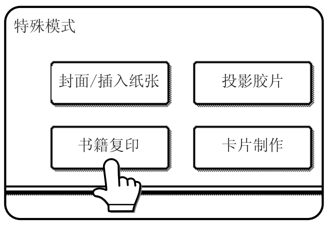
［范例］ 8页手册的书籍复印



- 使用此功能时，必须安装双面器。
- 从首页到最后一页依次复印，复印顺序由机器自动调整。
- 可选择左装订（ 从右向左翻转），也可选择右装订 （从左向右翻转）。
- 四页原稿可复印到一张纸上。根据原稿页数，可能会在最后自动产生空白页。
- 如果安装了鞍式装订分页器，可以在使用手册功能的同时使用书籍复印，在复印稿的中心线对折并装订。

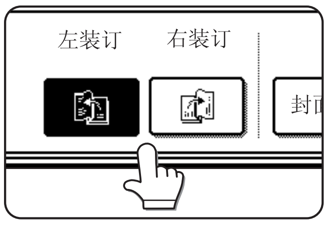
显示特殊模式显示屏...
见第5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按 ［书籍复印］键 （第2步显示屏）。



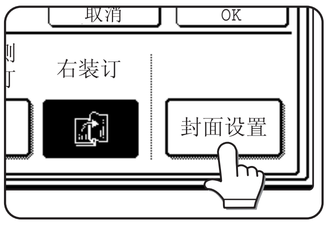
进入书籍复印设置显示屏。屏幕左上方出现的书籍复印图标（ ，等等）表示该功能被选中。

2 选择是左装订还是右装订书籍，在书籍复印设置屏幕上按 ［OK］键。



返回到特殊模式初始屏幕。

3 选择需要的封面设置。

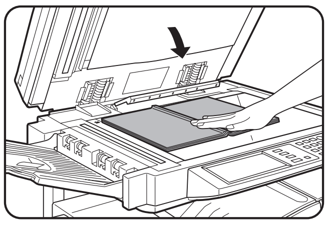


如您需要为封面使用不同类型的纸张，请遵循第5-6页到第5-7页中的第4到第12步。
如不使用其它类型的纸，从第4步开始。

4 在特殊模式显示屏上按 ［OK］键。

此时返回到复印模式初始屏幕。

5 将原稿放在原稿台上。（见第4-3页）



按以下顺序扫描原稿：
打开封面和封底
打开封面内部和第1页
打开第2页和第3页
⋮
打开最后一页和封底内部

6 确认选择了所需要的纸张尺寸。

如未选定需要的纸张尺寸，请选择纸张尺寸。

7 选择复印数量和其它需要的复印设置，按［开始］键。

8 放置下两页并按［开始］键。重复操作直到所有页面被读取，然后按 ［读取完成］键。

如果选择了书籍复印，双面复印功能会被自动选择。

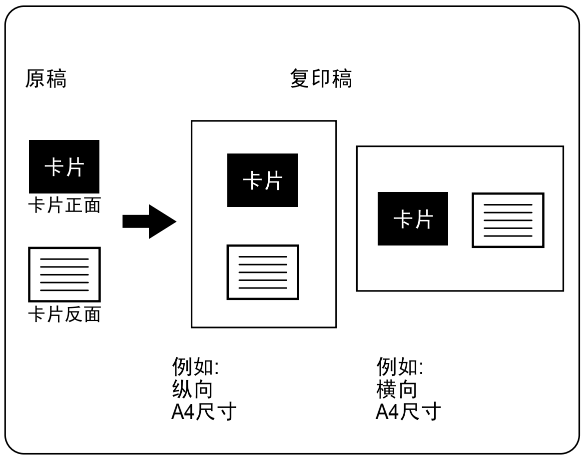
取消书籍复印功能，请在书籍复印设置屏中按下［取消］键 （第2步显示屏）。

5

Copy_EX.book Page 26 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

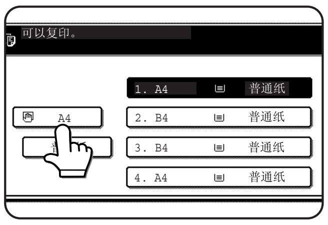
卡片制作

复印卡片时，本功能使您将正反面复印在一张纸上。
如果复印身份证，此功能特别方便，而且帮助您节约纸张。



- 只能对标准尺寸的纸张进行复印。
- 使用本功能不能选择复印倍率。
- 使用本功能不能对图象进行旋转。

1 按［选纸］键然后选择需要的纸张尺寸。

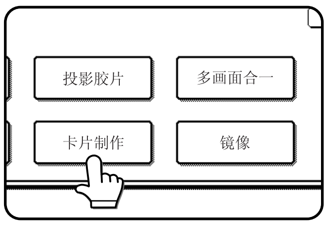


选定的纸张尺寸键变亮，纸张选择屏幕关闭。

> **注意**
> 如果纸盒中的纸都不符合您所需要的尺寸，请在纸盒或手送纸盒中放置适合的纸。（见第2-5页中的“设定纸张尺寸和纸张类型”）

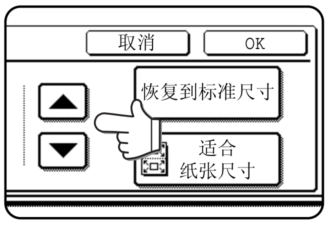
显示特殊模式显示屏...
见第5-2页“使用特殊模式的一般程序”。

2 在特殊模式显示屏上按［卡片制作］键（第2步显示屏）。



进入卡片制作设置屏幕。屏幕左上角出现卡片制作图标（C1 C2，等等）表示此功能被选中。

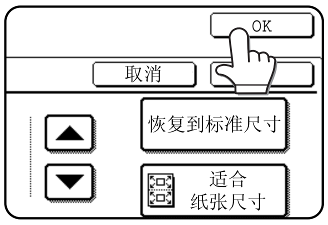
3 用 ▼ ▲ 键输入原稿的X（宽）和Y（长）。



- 先设置 X（宽）。输入 X 然后按 Y（Y）键输入 Y。
- 如要使用在管理者程序中设置的 X 和 Y 的默认值，按［恢复到标准尺寸］键。（见管理者向导 14 页“卡片制作设置”。）
- 如要图象在原稿基础上以合适倍率缩放，以使正反面尺寸都与所选纸张匹配，按［适合纸张尺寸］键。

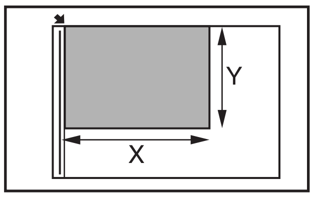
Copy_EX.book Page 27 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

4 按［OK］键。



此时返回到复印模式初始屏幕。

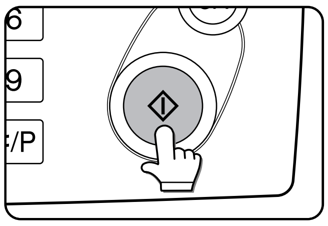
5 将原稿放在原稿台上。



将原稿正面朝下放置，盖上原稿台盖板。

6 执行“从原稿台上复印”（见4-11页）中的第4到第6步。

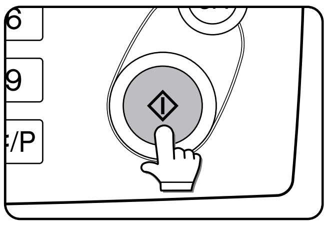
7 按［开始］键。



扫描卡片的正面。

8 将原稿的反面朝下放在原稿台上（见第5步）。

9 按［开始］键。



扫描卡片的反面。

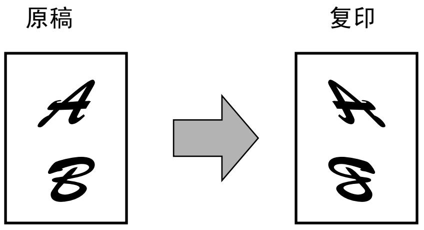
10 按［读取完成］键。

> **注意**
> 原稿只能放在原稿台上。不能使用自动送稿器（自动送稿功能）。

> 要取消卡片制作功能，在卡片制作设置显示屏按［取消］键（第4步显示屏）即可。

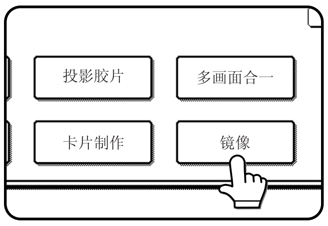
镜像

本功能用以复印原稿的镜像。在复印稿上图象方向被转为从右到左。



显示特殊模式显示屏...
见第5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按［镜像］键（第2步显示屏）。



［镜像］键变亮表示本功能被选中，镜像图标（ ）也出现在屏幕左上方。

2 在特殊模式显示屏上按［OK］键。

此时返回到复印模式初始屏幕。

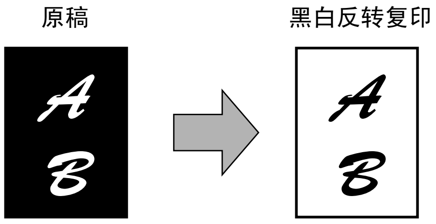
关于下列步骤
如用自动送稿器进行复印时，请参阅第4-7到4-10页。
如用原稿台进行复印时，请参阅第4-11到4-13页。

要取消镜像功能，只要在特殊模式显示屏上按［镜像］键（屏幕中的第1步显示屏）即可。

黑白反转

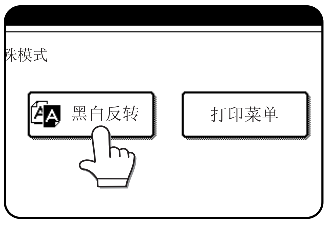
复印出黑白反转的互补色图象。

注意
- 当该功能被选定，复印浓度模式（见第4-14页）自动改变为“文本”。
- 有大片黑色区域的原稿（将消耗大量墨粉）可以使用黑白反转功能以减少墨粉消耗。



显示特殊模式显示屏...
见第5-2页 “使用特殊模式的一般程序”。

1 在特殊模式显示屏上按［黑白反转］键（第3步显示屏）。



［黑白反转］键变亮表示本功能被选中，黑白反转图标（ ）也出现在屏幕左上方。

2 在特殊模式显示屏上按［OK］键。

此时返回到复印模式初始屏幕。

关于下列步骤
如用自动送稿器进行复印时，请参阅第4-7到4-10页。
如用原稿台进行复印时，请参阅第4-11到4-13页。

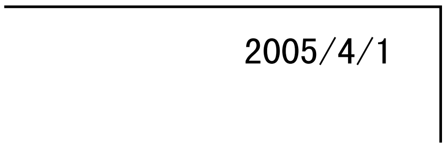
要取消黑白反转功能，只要在特殊模式显示屏上按［黑白反转］键（屏幕中第1步显示屏）即可。

Copy_EX.book Page 29 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

打印菜单

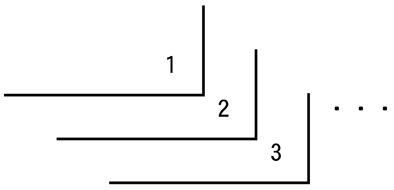
可以在复印件上打印日期、印戳、页码和输入的文本。打印菜单上有四个选项：

- **日期 （第5-32页）**
  使用这一功能可在纸张上打印日期。
  ［实例］在纸张右上角打印2005/4/1



可以更改日期的格式以及分隔年、月、日的字符。

- **页数 （第5-34页）**
  可以在复印件上打印页码。
  ［实例］在纸张的右下角打印页码。



页码格式可以更改。

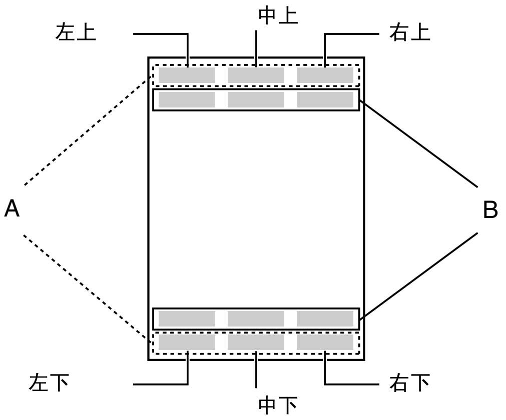
- **印戳 （第 5-33页）**
  在纸张上以反转文本打印消息，如 “CONFIDENTIAL”。
  ［实例］在纸张的右上角打印 “CONFIDENTIAL”。

共有12种印戳供您选择。

- **文本 （第5-38页）**
  可以打印输入的文本。
  ［实 例］在 纸 张 的 左 上 角 打 印 “APRIL,2005 MEETING”

最多可以打印50个字符。您最多可以存放30个常用文本。

可以在六个位置打印：页面左上、左下，中上、中下，右上、右下
每个打印位置都可以分割为用于打印日期、页数和文本的区域（以下的A）以及用于打印完成印戳的区域（以下的B）。



打印菜单	打印区域	设置的最大数目
日期	A	只有一个位置
印戳	B	6个位置
页数	A	只有一个位置
文本	A	6个位置

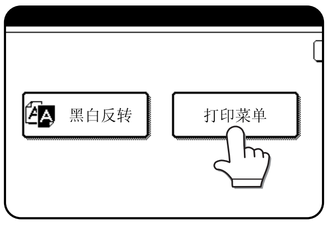
注意
- 与打印文本重叠的部分无法复印。
- 如果设定的文本内容与另一个位置的打印内容重叠，中部的打印内容将被移至底部，接下来是左边的内容，而右边的内容将按此顺序被置于顶部，这样只打印出在顶部可见的内容。由于重叠而被隐藏起来的内容无法打印。
- 不管复印倍率或纸张尺寸如何，都会按照设定的尺寸打印文本。
- 不管复印浓度如何，都会按照设定的浓度打印文本。
- 有些复印纸张的尺寸可能会导致打印内容被剪切或打印位置移动。
- 如果使用文件归档功能保存由打印菜单设定的一项复印任务，那么打印菜单就得不到保存。如果您想要打印在复印模式下保存的文件并使用打印菜单设置，请使用任务设置/打印屏幕中的特殊模式（或者如果机器联网，请使用网页上的文件归档打印屏幕）来选择打印菜单设置。（如果某个文件不是采用复印模式而是在其它模式下保存的，那么在打印时就无法选择打印菜单。）

5

■ 使用打印菜单的一般操作步骤

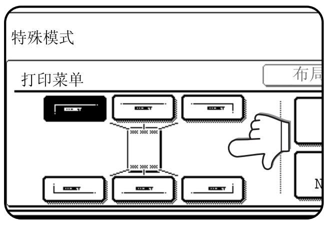
要显示特殊模式屏幕...
见第 5-2页的 “使用特殊模式的一般程序”。

1 触摸特殊模式屏幕上的［打印菜单］键（第3步显示屏）。



将会出现打印菜单设置屏幕。在屏幕的左上方还会出现打印菜单图标（ ），表明此功能已经开启。

2 选择打印位置。



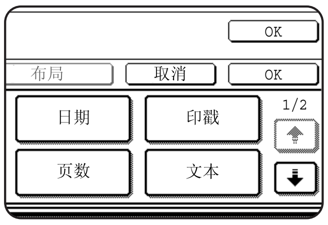
提供了六个位置：页面的左上、左下，中上、中下，右上、右下。触摸的键会增亮显示。

代表打印位置的键根据设置状态的不同，显示如下：

	未选择，没有选择打印菜单设置
	在打印菜单设置选择中作了选择
	未选择，已经选择好了打印菜单设置

每个键中显示的图象随着键位置的不同而变化。

3 选择打印菜单。



出现打印菜单设置屏幕。

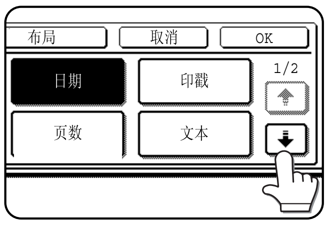
要了解各打印菜单上的信息，请参阅每个菜单项的设置。

● 日期 （第 5-32 页） ● 印戳 （第 5-33 页）
● 页数 （第 5-34 页）
● 文本 （第 5-38 页）

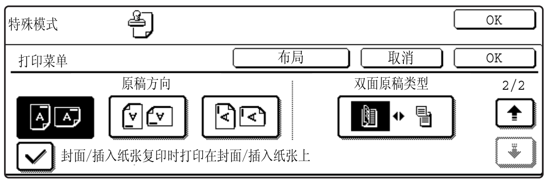
4 要在另一个打印位置选择打印菜单，请重复第2和第3步。

注意
- 如果在第 2 步选择的打印位置中，选择的是除 “印戳”打印菜单设置之外的其它选项，在这种情况下触摸［日期］、［页数］或［文本］键，就会出现一条消息。如果要覆盖您之前触摸打印菜单后设置的打印内容，请触摸［是］键。如果要保持之前的设置，请触摸［否］键。
- 不能在多个位置设定 “日期”和 “页数”。如果在已经设置了日期或页码之后，又触摸了这其中的任意一个键，那么就会出现一条消息，询问您是否想要将打印设置移动到您在第2步中选择的位置。要移动打印设置，则触摸［是］键。否则触摸［否］键。

5 触摸 键。

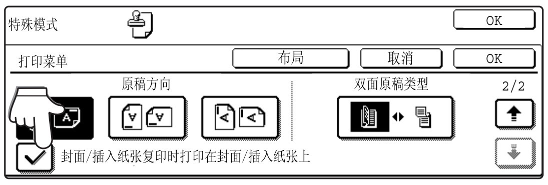


6 要规定原稿的方向，请触摸［原稿方向］键。



如果装入了双面原稿，请触摸［ ］键来规定装订方式（横装订或竖装订）。选定装订方式的图标会增亮显示。

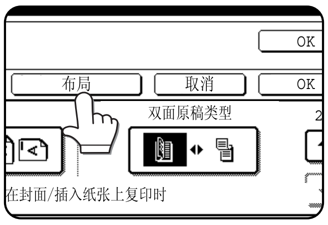
7 如果要增加封面或插入页面，请选择您是否要在封面或插入页面上打印。



如果您不想在封面或插入页上打印，请触摸检选框以除去勾号。

注意
- 如果您不是在封面或插入页上复印，那么即使出现勾号，也不会在其上打印。
- 不管以上设定如何，在封面或插入页上不会打印页码。
- 如果在管理者程序中选择禁用封面/插入纸张，那么选择框就会灰化，禁止选择。

8 **如有需要检查打印布局（第5-40页）。**



要显示所设置打印菜单的布局和打印内容，请触摸［布局］键。如有需要，可以改变位置和取消设置。

> **注意**
> **要取消打印菜单...**
> 触摸第3步屏幕上的［取消］键。

9 **触摸打印菜单设置屏幕上的［OK］键。**

10 **触摸特殊模式屏幕上的［OK］键。**

> **关于下列步骤**
> 如用自动送稿器进行复印时，请参阅第4-7到4-10页。
> 如用原稿台进行复印时，请参阅第4-11到4-13页。

与其它特殊功能组合打印

当打印菜单与以下特殊模式之一组合起来时，在打印时就会反映出所选择的特殊模式。

特殊模式	打印操作
边位移动	与复印图象类似，会依照设定的边位移动打印内容。
双面复印	在每一页页上打印内容。
手册复印 书籍复印	在“书籍”的每一页上打印内容。
多画面合一 卡片制作	在每一页上打印内容。
封面/插入纸张	不管是打印在封面页上还是插入页上，都需要在打印菜单中作出选择。

> **注意**
> 与“消边”、“大量原稿模式”、“镜像”或“黑白反转”等功能组合起来时，一般就会在纸张的设定位置打印。

5

Copy_EX.book Page 32 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

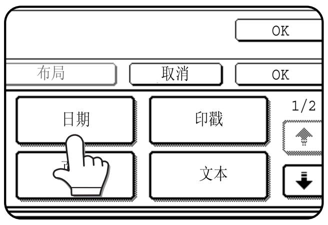
■ 在复印件上打印日期

可以在复印件上打印日期。日期格式和分隔年、月、日的字符都各有四种选择。

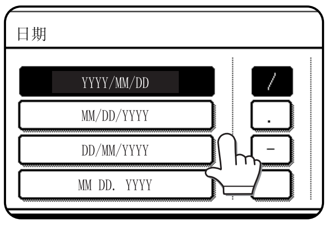
> **注意**
> 必须事先在用户设置中设定日期。（参阅第2-13页）

1 **执行“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）中的第1和第2步。**

2 **触摸［日期］键。**

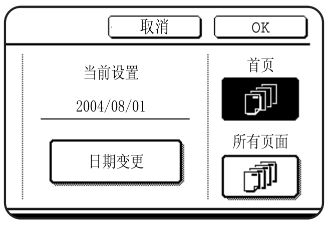


3 **选择日期格式。**

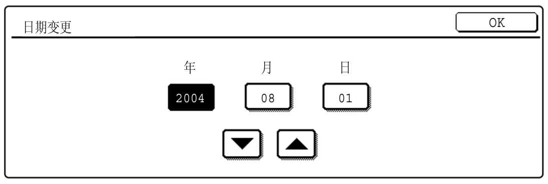


选定的日期格式会增亮显示。如果选择了［YYYY/MM/DD］、［MM/DD/YYYY］或［DD/MM/YYYY］，那接着就可以选择分隔年、月和日的字符。

4 **检查日期和格式。**



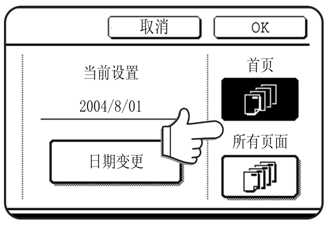
要打印的日期会以选定的格式在“当前设置”中显示。
出现的日期是机器中设定的日期。如果您需要改变日期，请触摸［日期变更］键。会出现以下屏幕。



触摸需要改变的数字键（年、月或日），然后用 ▼ 或 ▲ 键调节数字。调节之后，触摸［OK］键。

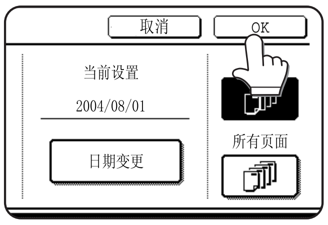
> **注意**
> 如果选择了不存在的日期（例如，2月30日），那么［OK］键就会灰化，从而无法输入日期。

5 **选择要打印的页面。**



选择是否只在首页上打印，还是在所有页面上打印。触摸的键会增亮显示。

6 **触摸［OK］键。**



7 **从“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）的第4步继续。**

> **注意**
> **要取消日期打印设置...**
> 触摸日期选择屏幕上的［取消］键。（第6步显示屏）

Copy_EX.book Page 33 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 在复印件上打印印戳（反转文本）

能够以反转文本的形式在复印件上打印消息，如“CONFIDENTIAL”。
提供了以下12种消息。

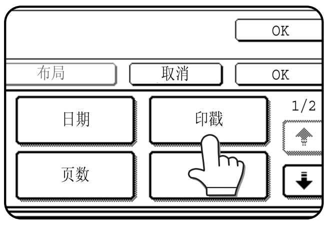
CONFIDENTIAL	PRIORITY	PRELIMINARY	FINAL
FOR YOUR INFO.	DO NOT COPY	IMPORTANT	COPY
URGENT	DRAFT	TOP SECRET	PLEASE REPLY

您可以选择三种浓度印戳背景。
有两种选择印戳尺寸。

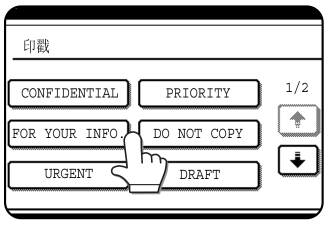
> **注意**
> 不能编辑印戳的文本。

1 **执行“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）中的第1和第2步。**

2 **触摸［印戳］键。**

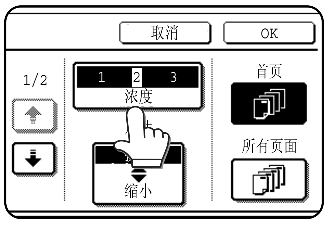


3 **选择您想要打印的印戳。**

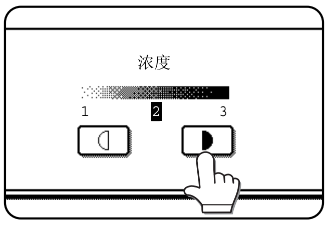


选定的印戳会增亮显示。如果所需的印戳没有出现，请使用 [↑] 或 [↓] 键来改变屏幕。

4 **根据需要调节浓度。**

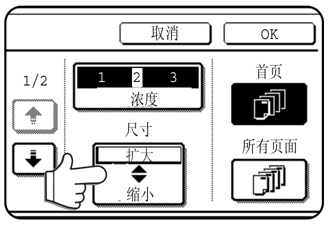


可以调节印戳背景浓度。触摸［浓度］键显示以下屏幕。



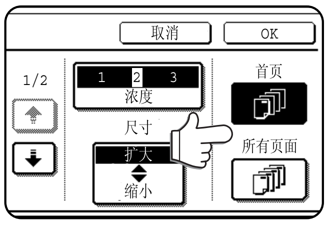
触摸 [◗] 键将背景调弱。触摸 [◖] 键将背景调强（3个等级）。完成设置后，触摸［OK］键。

5 **选择所需的印戳尺寸。**



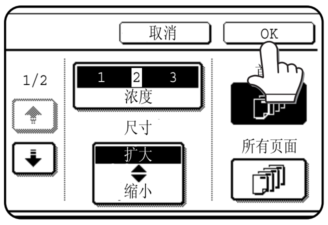
初始选择为“扩大”。要将印戳缩小，请触摸［扩大/缩小］键。［缩小］增亮显示时，说明选择了“缩小”。

6 **选择要打印的页面。**



选择是否只在首页上打印，还是要在所有页面上打印。所触摸的键会增亮显示。

7 **触摸［OK］键。**



8 **从“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）的第4步继续。**

> **注意**
> **要取消印戳设置……**
> 触摸印戳选择屏幕上的［取消］键。（第7步显示屏）

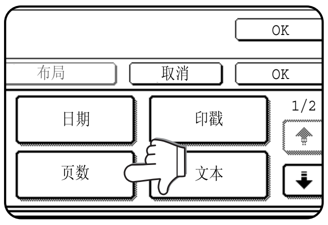
Copy_EX.book Page 34 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 在复印件上打印页码

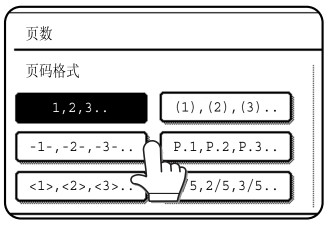
可以在复印件上打印页码。页码格式有6种选择。

1 **执行“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）的第1和第2步。**

2 **按下［页数］键。**



3 **选择页码格式。**

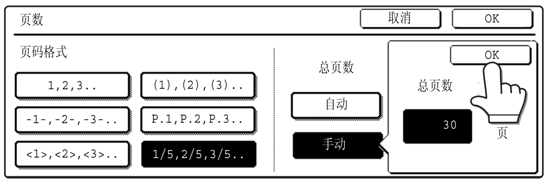


选定的格式增亮显示。

如果选择“1/5，2/5，3/5”，

将会打印“页数/总页数”。

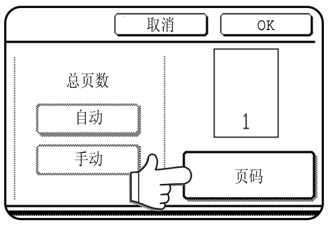
“总页数”的初始选择是“自动”，意思是自动采用扫描的原稿页数。如果需要手动输入总页数（比如说，分批扫描大量原稿），请按下［手动］键，显示总页数输入屏幕。



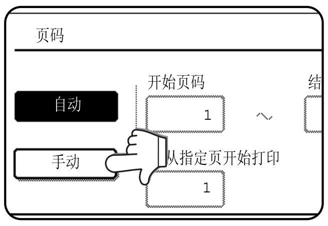
用数字键输入总页数（1至999），并按下［OK］键。

> **注意**
> ● 进行双面复印时，纸张的每一面都算作一页。如果最后一页是空白页，就不会算在总页数中。但是，如果选择［封底计数］，就会把最后一页计算在内。（参阅第7步）。
> ● 与“双面复印”、“多画面合一”或“卡片制作”组合使用时，总页数就是复印图象的数量。
> ● 与“手册”或“书籍复印”组合使用时，“书籍”中的页数就是总页数。

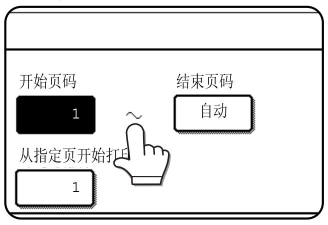
4 **如果需要改变页码的起始或结束号、打印的首页或封面/插入纸张的打印设置，请按下［页码］键。**



5 **按下［手动］键。**



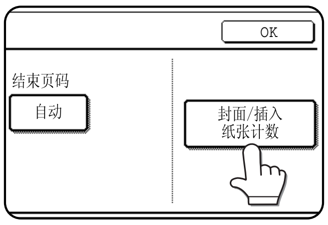
6 **输入“开始页码”、“结束页码”和“从指定页开始打印”的设置。**



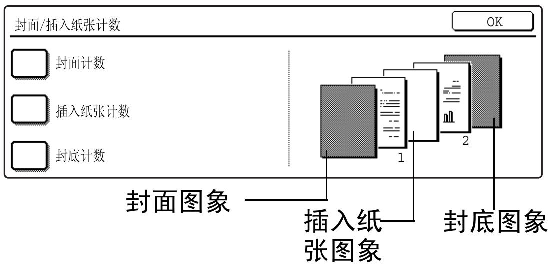
将每个键按下后增亮显示，然后用数字键输入数字（1至999）。要使数字恢复到初始值（开始页码：1，结束页码：自动，从指定页开始打印：1），在数字键变亮时，按下［C］（清除）键。如果数字输入错误，按下［C］（清除）键，再输入正确数字。

> **注意**
> ● 设置的结束页码不能小于“开始页码”。
> ●“结束页码”的初始设置为“自动”，意思是依照“开始页码”和“从指定页开始打印”的设置来打印页码，直到最后一页。
> ● 如果设置的结束页码小于总页数，那么在设定页码之后的页面上不会打印页码。
> ● 与开始页码和结束页码不同，“从指定页开始打印”规定了开始打印页码的纸张（不是页码）。比如说，如果在单页复印时选择“3”，那么，就会从第3张复印纸（原稿第3页的复印件）开始打印页码。如果在双面打印中选择“3”，那么就会从第3张复印纸开始打印页码，也就是原稿第5页的复印件。

7 如果要增加封面/插入纸张，并且想把封面/插入纸张计入页码，那么请按下［封面/插入纸张计数］键。



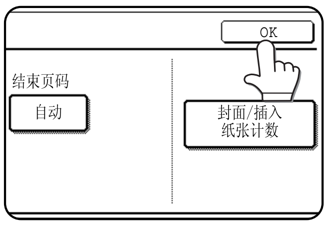
8 选定您想要计入页码的项目的检选框，然后按下［OK］键。



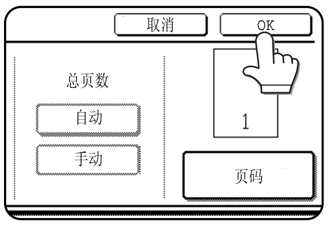
选定的项目在屏幕右侧的打印图象中反应出来。

注意
- 当您选定一个项目时，插入的一张纸（封面，插入纸张或封底）在单面复印中被算作一页，在双面复印中被算作两页。但是，如果主体页面使用单面复印，插入纸张使用双面复印，那么每张主体页面都将被算作一页，而每张插入纸张都将被算作两页。
- 不管封面和封底是否计入页码，都不会在其上打印。
- 如果要在插入纸张上打印，必须把插入纸张计入页码，而且必须在其上复印。

9 按下［OK］键。



10 按下［OK］键。

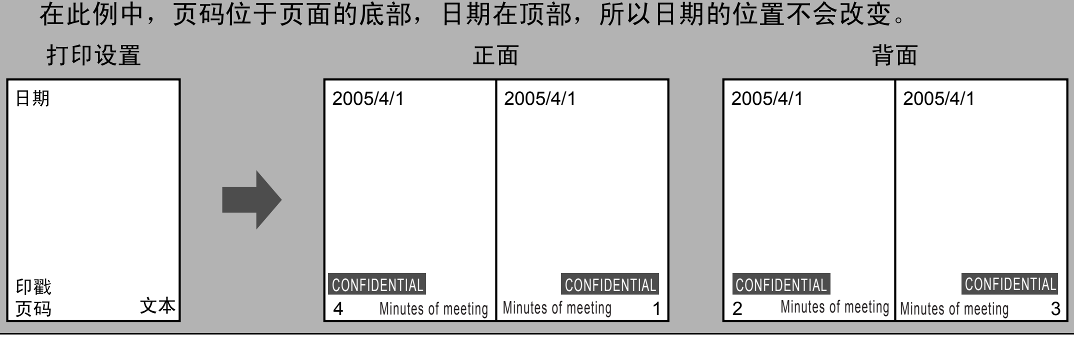


11 从“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）的第4步继续。

注意
要取消页数设置...
按下页数选择屏幕上的［取消］键。（第10步显示屏。）

5

注意
- 选定页码打印后，就不能以分组模式复印。会自动转换到整理模式。
- 把页码打印位置设置到左侧或右侧，选定“手册”或“书籍复印”时，页码的位置会交替变化，这样在手册/书籍打开时，页码总是位于外侧。如果把印戳设置在页码设置的区域，印戳的位置会以相同方式交替变化。
  如果把另一个项目设置在变化的位置，这个项目就会出现在与页码位置一同交替变化的位置。
  与交替变化的打印位置无关的打印菜单将会出现在其设定的位置。
  ［例］执行4页手册复印，且选定的页码格式为“1，2，3……”时，复印件会如下所示。
  在此例中，页码位于页面的底部，日期在顶部，所以日期的位置不会改变。



Copy_EX.book Page 36 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

页码打印举例

单面复印中的页码打印 （5张原稿）

设置	值	第1页	第2页	第3页	第4页	第5页
总页数	自动	A 1/5	B 2/5	C 3/5	D 4/5	E 5/5
开始页码	1					
结束页码	自动					
从指定页开始打印	1					
以如下方式改变设置时的打印内容	开始页码：11	11/15	12/15	13/15	14/15	15/15
	开始页码：11 结束页码：13	11/13	12/13	13/13	不打印	不打印
	总页数：2	1/2	2/2	不打印	不打印	不打印
	总页数：15 开始页码：11 结束页码：13	11/15	12/15	13/15	不打印	不打印
	从指定页开始打印：3	不打印	不打印	1/3	2/3	3/3

双面复印中的页码打印 （9张原稿）

设置	值	第1页		第2页		第3页		第4页		第5页	
		正面	背面	正面	背面	正面	背面	正面	背面	正面	背面
总页数	自动	A 1/9	B 2/9	C 3/9	D 4/9	E 5/9	F 6/9	G 7/9	H 8/9	I 9/9	
开始页码	1										
结束页码	自动										
从指定页开始打印	1										
以如下方式改变设置时的打印内容	从指定页开始打印：3	不打印	不打印	不打印	不打印	1/5	2/5	3/5	4/5	5/5	不打印

插入封面的主体页面在单面复印时的页码打印 （4张原稿）

设置	值	第1页（封面）	第2页	第3页	第4页	第5页
总页数	自动		A 1/4	B 2/4	C 3/4	D 4/4
开始页码	1					
结束页码	自动					
从指定页开始打印	1					
封面计数	未选定					
以如下方式改变设置时的打印内容	从指定页开始打印：2	不打印	不打印	1/3	2/3	3/3
	封面计数：选定	不打印（计数）	2/5	3/5	4/5	5/5
	封面计数：选定 从指定页开始打印：2	不打印（计数）	1/4	2/4	3/4	4/4

插入封底时，以同样的方式对页码进行计数及打印。
请注意不在封面和封底上打印页码。

插入封面 （单面复印）的主体页面在双面复印时的页码打印 （9张原稿）

设置	值	第1页 （封面）		第2页		第3页		第4页		第5页	
		正面	背面	正面	背面	正面	背面	正面	背面	正面	背面
总页数	自动	A		B 1/8	C 2/8	D 3/8	E 4/8	F 5/8	G 6/8	H 7/8	I 8/8
开始页码	1										
结束页码	自动										
从指定页开始打印	1										
封面计数	未选定										
以如下方式改变设置时的打印内容	从指定页开始打印：3	不打印	不打印	不打印	不打印	不打印	不打印	1/4	2/4	3/4	4/4
	封面计数：选定	不打印（计数）	不打印（计数）	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10	8/10	9/10	10/10
	封面计数：选定 从指定页开始打印：3	不打印（计数）	不打印（计数）	不打印	不打印	1/6	2/6	3/6	4/6	5/6	6/6

插入封底时，以同样的方式对页码进行计数及打印。
请注意不在封面和封底上打印页码。

存在插入纸张的单面复印中的页码打印 （4张原稿；在插入纸张上打印时为5张原稿）

设置	值	第1页	第2页	第3页（插入纸张）	第4页	第5页
总页数	自动	A 1/4	B 2/4	C	D 3/4	E 4/4
起始页码	1					
结束页码	自动					
从指定页开始打印	1					
插入纸张计数	未选定					
在插入纸张上复印时且以如下方式改变设置时的打印内容	从指定页开始打印：3	不打印	不打印	不打印	1/2	2/2
	插入纸张计数：选定	1/5	2/5	3/5（计数）	4/5	5/5
	插入纸张计数：选定 从指定页开始打印：3	不打印	不打印	1/3（计数）	2/3	3/3
不在插入纸张上复印时且以如下方式改变设置时的打印内容	插入纸张计数：选定	1/5	2/5	不打印（计数）	4/5	5/5
	插入纸张计数：选定 从指定页开始打印：3	不打印	不打印	不打印（计数）	2/3	3/3

插入纸张上不复印时，就不会其上打印页码。

存在插入纸张 （单面复印）的双面复印中的页码打印 （9张原稿）

设置	值	第1页		第2页		第3页（插入纸张）		第4页		第5页	
		正面	背面	正面	背面	正面	背面	正面	背面	正面	背面
总页数	自动	A 1/8	B 2/8	C 3/8	D 4/8	E		F 5/8	G 6/8	H 7/8	I 8/8
开始页码	1										
结束页码	自动										
从指定页开始打印	1										
插入纸张计数	未选定										
以如下方式改变设置时的打印内容	插入纸张计数：选定	1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	不打印（计数）	7/10	8/10	9/10	10/10

5

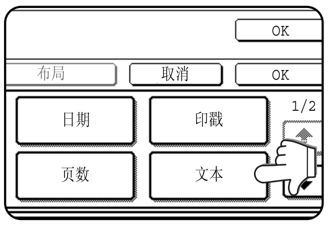
■ 在复印件上打印输入的文本

可以在复印件上打印输入的文本。最多可打印50个字符。
最多可保存30种常用文本序列。参阅 “保存文本序列”（第5-39页）。

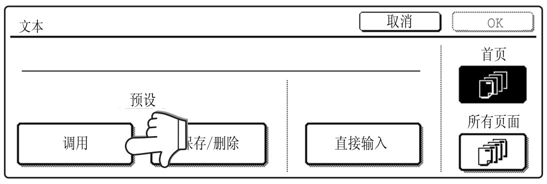
注意
机器联网时，可以在网页上保存或删除打印文本序列。详情请参阅网页上的 “帮助”。

1 **执行“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）的第1和第2步 。**

2 **按下 ［文本］键。**

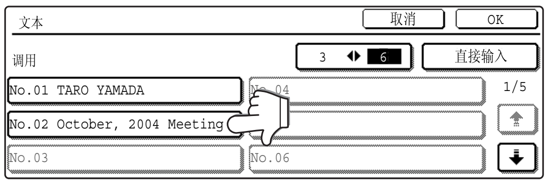


3 **如果您想要使用某一预设的文本序列，请按下［调用］键。要直接输入文本，则请按下 ［直接输入］键。**



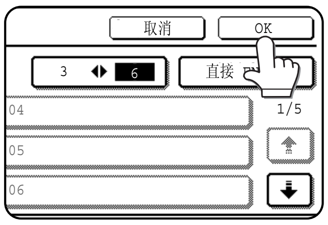
如果按下 ［直接输入］键，就会出现字符输入屏幕。有关输入字符的信息，请参阅“操作手册（一般资料及复印机操作）”的第7-26页。完成后，请点击 ［OK］键来关闭字符输入屏幕。（转到第6步。）

4 **保存的文本序列会以按键的形式出现。按下所需文本序列的按键。**



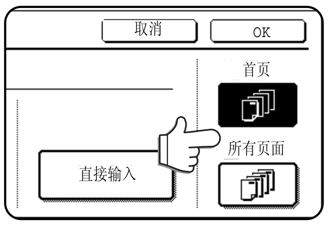
选定的文本序列键增亮显示。
如果所需的文本序列键不出现，就用 ⬆ 和 ⬇ 键改变屏幕显示。
初始的显示设置为每屏6键。按下［3 ◀▶ 6］键，就可改为每屏3键。显示3键时，每个键上都会显示完整的文本序列。（显示6键时，每个键上最多显示22个字符）

5 **按下 ［OK］键。**



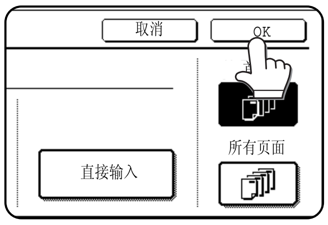
如果要编辑选定的文本序列，请按下 ［直接输入］键来显示字符输入屏幕。输入选定的文本序列。如要了解输入字符的相关信息，请参阅“操作手册 （一般资料及复印机操作） ”的第 7-26 页。完成后，按下［OK］键来关闭字符输入屏幕。

6 **选择打印的页面。**



选择只在首页上打印，还是在所有页面上打印。按下的键增亮显示。

7 **按下 ［OK］键。**



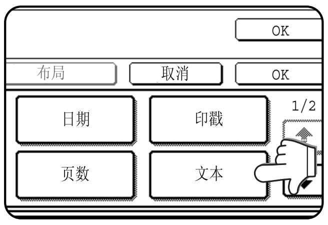
8 **从“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）的第4步继续。**

注意
要取消文本设置……
按下文本打印屏幕上的［取消］键。（第7步显示屏。）

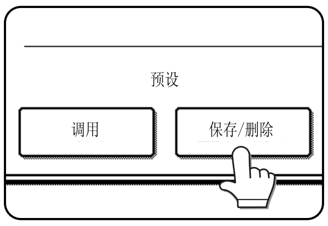
保存文本序列

1 执行“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）中的第1步和第2步。

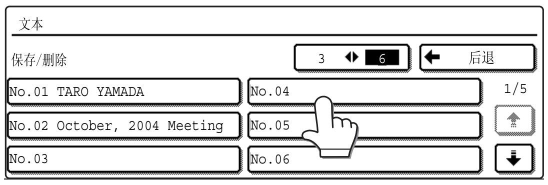
2 按下［文本］键。



3 按下［保存/删除］键。

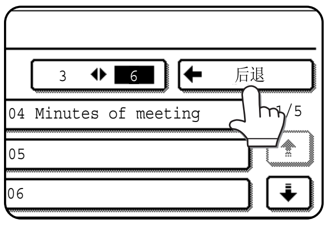


4 按下一个未预设的键（显示No.XX的键）。



按下该键后，出现字符输入屏幕。输入文本（最多50个字符）。
如果要了解关于输入字符的信息，请参阅“操作手册（一般资料及复印机操作）”中的第7-26页。完成后，按下［OK］键来关闭字符输入屏幕。
如果没有空余的键，就用 ↑ 和 ↓ 键更换屏幕。

5 按下［后退］键。

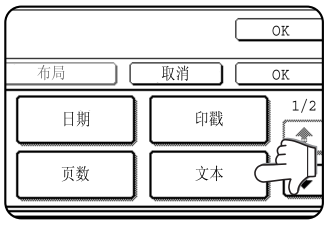


保存输入的文本。

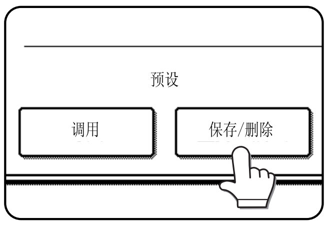
编辑和删除保存的文本

1 执行“使用打印菜单的一般操作步骤”（第5-30页）中的第1和第2步。

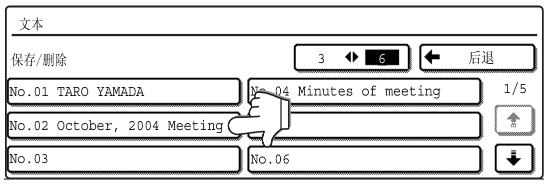
2 按下［文本］键。



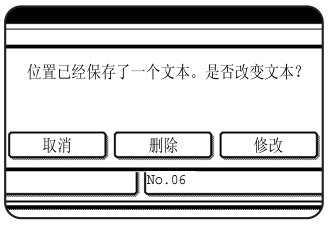
3 按下［保存/删除］键。



4 按下您想要编辑或删除的文本键。

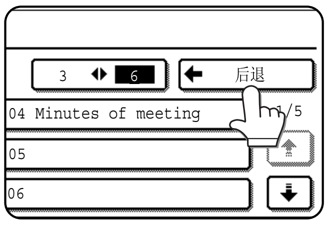


5 如果要编辑文本，请按下［修改］键。如要删除文本，请按下［删除］键。



按下［修改］键后，出现字符输入屏幕。输入选定的文本序列。如果要了解有关字符输入的信息，请参阅“操作手册（一般资料及复印机操作）”中的第7-26页。完成后，请按下［OK］键来关闭字符输入屏幕。
如果按下［删除］键，就会删除文本，并返回第4步的屏幕。
要取消编辑或删除，请按下［取消］键。

6 按下［后退］键。



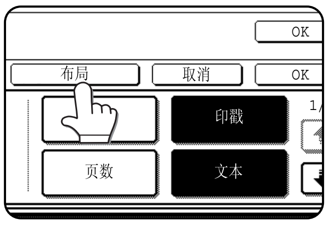
5

Copy_EX.book Page 40 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

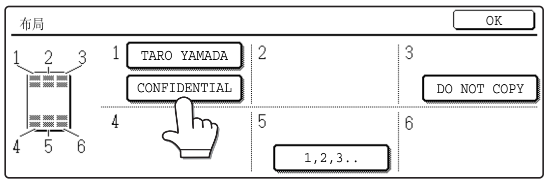
■ 检查和更改打印布局

您可以在选定打印项目之后检查打印布局。如有必要，请您更改打印位置或删除打印内容。

1 **按下打印菜单屏幕上的［布局］键。**

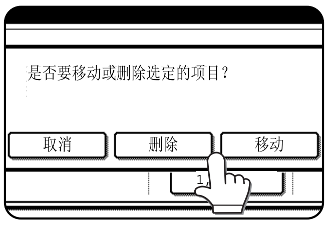


2 **按下您想要改变打印位置或删除打印内容的键。**



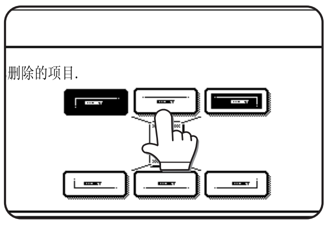
注意
键上的打印文本最多可出现14个字符。

3 **要更改打印位置，请按下［移动］键。要删除打印内容，请按下［删除］键。**



按下［移动］键，就会出现新的位置选择屏幕。
按下［删除］键，就会删除打印内容。（转到第6步。）

4 **按下新位置的键。**



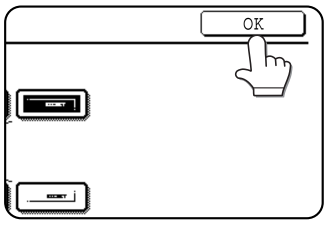
选定的键增亮显示，同时打印位置改变到新的位置。

根据设置的状态，表示打印位置的键如下图所示：

	没有任何已设定打印菜单的打印位置。
	当前已设定的打印位置。
	存在另一个相互竞争的打印菜单设置的打印位置。 （在移动印戳时，这表示已设定了另一个印戳。不是移动印戳而是移动打印菜单时，这表示日期、页数或文本都已设定。）

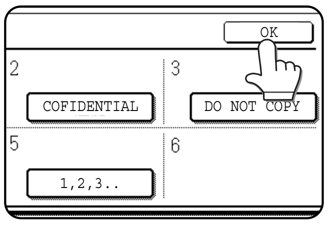
注意
如果想要交换两个位置的内容，就暂时把一个位置的内容移到一个不使用的位置上，然后再完成交换。

5 **按下［OK］键。**



如果想要把打印内容移到一个已经设定打印内容的位置处，那么就会出现一个信息，询问您是否想要覆盖预设的内容。如要覆盖内容，按下［是］键。如要取消移动并返回按下［OK］键之前的情况，请按［否］键。

6 **按下［OK］键。**



Copy_EX.book Page 41 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

保存、使用和删除任务程序

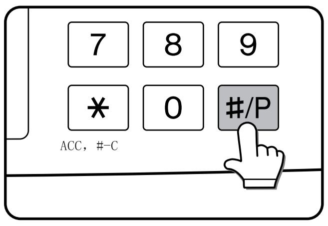
最多可以存储10个任务程序。任务程序易于调用，且断电后仍可以保留。保存那些您经常使用的复印设置，可以减少您每次的复印工作中选择设置的麻烦。

●在保存任务程序后，任何被管理者程序改变的设置步骤不再被调用。

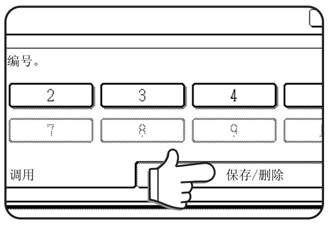
●如果要退出任务程序模式，按操作面板上的［CA］（全机清除）键或按触摸屏上的［退出］键。

保存任务程序

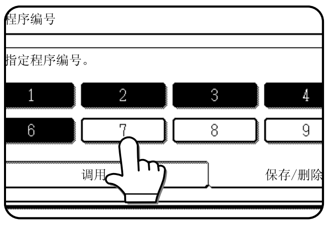
1 **按［#/P］键。**



2 **按［保存/删除］键。**

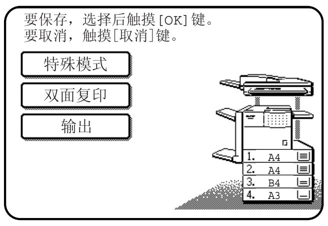


3 **按数字键（1到10）以选择任务程序保存的位置。**



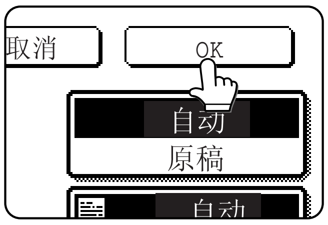
已存有任务程序的数字键增亮显示。

4 **选择您希望存储到任务程序中的复印设置。**



不能保存复印数量。

5 **按［OK］键。**



选定的设置被存储到第3步中选择的数字键。

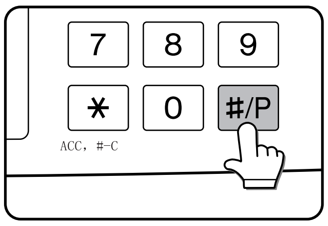
■ **如果在第3步中选择的数字键已被预设。**

进入设置确认屏。如要以新程序替换旧程序，按［保存］键从第4步开始。如您不需要替换旧程序，按［取消］键返回到第3步，选择另外的数字键。

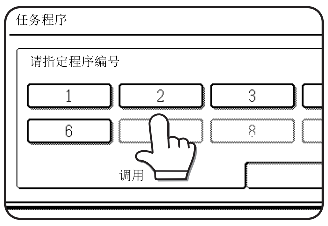
> **注意**
> 如果在管理者程序中禁止删除任务程序，您不能保存任务程序。（见管理者向导第15页）

调用任务程序

1 按［#/P］键。

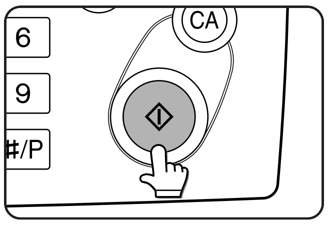


2 按您需要的任务程序的数字键。



屏幕自动关闭，调用任务程序。不能选择没有任务程序的数字键。

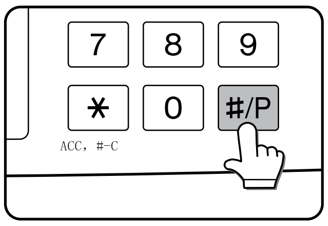
3 如有需要，设置复印数量，按［开始］键。



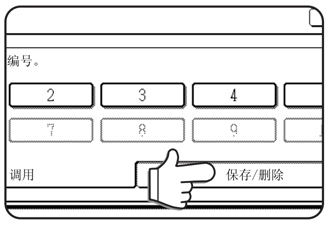
复印将依据任务程序中的设置开始进行。

删除已保存的任务程序

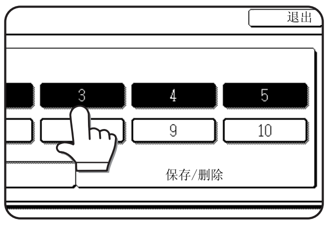
1 按［#/P］键。



2 按［保存/删除］键。

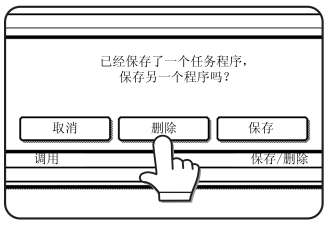


3 选定需要删除的存储寄存器编号。



如果选定的数字键并未保存任何程序，屏幕将转换到上一页第4步（保存任务程序）。

4 按［删除］键。



选定程序被删除，返回第3步。如要返回第3步而不删除任务程序，按［取消］键。无论是否删除，在第3步中按［退出］键都可以退出任务程序模式。

注意

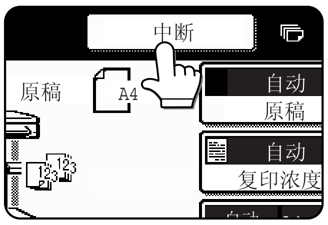
如果在管理者程序中禁止删除任务程序，您不能清除任务程序。（见管理者向导第15页）

Copy_EX.book Page 43 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

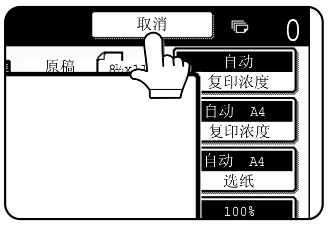
中断复印运行

被中断任务的剩余任务复印前输出，中断模式中已读取的原稿的复印件。

1 按 ［中断］键。



在复印运行中，［中断］键表示可以中断复印。（如果没有出现这个键，不能执行中断复印。）

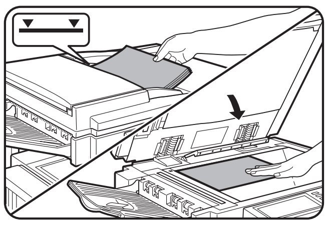


在第 1 步中按 ［中断］键，［取消］键会替换［中断］键，如图所示。

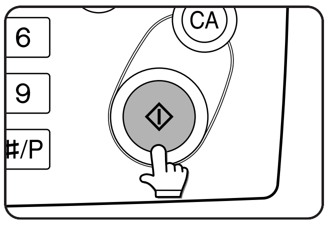
如在扫描中断原稿或您选择复印设置时要取消中断复印工作，按 ［取消］键。

注意
- 在设置了审计模式后，如果您按下［中断］键，显示屏上将提示您输入帐号。用数字键输入您的帐号。您的复印份数将被记入登录帐号中。
- 如果按下［中断］时有文件正在被复印，中断模式将等待复印完成才开始执行。
- 如果将原稿台面用于中断的复印任务，就无法选择双面复印、整理复印和装订整理复印。如果需要使用这些功能，请使用送稿器。

2 将中断复印任务的原稿放置在自动送稿器或原稿台上 （见第4-3页）。



3 选择复印浓度模式，纸张尺寸，复印数量和其它需要的复印设置，按 ［开始］键。



4 中断任务完成后，先前的复印工作自动恢复。

第6章

机器维护 （复印功能部分）

本章讲述产品的清洁程序和故障检修。

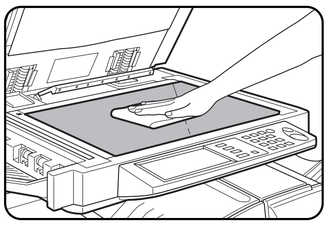
页码

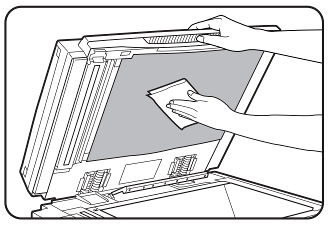
用户保养 6-2
● 清洁原稿台和自动送稿器 6-2
● 清洁感光鼓的主充电器 6-2
故障检修 6-3

用户保养

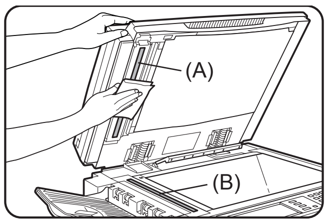
清洁原稿台和自动送稿器

如果原稿台，文档盖板或原稿自动扫描组件上有污点，将在扫描图象上形成黑线。这样在打印出来的图象中将有污损。因此请保持这些部位的清洁。





请用干净的软布清洁。如有必要，可蘸水或少量中性洗涤剂。清洁完后，用干净的布擦干。在清洁时，请不要使用稀释剂、苯或类似的挥发性清洁剂。



对于从自动送稿器传入的原稿，如在印出来的图象上有黑色或白色的条纹，请清洁扫描组件中的长窄玻璃。（（A）和 （B）见插图）

打印图象出现污斑的示例

黑线　　白线

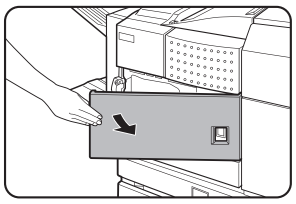
> **警告**
> 请勿使用易燃的喷雾式清洁剂。如果喷雾中的气体接触到机器内部热的电器件或熔丝元件，可能会发生火灾或电路短路。

清洁感光鼓的主充电器

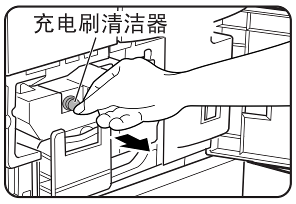
如果在您清洁原稿台和送稿器后，仍然存在黑 （或白）线，那么就使用充电刷清洁器来清洁感光鼓充电的充电器。

1 **关闭电源开关 （参阅第1-17页）。**

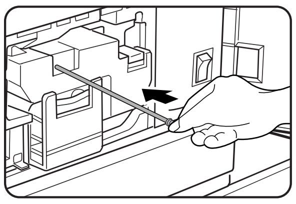
2 **打开前盖板。**



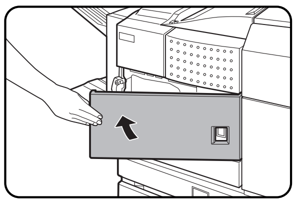
3 **慢慢拉出绿色旋钮 （充电刷清洁器）。**



4 **一旦拉出旋钮，再慢慢地将其推回机器内。**



5 **关闭前盖板并打开电源开关。**



> **注意**
> ● 如果还没有解决问题，请将旋钮拉出再推回2次以上。
> ● 在拉出及推回旋钮以清洁充电器时，请慢慢将旋钮从一头滑动到另一头。

故障检修

很多故障用户自己可以解决，因此在咨询专业维修人员前，请参考以下故障检修清单。如果您还无法解决以下所列的问题，请关掉主电源开关和电源开关，并将电源线从插座上拔下。
以下介绍与复印功能有关故障。对于主机使用中的一般故障，请参阅第2-23页。

故障	故障诊断	解决办法
机器不运行。	请检查［开始］键指示灯是否熄灭。	说明机器正在预热（电源打开后预热不会超过80秒），在此期间不能进行复印。请等待直到［开始］灯变亮。
复印稿太深或太浅。	请检查原稿图象是否太深或太浅。	为原稿选择合适的复印浓度模式并调节复印浓度。（见第4-14页）
	请检查复印浓度模式是否设定为“自动”。	使用管理者程序“浓度调整”可将复印浓度模式设为自动。请联系您的管理员。（见管理者向导第14页。）
	没有为原稿选择合适的复印浓度模式。	将复印浓度模式改为“自动”或手动选择合适的分辨率设定。（见第4-14页）
复印稿上的文本不够清晰。	没有为原稿选择合适的复印浓度模式。	请将复印浓度模式改为“文本”。（见4-14页）
复印稿上有污点。	请检查原稿台或盖板上是否有污点。	定期清洁。（见第6-2页）
	使用自动送稿功能时复印稿上有黑线。	请清洁原稿扫描区域。（见第6-2页）
	请检查原稿上有无污斑点或污渍。	请使用干净的原稿。
图象不能旋转复印。	是否选择了自动选纸或倍率自动选择功能。	机器只有处于“自动选纸”或“倍率自动选择”模式下，才可旋转复印。（见第4-15页）
原稿上的部分图象没有复印出。	原稿是否准确放置。	正确放置原稿。（见第4-3页）
	请检查复印倍率是否适合原稿和复印纸张尺寸。	请按照原稿和复印纸的尺寸，用倍率自动选择功能选定适当的复印倍率。（见第4-15页）
复印出空白稿。	请检查原稿是否正确放置。	当使用原稿台时，请将原稿面朝下放置。 当使用自动送稿器时，请将原稿面朝上放置。（见第4-3页）
复印顺序不正确。	请检查原稿顺序是否放置正确。	当使用原稿台时，请从首页开始每次放一张。 当使用自动送稿器时，将原稿首页放在最上面。
需要取消复印工作。	是否出现需要取消复印工作的提示。	如果要取消当前任务请按［CA］（全机清除）键。

第7章

文件归档功能

页码

概述 7-2
- 文件归档功能* 7-2

使用文件归档功能 7-4
- 操作面板外观 7-4
- 保存文件 7-4
- 文件归档初始屏幕 7-5
- 文件归档图标 7-5

保存图象文本文件 7-6
- 临时保存 7-6
- 归档 7-7
- 打印任务 7-9
- 扫描存储* 7-10

调用和使用文件 7-13
- 搜索和调用一个已保存的文件 7-13
- 调用和使用一个已保存的文件 7-15

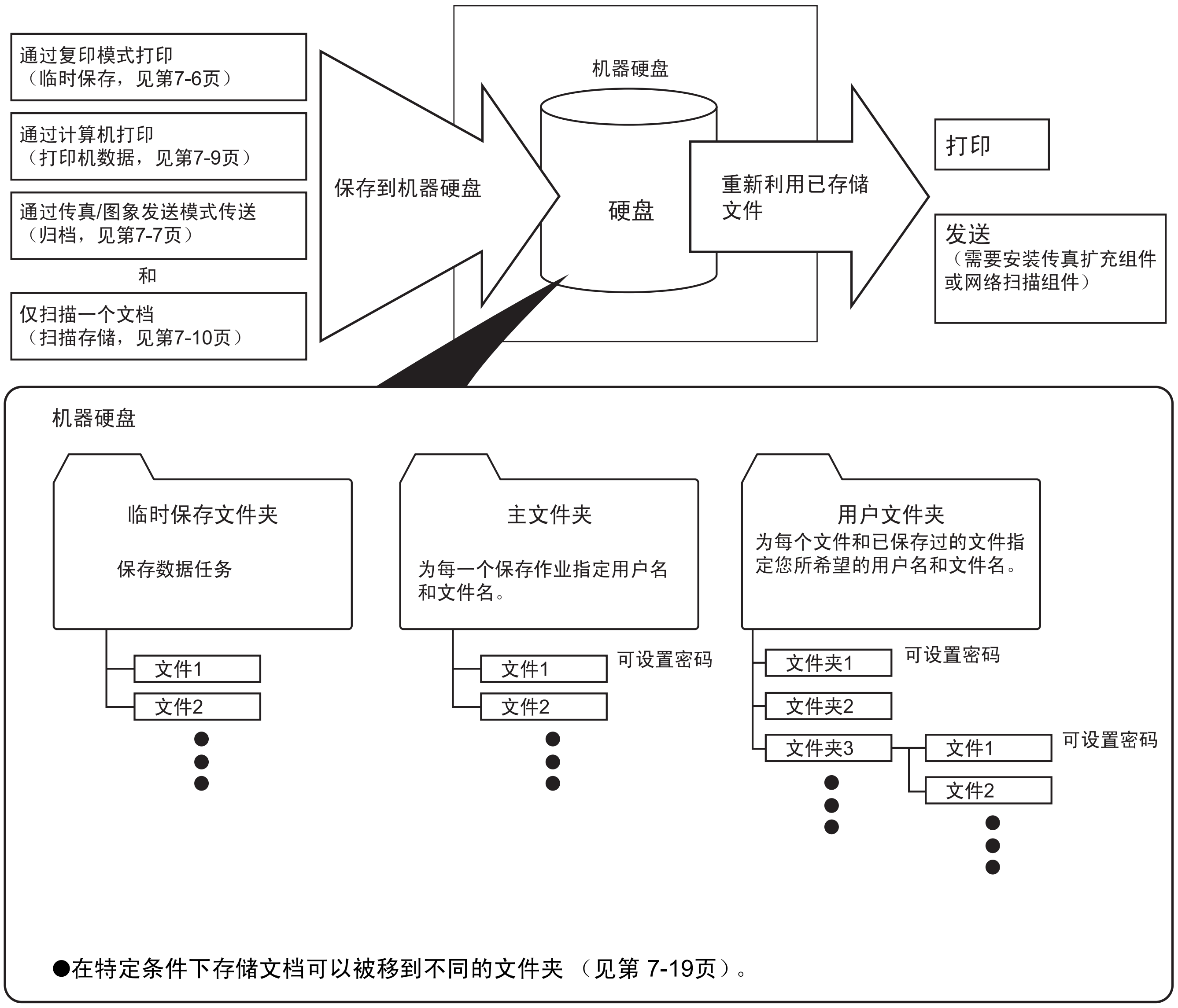
用户设定 7-21
- 创建、编辑及删除用户名和文件夹 7-21

字符输入 7-26
故障检修 7-28

概述
文件归档功能*

文件归档功能使您可以将一个图象文档以数据形式存储在机器的硬盘中。需要的时候可以调用，打印或发送该图象。当在复印模式，打印机模式或图象发送模式（“临时保存”或“归档”）下打印或发送一个文档，扫描的文档图象被保存。没有打印，复印或发送（“扫描存储”），文档也可以被扫描并保存。
为了让您可以搜索并调用文件，可以给文件指定名称（用户名、文件名等）（使用复印模式或传真/图象发送模式中的临时保存功能时除外）。

■ 数据流



* AR-M351U/AR-M451U需安装网络打印组件+硬盘（AR-NC8）

■ 临时保存文件夹

如在任何模式的主屏中选择了［临时保存文件夹］，文件将被存储到该文件夹中。
临时保存文件夹最多可以存储1000个文件。使用管理者程序可以删除其中的全部文件。如有不想删除文件，设定文件参数为［保护］（受保护文件最多可达500个）。（见第7-18页［更改属性］）
以下用户与文件名是自动分配的（使用复印模式或传真/图象发送模式中的临时保存功能时除外）
用户名：未知用户名
文件名（范例）：COPY_10012003_014050PM（工作模式，月，日，年，时，分，秒，上午/下午的保存）。（该例子中，文件以复印模式保存于2003年10月1日13点40分50秒。）
保存后，任务是以模式来分类的。可从完成工作状况屏调用一个已保存任务。

■ 主文件夹

保存文件时，可指定一个已保存过的用户名（见第7-21页［用户设定］）并且可以设定任意文件名。
可以给存储的文件设定密码（［机密］保存）。（见第7-18页［更改属性］）
如果没有选择用户名和文件名，自动分配一个与之相同格式的临时保存的文件名。

■ 用户文件夹

在本文件夹内最多可以建立500个文件夹（用户可以自定义文件夹名）。向这些文件夹内存储文件时，可以指定一个事先存储的用户名并可以任意分配文件名。（见第7-21页［用户设定］）
可以给这些文件夹内的文件设定密码。

■ 已存文件的属性

文件归档功能保存的文件可以选择保护设定。这样可以防止文件被移动或被自动/手动删除。
已存文件有三个属性：［共享］，［保护］和［机密］。如选择［共享］属性，文件不被保护。如选择［保护］或［机密］属性，文件受保护。
存储到自动临时保存文件夹中的文件属性都为［共享］。如将文件存储到主文件夹或用户文件夹，可以选择［共享］或［机密］属性。

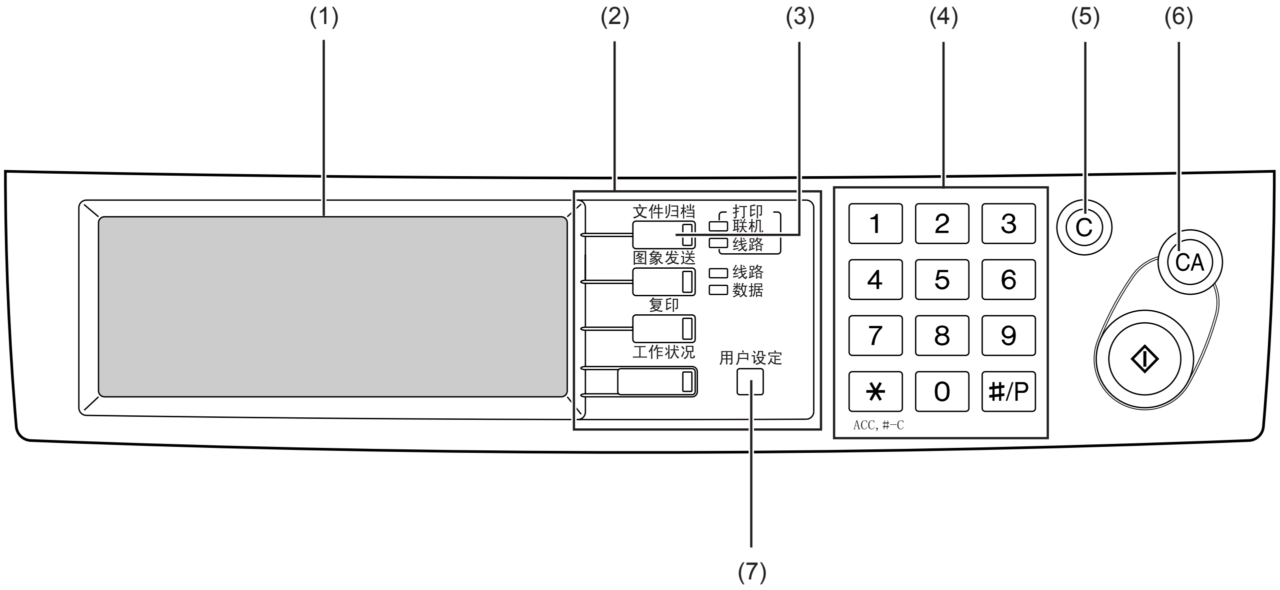
- 可以利用［更改属性］将有［共享］属性的文件改为［保护］或［机密］属性。（见 7-18 页）
- 为保护属性为［机密］的文件设定密码（调用该文件必须输入密码）。
- 不能给属性为［保护］的文件设定密码，但是，只要该文件没有将［更改属性］更改为［共享］，它就受保护。

警告

- 用［临时保存］保存的文件是共享文件，可以被任何人调用，打印和发送。因此，对于机密的文件或者不想被别人使用的文件不要用临时保存进行保存。
- 使用［归档］保存文件时，为了不让其他人使用您的文件，请把文件属性设定为［机密］并设定密码。
- 即使某个文件是以［机密］属性保存的，还是可以在以后把属性更改为［共享］，使用［更改属性］（见第7-18页）。因此，对于机密的文件或者不想被其他人使用的文件不要进行保存。
- 除非在法律规定的情形下，SHARP公司不对由于以下操作使机密信息泄露而引起的任何损失负责。1）由第三方对使用临时保存功能或文件归档功能保存的文件进行操作，或者2）操作员保存数据时对临时保存功能和文件归档功能进行的错误操作。

使用文件归档功能

操作面板外观



（1）触摸屏 （见下页）

显示提示消息和按键。按键可以选择和输入设置。每次按键，都有触键音。该键增亮表明被选中。当屏幕上有键被禁用时，它将变灰。如果您按该键，将有提示音表明您不能选择该功能。

（2）模式选择键

使用该键选择模式。

（3）［文件归档］键

按该键进入文件归档模式初始屏幕。如果机器没有打印机功能，将出现自动临时保存文件夹中的文件。

（4）数字键

使用这些键输入密码或设定的数值。

（5）［C］（清除）键

输入密码或设定数值时如果出现错误可使用该键。该键也用于取消文本的扫描。

（6）［CA］（全机清除）键

使用该键取消设置程序并返回初始屏幕。该键也用于取消特殊功能。

（7）［用户设定］键

使用该键保存、编辑、删除用户名或用户文件夹。

保存文件

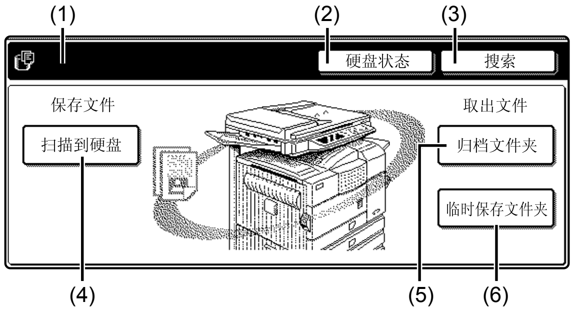
如要保存文件到主文件夹或用户文件夹中，必须预先保存一个用户名。如果要在用户文件夹中创建文件夹，必须保存文件夹名。在用户设置中配置这些属性。

遵循第7-22到第7-25页中 “用户名设定”，“编辑或删除用户名”，“创建一个用户文件夹” 和 “编辑/删除一个用户文件夹” 的步骤。

Copy_EX.book Page 5 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

文件归档初始屏幕

当触摸屏显示复印模式屏，图象发送模式或工作状况屏时，按［文件归档］键，进入文件归档初始屏幕。
初始屏幕显示了文件归档可以被选择的信息提示，键和项目。



（1）信息显示屏
显示信息。

（2）［硬盘状态］键
按该键检查机器硬盘的使用状况。

（3）［搜索］键
按该键通过用户名、文件名或文件夹名查找文件。

（4）［扫描到硬盘］键
按该键选择扫描保存。在主文件夹或用户文件夹中，扫描保存用以保存扫描文档的图象文件，而不打印或发送。

（5）［归档文件夹］键
按该键调用主文件夹或用户文件夹中的文件。按下该键后，出现主文件夹的文件或用户文件夹中的文件。

（6）［临时保存文件夹］键
按该键调用临时保存文件夹中的文件。按下该键后，出现临时保存文件夹里的文件。

文件归档图标

主图标	机密内容图标或文件夹图标	文件保护图标	含义
			文件夹
			复印工作文件
			打印工作文件（包括直接打印工作）
			传真 传输工作文件
			PC-FAX 传真传输工作文件
			网络传真 传输工作文件
			PC网络传真工作文件
			扫描存储文件
			E-mail 传输工作文件
			FTP 传输工作文件
			桌面 传输工作文件

以下图标将被加入主图标中或单独显示。

图标	含义
	机密文件或文件夹
	保护文件

注意
如果用扫描存储保存的任务文档在任务设置中被打印，其图标将增亮显示。

7

Copy_EX.book Page 6 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

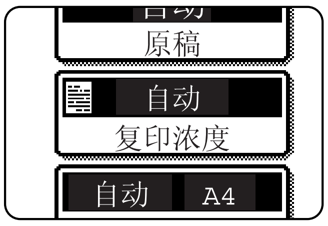
保存图象文本文件

临时保存

在复印模式，打印机模式或传真/图象发送模式中打印或发送文档时，“临时保存”用来将图象文档保存到临时保存文件夹中。
以后可以调用该图象文档。不需要原稿您就可以打印或发送该文档。

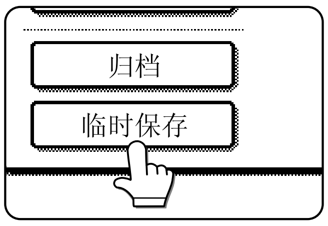
注意
下面说明了使用自动送稿器复印时将文档保存到临时保存文件夹的步骤。

1 将原稿放进自动送稿器并设定分辨率和复印浓度。



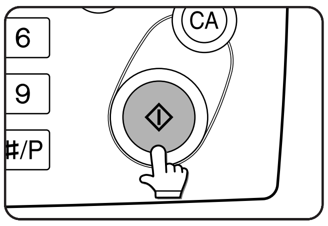
见第4-7到第4-8页中的“使用自动送稿器进行复印”和第4-14页中的“复印浓度调整”中第1到第8步。

2 在主显示屏中按［临时保存］键。



［临时保存］键增亮表明该功能选中。
［归档］键变灰时，只有［临时保存］键可以选择。
按［临时保存］键时，会出现让您确认保存的信息提示。按［OK］键进入下一步骤。
如您要取消保存，按［OK］键后按［临时保存］键，这样［临时保存］键不再增亮显示。

3 按操作面板上的［开始］键。



为防止文档的意外存储，按［开始］键后将出现6秒钟的提示“扫描的数据已存储到临时保存文件夹中”。
复印开始时，图象被保存。

4 可从临时保存文件夹或工作状况显示屏调用已保存的图象。

- ●如要从临时保存文件夹调用，见第 7-15 页中的“调用和使用一个已保存的文件”。
- ●如要从工作状况屏调用，见第7-20页中的“在工作状况显示屏中调用和操作文件”。

5 可对第4步中调用的图象进行以下操作。

- ●打印图象（见第 7-16 页）
- ●发送图象（见第 7-17 页）
- ●更改属性（见第 7-18 页）
- ●移动图象（见第 7-19 页）
- ●删除图象（见第 7-19 页）
- ●检查图象详情（见第 7-19 页）

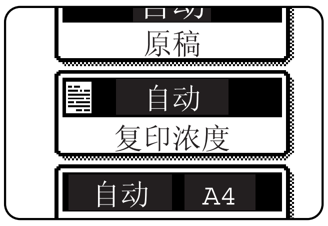
Copy_EX.book Page 7 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

归档

在复印模式，打印机模式或图象发送模式中，打印或发送文档时，可选择 “归档” 键将图象文档保存到主文件夹或已创建的用户文件夹中。在此之后可以调用该图象，不需原稿您就可以打印或发送文档。

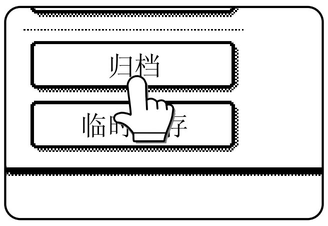
注意
下面说明了使用自动送稿器复印时使用归档功能的步骤。

1 将原稿放进自动送稿器并设定分辨率和复印浓度。



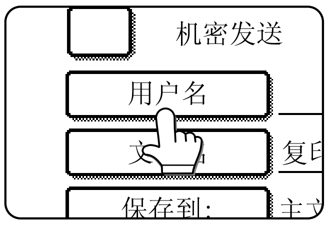
请参见第4-7到第4-8页中的“使用自动送稿器进行复印”和第4-14页中的“复印浓度调整”第1到第8步。

2 按初始屏幕中的［归档］键。

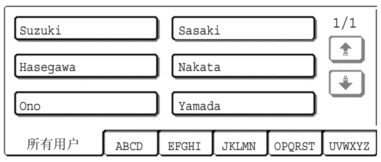


出现登录窗口。

3 按［用户名］键。



4 选择用户名列表中的用户名。



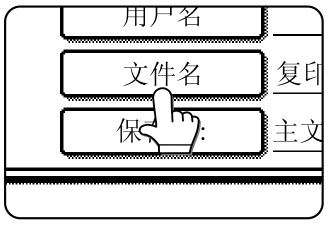
用户名必须是已保存的（见第7-22页 “用户名设定”）。

5 按［OK］键。

选择用户名后您将返回步骤3。屏幕上出现选定用户名。

注意
如果您没有选择用户名，以下用户名被自动选择。
例如：未知用户名

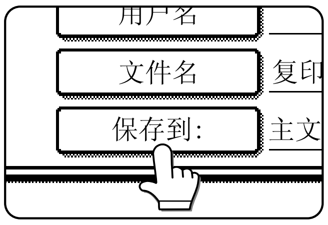
6 按［文件名］键。



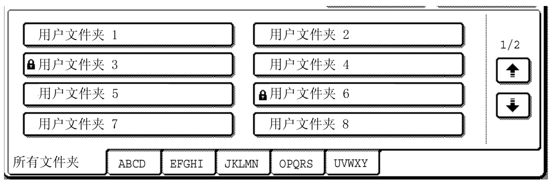
出现字符输入窗口。输入文件名（最多为30个字符）。（输入字符参见第7-26页）

注意
若不输入文件名，将会自动分配一个如下格式的文件名：
自动生成的文件名:月，日，年，时，分，秒，上午/下午
（例如 : COPY_09012003_014050PM）

7 按［保存到:］键。



8 在文件夹列表中选择您需要的文件夹名。

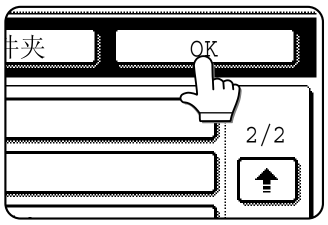


文件夹名必须是已保存的（见第7-24页 “创建一个用户文件夹”）。如该文件夹设定了密码，会出现密码输入窗口。输入5位的文件夹密码。

7

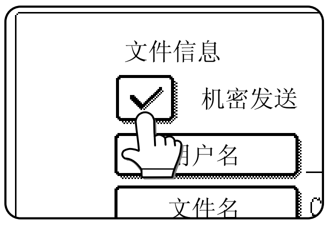
Copy_EX.book Page 8 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

9 按［OK］键。



选择文件夹后，您将返回第5步。屏幕上出现选定文件夹名。

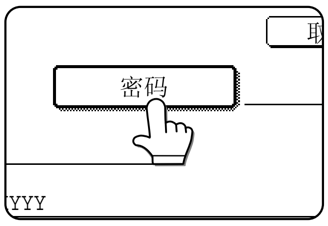
10 如果有必要，选择［机密］检选框（仅复印模式）。



文件以［机密］方式保存。调用该文件，必须输入以下步骤中设定的密码。

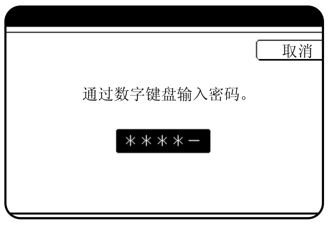
- 如您选择了［机密发送］检选框，按［密码］键输入密码。
- 如您没有选择［机密发送］，跳至第 16 步。文件将以［共享］方式保存。

11 按［密码］键。



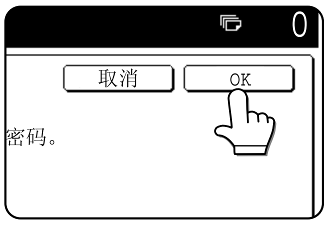
出现密码输入屏幕。

12 用数字键输入5位密码。

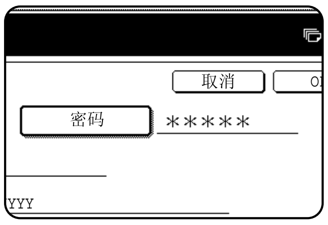


每输入一个数字，“-”变成“*”。

13 按［OK］键。



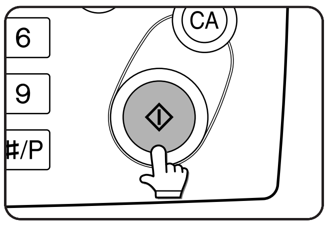
14 您将返回到第 10 步的显示屏幕。设定密码以“*”显示。



15 按［OK］键。

您将返回到初始屏幕。

16 按操作面板上的［开始］键。



复印开始时，图象被保存。

17 使用文件名，文件夹名或用户名，或从归档文件夹，可以调用已保存的图象。

- 输入文件名，文件夹名或用户名来调用图象，参见第 7-13 页中的“搜索和调用一个已保存的文件”。
- 从归档文件夹中调用图象，参见第7-15页中的“调用和使用一个已保存的文件”。

18 可对调用的图象进行以下操作。

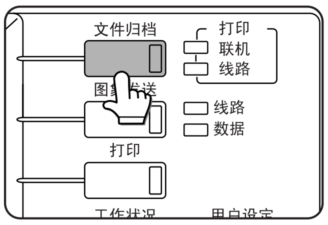
- 打印图象（见第 7-16 页）
- 发送图象（见第 7-17 页）
- 更改属性（见第 7-18 页）
- 移动图象（见第 7-19 页）
- 删除图象（见第 7-19 页）
- 检查图象详情（见第 7-19 页）

打印任务

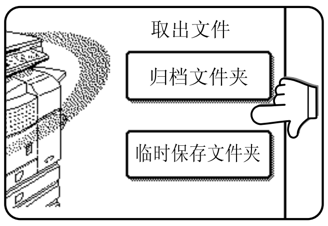
仅机器有打印机功能时才可以使用该功能。打印时，用机器的打印机驱动送到机器中的打印任务可被保存到主文件夹或已存在的用户文件夹中。您可以调用保存的打印数据打印并发送，而不需要打开您计算机中的原文件。
这一小节对该功能进行了概述，并说明了从操作面板进行打印的步骤。
对于开始打印时在您计算机中执行的操作，如果选择保存位置和文件属性，请参照打印机驱动程序帮助文件。

■ 使用打印任务文件（打印，删除，发送等等）

1 **按一下操作面板上的［文件归档］键。**

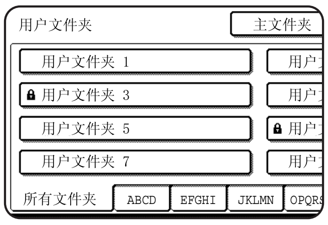


2 **根据文件存储的位置，按一下操作面板上的［归档文件夹］键或［临时保存文件夹］键。**



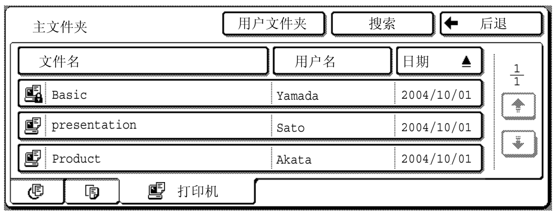
- 如果文件保存在主文件夹中或用户文件夹中，则按［归档文件夹］键。如果文件保存在自动临时保存文件夹中，则按［临时保存文件夹］键。
  按下［归档文件夹］键，主文件夹或用户文件夹中的文件会显示出来。如果打开了别的文件夹，按下［主文件夹］或［用户文件夹］打开正确的文件夹。
- 如果文件保存在主文件夹中，转到第 4 步。如果文件保存在用户文件夹中，转到第 3 步。
- 如果按下［临时保存文件夹］键，临时保存文件夹中的文件就显示出来。转到第 4 步。

3 **选中含有所需文件的文件夹。**

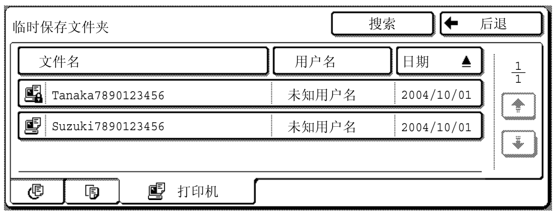


如果选中的文件夹有密码，则出现密码输入屏幕。用数字键盘输入5位密码。

4 **按打印机图标（ ）标签，然后选择文件。**

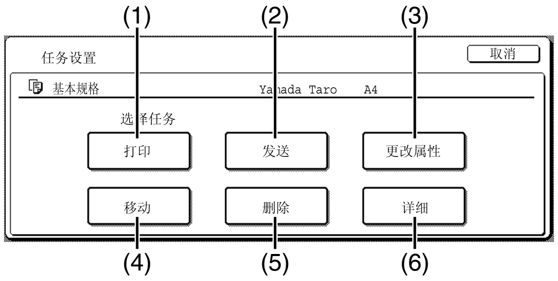


如果在第2步中按了［临时保存文件夹］键，将出现以下窗口。



按您需要调用的文件键，将出现菜单显示屏。
如果文件设定了密码，将出现输入密码窗口。输入5位数字密码。

5 **按您需要进行的操作键。**



（1）［打印］键（见第7-16页）
（2）［发送］键（见第7-17页）
（3）［更改属性］键（见第7-18页）
（4）［移动］键（见第7-19页）
（5）［删除］键（见第7-19页）
（6）［详细］键（见第7-19页）

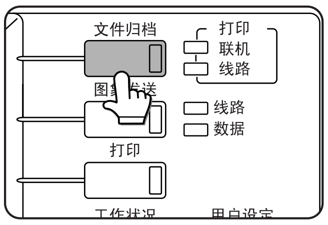
出现选定的操作设置窗口。参见显示页。

Copy_EX.book Page 10 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

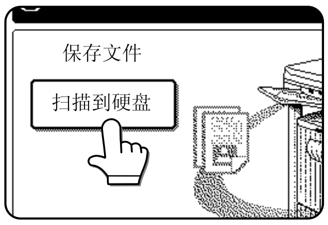
扫描存储*

扫描存储用以保存主文件夹或用户文件夹中已扫描的图象文档，而不复印或发送。

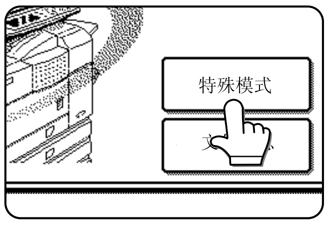
1 **按操作面板上的［文件归档］键。**



2 **按［扫描到硬盘］键。**



3 **按［特殊模式］键。**

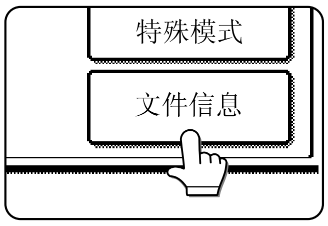


选择您需要的特殊功能（或者跳过这一步）。

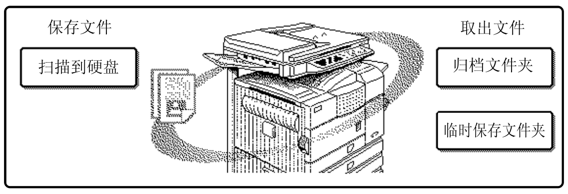
按下［特殊模式］键时，出现特殊模式选择屏。（见第7-12页中的“扫描保存中使用特殊功能”。）

> **注意**
> 特殊功能的介绍见第7-12页第5节。

4 **按［文件信息］键。**



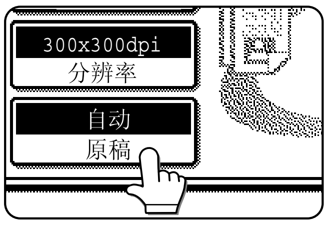
5 **出现用户名，文件名，文件夹和属性设定屏幕。按第7-7到7-8页中的第3到第15步配置设定。完成第15步后，您将返回文件归档初始屏幕。**



6 **如有需要，执行第7到第16步，完成后，跳至第7-11页中第17步。**

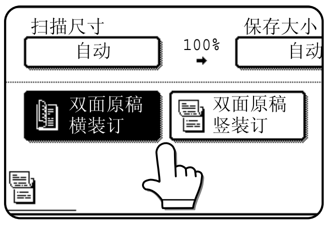
- 执行第 7 到第 10 步设定原稿尺寸。
- 执行第7-11页中的第11到第13步设定分辨率。
- 执行第 7-11 页中第 14 到第 16 步设定复印浓度。
- 如您不需选择上面的设定，跳至第7-11页中的第 17 步。

7 **按［原稿］键。**

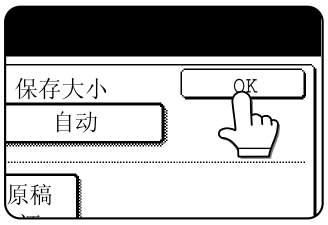


8 **设定原稿尺寸，见第4-5 页中的“手动设定扫描尺寸”。**

9 **如果原稿为双面的，根据装订页面的位置，按［双面原稿横装订］键或［双面原稿竖装订］键。**



10 **按［OK］键。**



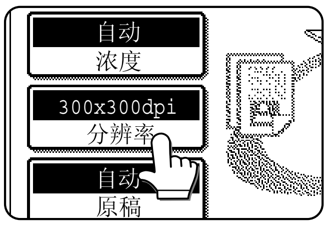
您将返回第7步。

> **注意**
> 如果原稿在一侧装订，那么文档为“竖装订”。如果原稿在上方装订，文档为“横装订”。

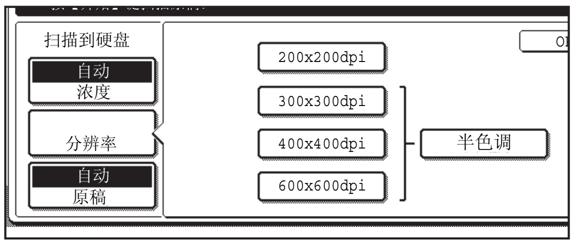
* 需安装网络扫描组件（AR-NS3）

07-1.fm Page 11 Thursday, June 15, 2006 10:53 AM

11 按［分辨率］键。

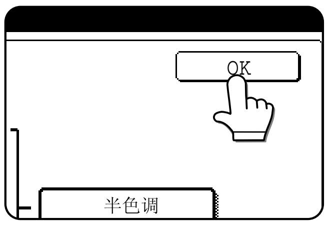


12 选择您需要的分辨率。



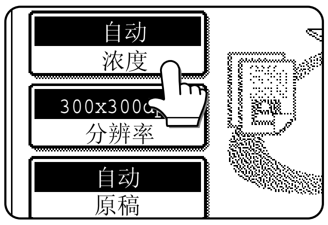
在四个分辨率等级中为原稿选择合适的分辨率。选定的分辨率等级键以增亮显示。

13 按［OK］键。

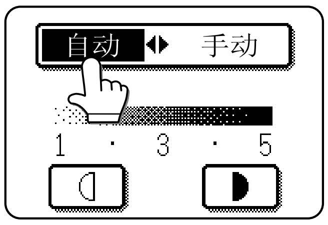


您将返回到第11步。

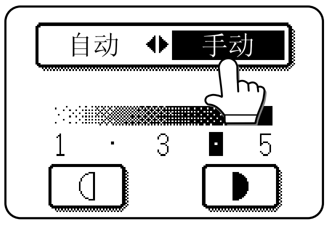
14 按［复印浓度］键。



15 选择［自动］或［手动］。



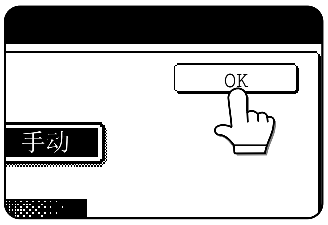
如果要自动调节复印浓度，选择［自动］。



如果选定了［手动］，按 或 键调整复印浓度。

（对于偏弱的图象，按键 。而偏强的图象，按键 。）

16 按［OK］键。

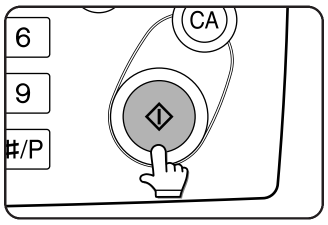


您将返回到第14步。

17 放置原稿并按［开始］键。

［放置原稿］

- 如何放置原稿参见第 4 章的“常规复印”。
- 如果您选择了“卡片制作”特殊功能，必须使用原稿台。
- 如果您选择了大量原稿模式，必须使用自动送稿功能。



扫描开始。
如您使用原稿台，所有页面扫描完后按［读取完成］键。

> **注意**
> 执行扫描保存步骤。如您希望调用图象并打印或发送请执行以下步骤。

18 使用文件名，文件夹名或用户名，或从归档文件夹，调用已保存的图象。

- 输入文件名，文件夹名或用户名以调用图象，见第 7-13 页中的“搜索和调用一个已保存的文件”。
- 从归档文件夹中调用图象，见第 7-15 页中的“调用和使用一个已保存的文件”。

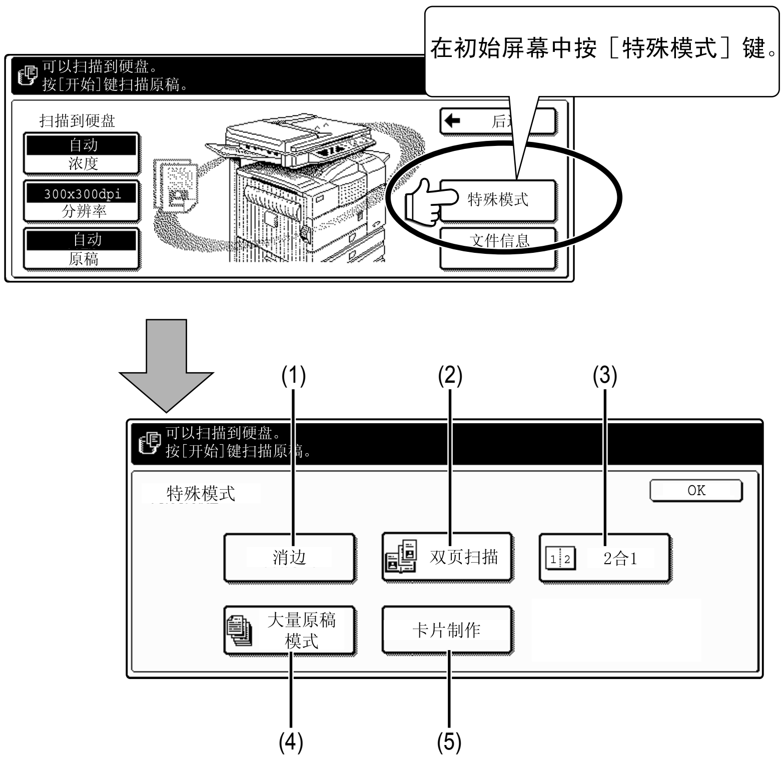
19 可以对在第18步中调用的图象执行以下操作。

- 打印图象（见第 7-16 页）
- 发送图象（见第 7-17 页）
- 更改属性（见第 7-18 页）
- 移动图象（见第 7-19 页）
- 删除图象（见第 7-19 页）
- 检查图象详情（见第 7-19 页）

Copy_EX.book Page 12 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 扫描保存中使用特殊功能

在扫描保存初始屏幕中按［特殊模式］键，进入特殊模式屏幕。
在该屏幕中可以选择以下功能。



（1）［消边］键（见第5-4页）

扫描书籍或其它厚的原稿时，可以用该功能进行消除图象边缘出现的阴影。

（2）［双页扫描］键（见第5-5页）

（等同于复印模式中的双页复印。）

该功能用以保存每次打开的书籍的两个页面（先左边然后右边）。

（3）［2合1］键（见第5-23页）

（如果安装了传真扩充组件或网络扫描组件，这个键等同于传真或网络扫描仪手册中的2合1功能。它也等同于复印模式中的“多画面合一”功能，扫描保存中只可使用2合1。）

该功能使两个原稿页面的图象分布在一张页面上。

（4）［大量原稿模式］键（见第5-8页）

如果您需要的页数超过了自动送稿器一次能装的页数，该功能可以使您分类扫描页面。

（5）［卡片制作］键（见第5-26页）

该功能可以使您将卡片的正反面保存在一页上（而不是将每一面保存为单独的文件）。

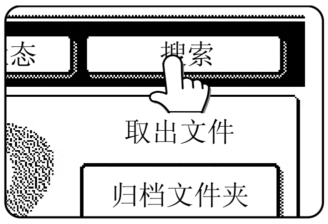
调用和使用文件

搜索和调用一个已保存的文件

若要调用文件，可以输入文件名，文件夹名或用户名来快速搜索文件。
在文档归档模式的初始屏幕中或文件夹、文件的显示屏中按［搜索］键可以搜索文件。会出现数据搜索屏幕。

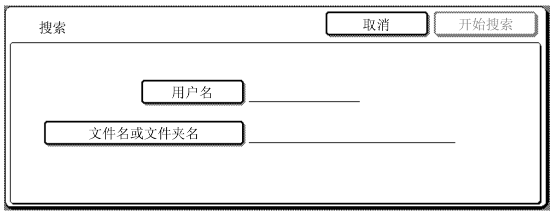
■ 搜索文件的步骤

1 在文件归档模式的初始屏幕中或文件夹、文件的显示屏中按［搜索］键可以搜索文件。



如果在用户文件夹的显示屏或显示文件的屏幕中按［搜索］键，会出现［搜索当前文件夹］的检选框，选中此框则仅在当前文件夹下搜索文件。

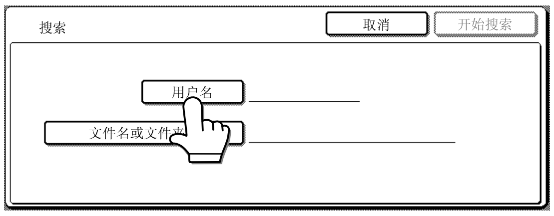
2 在数据搜索显示屏中，通过选择［用户名］或［文件名或文件夹名］来搜索文件。



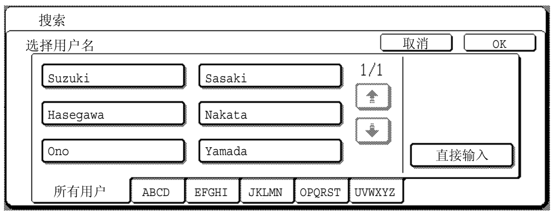
●要通过用户名搜索，遵循第 3 到第 6 步。
●通过文件名或文件夹名搜索，执行第 8 步。
●停止搜索，请按［取消］键。

［按用户名搜索］

3 按［用户名］键。

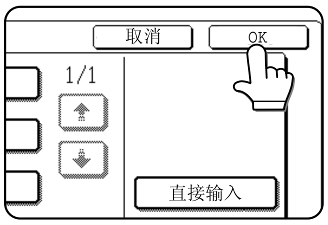


4 按代表用户名的键使用想要的用户名进行文件搜索。如果您想直接输入用户名，请按［直接输入］键。



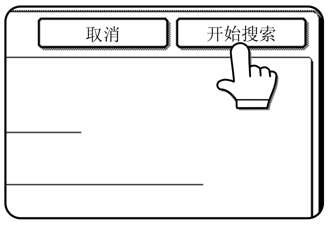
●所选定的用户名显示增亮。
●如果选择了错误的用户名，请选择代表正确用户名的按键。
●按下［直接输入］键出现字符输入屏幕。输入用户名。
字符输入步骤见第 7-26 页。

5 按［OK］键。



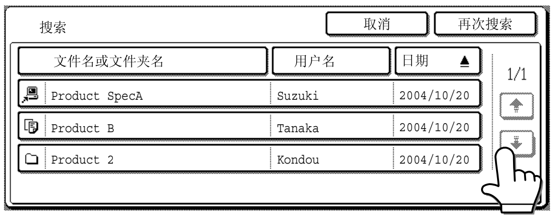
您将返回到第2步，选定的用户名将出现。

6 按［开始搜索］键。



Copy_EX.book Page 14 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

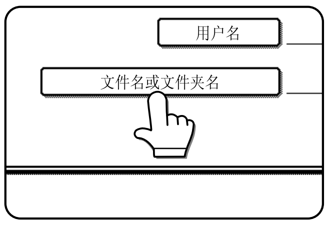
7 显示出使用用户名进行搜索的结果。选择想要的文件名或文件夹名。



- 要列出文件归档图标的清单见第 7-5 页。
- 选中文件名后，将出现操作选择显示屏。（**使用文件进行操作，转到第7-16页中的第5步。**）
- 选中文件夹名后，将显示出文件夹中全部文件。选中想要的文件。（**使用文件进行操作，转到第 7-16 页中的第 5 步。**）
- 要改变文件的显示顺序，选择［文件名或文件夹名］键，［用户名］键或 ［日期］键。
  如果您选中的文件或文件夹有密码，则出现密码输入屏幕。输入 5 位数字密码。

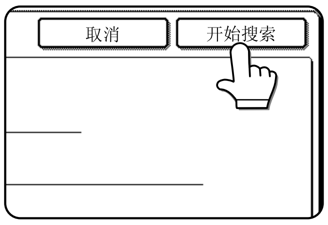
［按文件名或文件夹名搜索］

8 按 ［文件名或文件夹名］键。

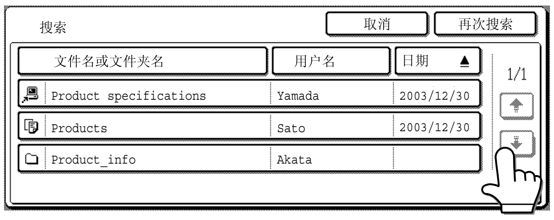


出现字符输入屏幕。输入要搜索的文件名或文件夹名称。
字符输入见第7-26页。

9 按 ［开始搜索］键。



10 出现文件或文件夹搜索结果。选中想要的文件名或文件夹名。



- 要列出文件归档图标的清单见第 7-5 页。
- 选中文件名后，将出现操作选择显示屏。（**使用文件进行操作，转到第 7-16 页中的第 5 步**）
- 选中文件夹名称，将显示出文件夹中全部文件。选中想要的文件。（**使用文件进行操作，转到第 7-16 页中的第 5 步**）
- 要改变文件的显示顺序，选择［文件名或文件夹名］键，［用户名］键或 ［日期］键。
  如果您选中的文件或文件夹有密码，则出现密码输入屏幕。输入 5 位数字密码。

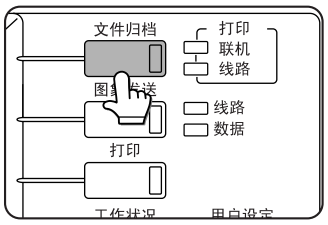
调用和使用一个已保存的文件

用文件归档功能保存的文件能被调用和打印或进行所需的操作。
执行下列操作

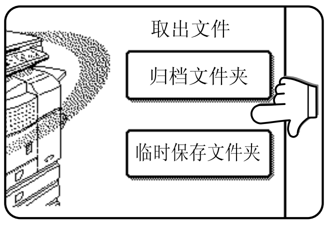
- ●[**打印**]：打印文件 （见第7-16页）。
- ●[**发送**]：发送已保存的文件 （见第7-17页）。通过扫描到E-mail，FTP，传真或网络传真可以发送文件。（所有这些方式要求安装合适的组件。）（见第1-11页）
- ●[**更改属性**]：改变已保存文件的属性。（见第7-18页）
- ●[**移动**]：移动文件 （见第7-19页）。
- ●[**删除**]：删除文件 （见第7-19页）。
- ●[**详细**]：显示已保存文件的详细信息。（见第7-19页）

■ 使用文件的一般程序

1 按一下操作面板上的 [文件归档] 键。

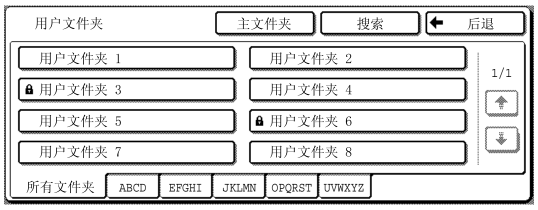


2 根据文件存储的位置，按一下操作面板上的[归档文件夹] 键或 [临时保存文件夹] 键。



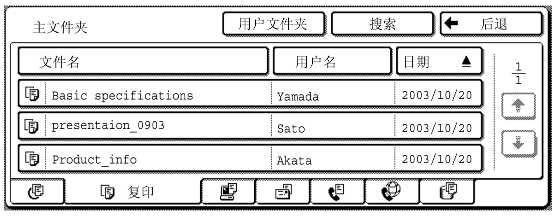
- ●如果文件保存在主文件夹中或用户文件夹中，则按 [归档文件夹] 键。如果文件保存在临时保存文件夹中，则按 [临时保存文件夹] 键。按下 [归档文件夹] 键，主文件夹或用户文件夹中的文件会显示出来。如果打开了别的文件夹，按下 [主文件夹] 或 [用户文件夹] 打开正确的文件夹。
- ●如果文件保存在主文件夹中，转到第 4 步。如果文件保存在用户文件夹中，转到第 3 步。
- ●如果按下 [临时保存文件夹] 键，临时保存文件夹中的文件就显示出来。转到第 4 步。

3 选中含有所需文件的文件夹。

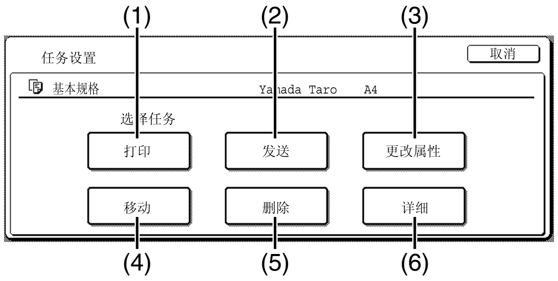


如果用户文件夹键太多而不能在一个屏幕中显示，则按 [↓] 和 [↑] 键来切换屏幕。
如果选中的文件夹有密码，则出现密码输入屏幕。
输入5位数字密码。

4 按所需文件的键。



5 按下希望执行的键

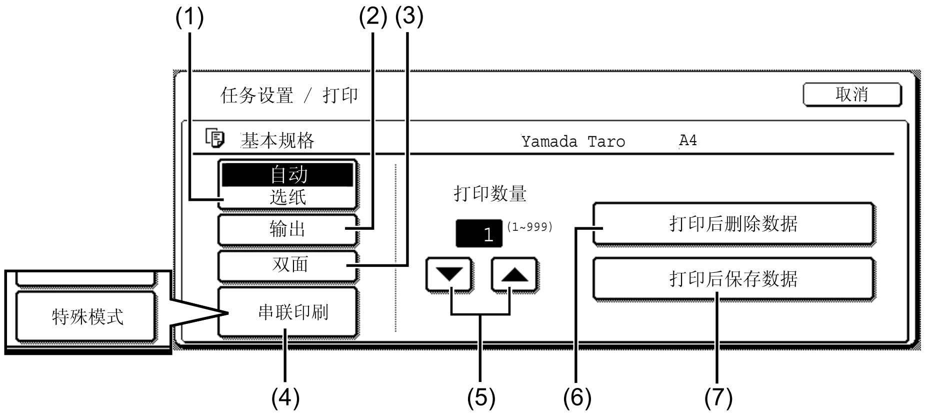


（1）［打印］键（如下图）
（2）［发送］键（见第7-17页）
（3）［更改属性］键（见第7-18页）
（4）［移动］键（见第7-19页）
（5）［删除］键（见第7-19页）
（6）［详细］键（见第7-19页）
出现选定的操作设置窗口。参见显示页。

■［打印］

打印保存的文件。
在操作选项屏幕中选中［打印］键，将会出现以下的屏幕。按［打印］（7）键开始打印。打印前可以进行打印设定。
文件保存时，刚开始显示的打印设定是有效的。设置可以根据需要改变。

注意
- 如果在此过程中想改变打印设置，只能更改复印数量。
- 对于使用了一些特定分辨率设置进行保存的图象文件，打印速度将会变慢。（见7-28页）



（1）［选纸］键
使用此键进行纸张设定。

（2）［输出］键
使用此键选择分页，装订整理功能及选择输出托盘。

（3）［双面］键
进行双面打印时，使用此键选择对纸张背面的图片进行定位。要使正面和反面的图片朝向相同的方向，选择［双面原稿横装订］键。要使正面和反面的图片朝向相反的方向，选择［双面原稿竖装订］键。
注意图片本身的尺寸和方向将使这些键所起的作用相反。如果不选择任何键，将进行单面打印。要执行双面打印，必须安装双面器。

（4）［串联印刷］键
如果满足串联印刷的条件（见第5-9页），则选择此键进行串联印刷。详细信息见第5-9页。
如果要打印在复印模式下保存的文件，这个键就会变成［特殊模式］键。［特殊模式］包括［打印菜单］和［串联印刷］。要了解打印菜单上的信息，请参阅第5-29页。

（5）［打印数量］设定键
用此键设定要打印的数量。

（6）［打印后删除数据］键
按此键打印文件，然后自动删除。

（7）［打印后保存数据］键
按此键打印文件，打印结束后文件不会自动删除。

Copy_EX.book Page 17 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

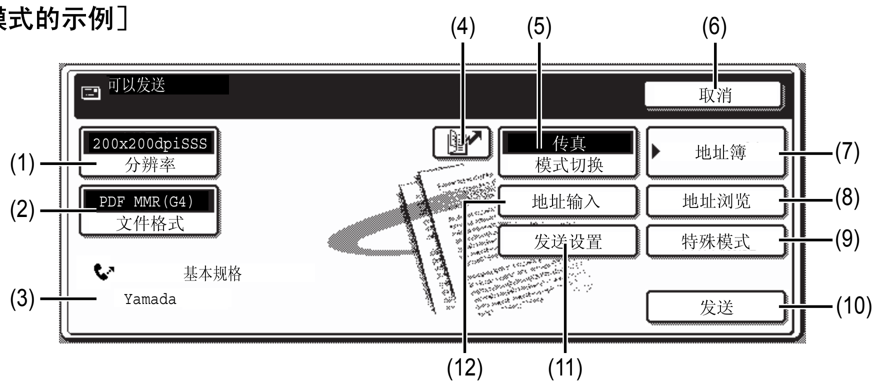
■［发送］

已保存的文件能通过扫描到E-mail，FTP，传真或网络传真的方式进行发送。
这些发送方式要求安装相应的组件。

按下［发送］键后，会出现以下的显示屏。选择文件传送目的地和其它设置，然后按［发送］（10）键发送文件。发送设定包括分辨率和发送功能，例如定时设置。按照需要更改或选择设置。

> **注意**
> 使用以下特殊功能的任务被调用时不能被发送。（操作选择屏幕中的［发送］键变灰而无法使用。）
> 手册，封面/插入纸张，卡片制作，多画面合一。
> 使用以下特殊功能的任务被调用如满足一定限制条件可以被发送。
> 卡片制作：如果是通过扫描保存或者是图象发送，那么此任务可以被发送。
> 多画面合一（2合1）：如果使用了图象原稿，以2合1方式进行保存，此任务可以被发送。

［E-MAIL/FTP模式的示例］



（1）［分辨率］键
使用该键设定分辨率。
当扫描到E-mail/FTP时能设定此分辨率，当进行传真或网络传真时也能设定。

（2）［文件格式］键
在E-mail/FTP模式下会显示［文件格式］键。选择该键设定要发送的扫描图片的文件格式。

（3）［文件名/用户名］显示
该项显示要发送的文件的文件名和用户名。

（4）［ ］键（快捷拨号键）
使用该键时，输入3位数字指定文件要发送的目的地。该数字保存在快速按键或分组按键中，代表了指定的E-mail地址或传真号码。

（5）［模式切换］键
使用该键选择国际通信模式（E-mail/FTP扫描，传真或网络传真）。

（6）［取消］键
按该键返回选定的操作窗口。

（7）［地址薄］键
按该键显示存储在目录中的地址。

（8）［地址浏览］键
按该键显示地址。

（9）［特殊模式］键
按该键显示特殊功能菜单。能够被选中的功能因国际通信模式不同而不同。

- 扫描到 E-mail/FTP
  定时器：设定发送时间
- 传真
  定时器：设定发送时间
  发送传真发件人地址：您自己的传真号码及信息可以包含到传真页面上被对方的机器打印出来。
  处理报告：在发送结束后，可以在规定的条件下打印处理报告。
- 网络传真
  定时器：设定发送时间
  发送网络传真发件人地址：您自己的传真号码及信可以包含到网络传真页面上被对方的机器打印出来。
  处理报告：在发送结束后，可以在规定的条件下打印处理报告。

（10）［发送］键
选定发送设置后按该键开始发送。（按［开始］键也可以进行发送。）

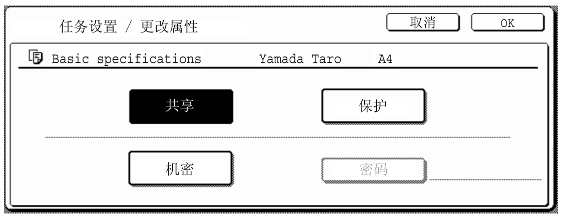
（11）［发送设置］键
［发送设置］键在E-mail/FTP模式和网络传真模式中显示。
按该键设定对象和文件名。在E-mail/FTP模式下，也可以设定发件人姓名。

（12）［子地址］键或［地址输入］键
- 对于扫描到 E-mail/FTP 或网络传真的发送模式直接按该键输入目的地址。
- 对于 F 代码传真模式，按该键输入子地址和传送代码。

注意
请参阅“操作手册（传真扩充组件）和操作手册（网络扫描仪）”中的详细说明（1），（2），（3），（4），（5），（6），（7），（8），（9），（11）和（12）

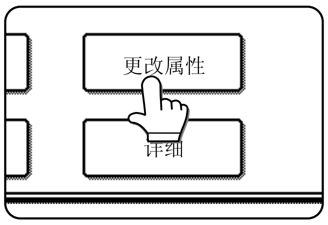
■ ［更改属性］

选择该键改变已保存文件的属性。有三个可选属性［共享］，［保护］和［机密］。
在操作选项屏幕中选中［更改属性］键，出现以下的显示屏。注意当改变属性时会出现以下的限制。

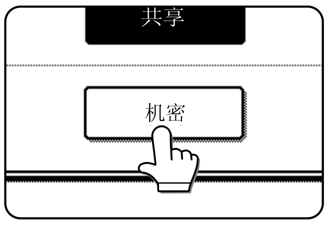


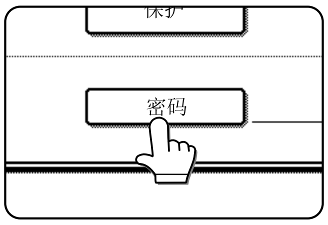
［限制属性的更改］
- 设定成［共享］属性的文件能被改变为［保护］或［机密］。但是，保存在临时保存文件夹中的属性为［共享］的文件只能被改为［保护］。
- 设定成［保护］属性的文件能被改变为［共享］或［机密发送］。但是，保存在临时保存文件夹中的属性为［保护］的文件只能被改为［共享］。
- 保存在临时保存文件夹中的文件其属性不能被改成［机密发送］。

1 在操作设定窗口按［更改属性］键。



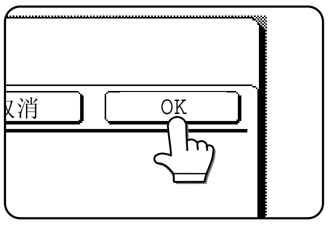
2 选择所需设定属性的键。





如果要把［共享］或［保护］属性改变为［机密］，按［密码］键输入密码。

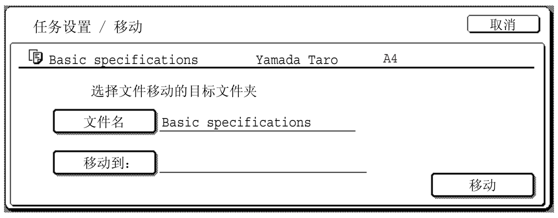
3 按［OK］键。



Copy_EX.book Page 19 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■［移动］

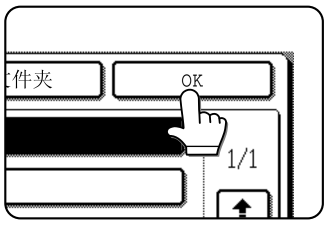
该操作用来把文件移动到另外一个文件夹。
当［移动］被选择时出现下列显示屏。
只有属性为［共享］或［机密］的文件才能被移动。要移动属性为［保护］的文件，先使用［更改属性］键把属性更改为［共享］或［机密］。



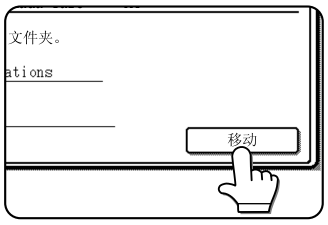
1 按下［移动到:］按键，然后选择想要移动文件的文件夹。

- 选择主文件夹或用户文件夹中的文件夹。文件不能被移动到临时保存文件夹中。
- 移动文件时，可以更改文件名。按下［文件名］键，输入想要的文件名。字符输入步骤见第 7-26 页。

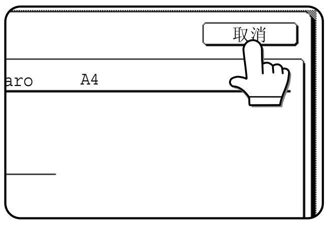
2 按［OK］键。



3 按［移动］键。



4 按［取消］键。



将返回操作选择屏幕。

■［删除］

该操作用于删除选定的文件。
在操作选择屏幕中按［删除］键。将出现询问您是否要删除的信息。按［是］键删除文件。
只有属性为［共享］或［机密］的文件才能被删除。要删除属性为［保护］的文件，先使用［更改属性］键把属性更改为［共享］。

■［详细］

该操作用来显示所选文件的详细内容。
按［详细］键显示内容。
信息在两屏幕中显示，按键 ↓ 或 ↑ 键可在两屏幕间移动。
可以在信息显示屏中更改文件名。要更改文件名，按［文件名］键，在出现的字符输入屏幕上输入文件名。字符输入步骤见第7-26页。

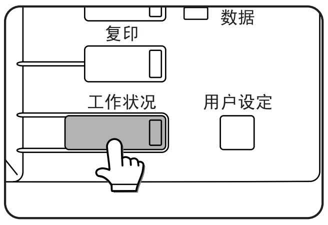
7

Copy_EX.book Page 20 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 在工作状况显示屏中调用和操作文件

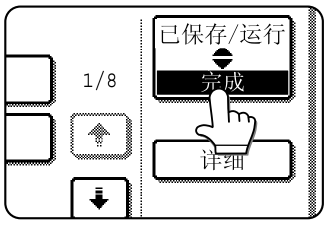
使用“归档”和“临时保存文件夹”功能保存的文件在工作完成状况显示屏中以按键的形式出现。
您可以在该屏幕中浏览文件信息，进行文件操作。

1 按［工作状况］键。



出现工作状况显示屏幕。

2 按［完成］键。



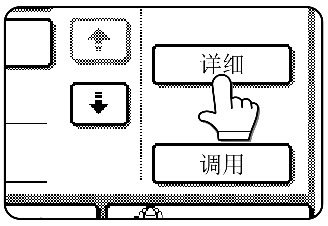
出现工作完成屏幕。

3 选择您需要的文件。

如果屏幕不能显示所有的文件，而且没有您需要的文件，按 [↑] 键或 [↓] 键以切换屏幕。

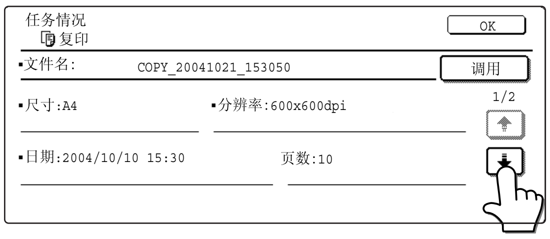
所按的键会增亮显示。

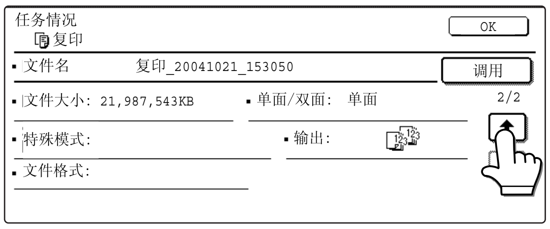
4 如要浏览文件信息，按［详细］键。



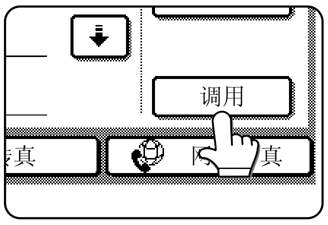
使用 [↑] [↓] 键切换屏幕。

完成后，按［OK］键返回到第3步的屏幕。





5 按［调用］键。



出现操作选择屏幕。

选择和执行在“调用和使用一个已保存的文件”中说明的您想要的操作。（见第7-15页）

用户设定

创建、编辑及删除用户名和文件夹

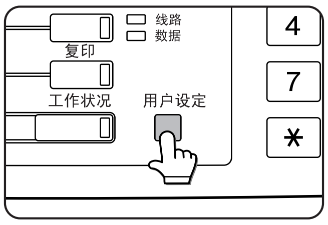
这部分解释了使用文件归档功能来保存文件时，如何创建、编辑及删除用户名和用户文件夹。用户名和用户文件夹可以用机器上的操作面板或者通过网页来进行创建和编辑。

注意
- 当创建一个新的用户名或用户文件夹时，不能使用以前用过的名称。不过，可以使用相同的密码。
- 创建一个用户名时必须要有相应的密码。

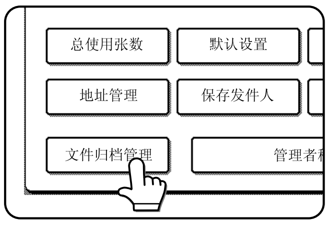
■ 创建、编辑及删除用户名和用户文件夹的一般程序

按照以下的第1到第3步创建、编辑或删除一个用户名或用户文件夹。在第3步中，可以选择特定的按键执行您想要的操作。

1 按［用户设定］键。

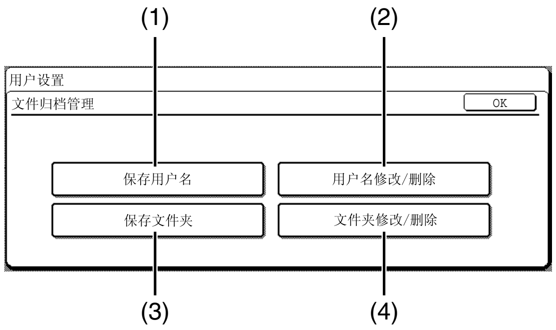


2 按［文件归档管理］键。



3 按相应的键进行您想要的操作。

转到下面显示出的相应页面上进行您想要的操作。



（1）［**保存用户名**］键
设定一个用户名。（见下页）

（2）［**用户名修改/删除**］键
编辑或删除用户名。（见第7-23页）

（3）［**保存文件夹**］键
创建一个用户文件夹。（见第7-24页）

（4）［**文件夹修改/删除**］键
编辑或删除一个用户文件夹。（见第7-25页）

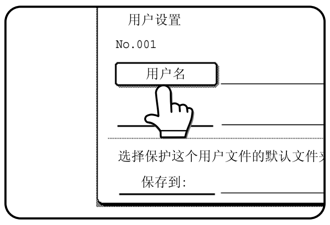
7

Copy_EX.book Page 22 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 用户名设定

设定用户名：按第7-21页中的第1步和第2步进行，在第3步中按［保存用户名］键，然后按以下步骤操作。

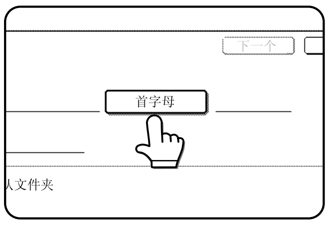
1 按［用户名］键。



即将预设的用户名的编号将自动显示成“No.”。

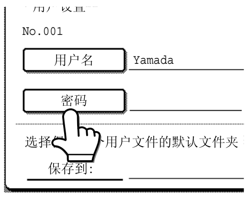
输入此编号进入到字符显示屏，输入用户名（最多16个字符）。字符输入步骤见第7-26页。

2 按［首字母］键。



出现字符输入屏。最多可输入10个搜索字符。字符输入步骤见第7-26页。

3 按［密码］键。



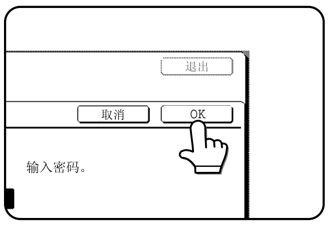
必须设定密码。

4 为用户名设定密码（用数字键输入5位数字密码）。

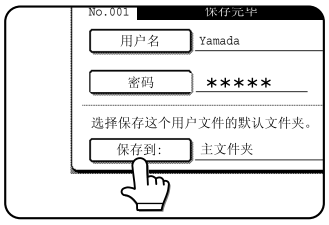
此密码将成为第1步中建立的用户名的密码。

每输入一位数字，“-”变为“＊”。如果输入错误，可以按［C］（清除）键，再输入正确的数字。

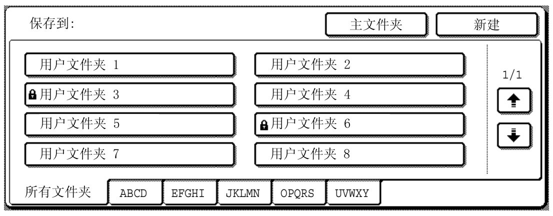
5 按［OK］键。



6 为用户名指定一个文件夹，按［保存到:］键。若想使用主文件夹，转到第8步。



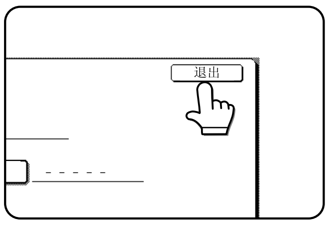
7 已创建的文件夹会显示出来。点击您需要的文件夹。如果想创建一个新的文件夹，或者还没有任何文件夹，按［新建］键。



如果您按下［新建］键，按第7-24页上的说明设定文件夹名。

在第1步中预设的用户名被选作为此文件夹的用户名。

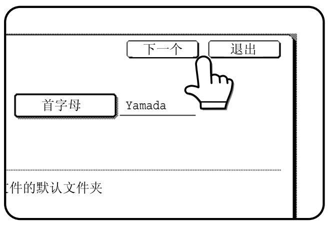
8 按［退出］键。



您将返回到“保存用户名”显示屏。

登录完成后“No.”旁边会有增亮显示“保存完毕”。

9 按［退出］键退出，按［下一个］键设置下一个用户名。

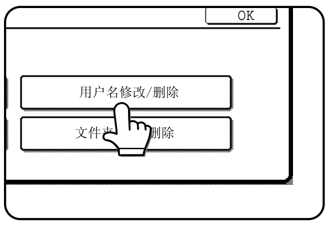


按下［退出］键，将返回到第7-21页第3步中的显示屏。按下［下一个］键，会出现新的用户输入显示屏。重复第1到第9步设置新用户。

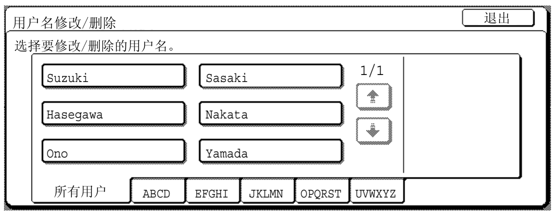
■ 编辑或删除用户名

编辑或删除用户名，按第7-21页中第1到第2步操作，然后按以下步骤操作。

1 按［用户名修改/删除］键。



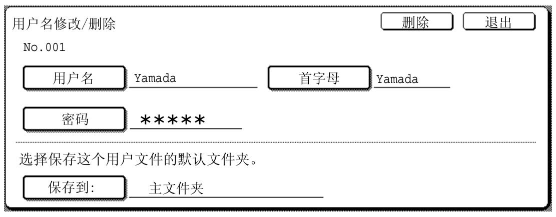
2 按您需要编辑或删除的［用户名］键（用户名）。



出现密码输入屏幕。

3 输入5位数字密码。

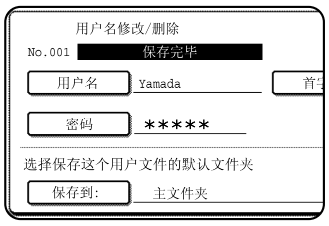
输入密码后，出现下列显示屏。



●编辑用户名，按第 4 和第 5 步执行。
●删除用户名，按第 6 和第 7 步执行。

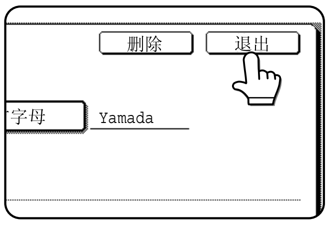
［编辑］

4 按下要进行编辑的每一项目所对应的键（按第7-22页上“用户名设定”中的第1到第9步的说明进行编辑）。



完成所有的编辑后，“No.”边上会出现“保存完毕”的增亮显示。

5 完成想要编辑的内容后，按［退出］键。



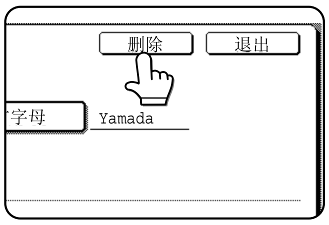
要编辑另一用户名，重复第2到第4步。

要退出，在第2 步中按［退出］键。

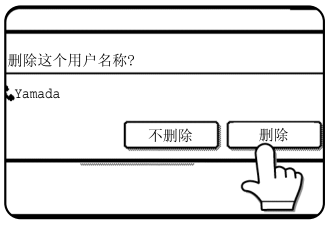
> **注意**
> 当用户名改变时，以前保存的数据（文件或文件夹）不会做出相应的更新。

［删除］

6 按［删除］键。



7 按［删除］键。

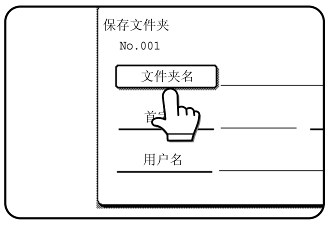


您将返回到第2步，要删除另一用户名，重复第2，3和6步。
要想退出，在第2步中按［退出］键。

■ 创建一个用户文件夹

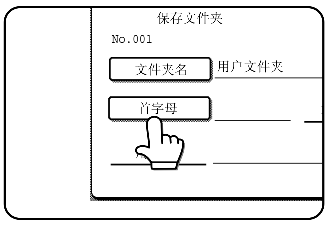
最多能创建500个用户文件夹。如果无法创建更多的文件夹，请删除不需要的文件夹 （见第7-25页），再创建新文件夹。创建文件夹时可以不用密码。要创建用户文件夹，按第7-21页第1和第2步执行操作。在第3步中按 ［保存文件夹］键，然后按以下步骤执行。

1 按 ［文件夹名］键。



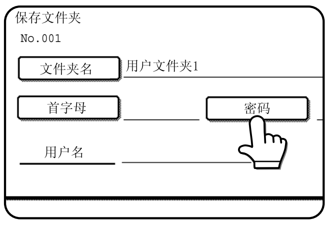
没有被预设的最小数字编号将以 “No.”自动出现。输入此编号进入到字符显示屏，输入文件夹名称（最多28个字符）。字符输入步骤见第7-26页。

2 按 ［首字母］键。



出现字符输入屏。最多可输入10个搜索字符。字符输入步骤见第7-26页。

3 如您需要为新文件夹设定一个密码，按 ［密码］键。

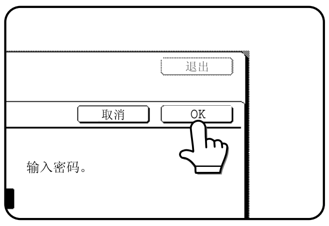


密码可忽略。
如果您忽略密码，跳至第6步。

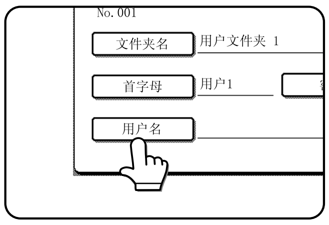
4 为文件夹设定密码（输入一个5位数字密码）。

此密码对应于第 1 步中建立的文件夹。

5 按 ［OK］键。

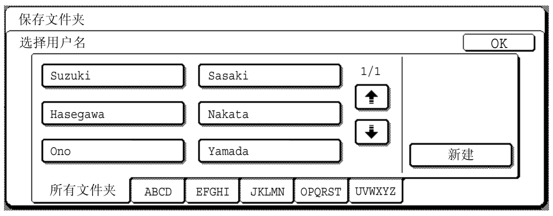


6 按 ［用户名］键。



您要为设定的文件夹指定一个相联系的用户名。必须选择一个用户名。

7 出现已预设的用户名。选中想要的用户名。如果不想使用任何一个已有的用户名，按 ［新建］键设置一个新用户名。

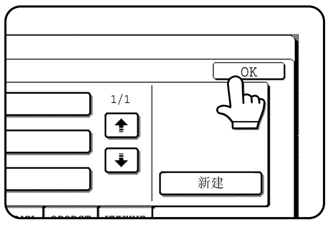


输入用户名时，出现密码输入屏幕。

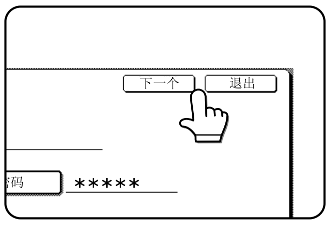
如果按下 ［新建］键，按第7-22页中的说明设定用户名。在第1步中预设的文件夹会成为此用户的文件夹。

8 为选定的用户名输入一个5位数字密码。

9 按［OK］键。



10 按［退出］键退出，按［下一个］键创建另一个文件夹。



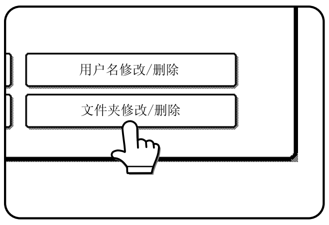
按［退出］键返回到7-21页中第3步。按［下一个］键会出现新文件夹显示屏。重复第1到第10步创建新的文件夹。

■ 编辑/删除一个用户文件夹

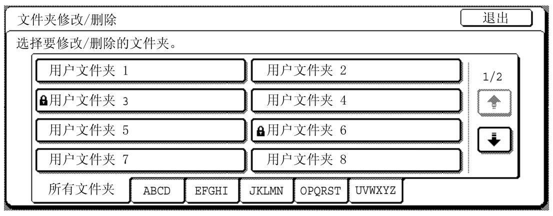
编辑一个已创建的文件夹（更改文件夹名，初始化，密码或用户名），或删除文件夹，执行第7-21页的第1和第2步，然后按以下步骤执行。

当删除一个文件夹时...
内有文件的文件夹是不能被删除的。在删除文件夹前，请把其中的文件移到别的文件夹或者删除所有的文件。［移动］（见第7-19页），［删除］（见第7-19页）

1 按［文件夹修改/删除］键。

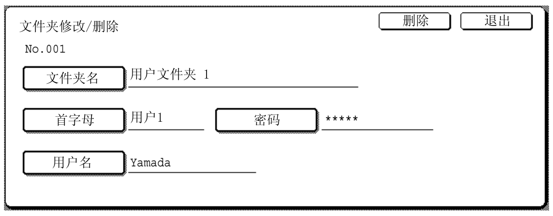


2 按您需要编辑或删除的［文件夹名］键。



如果为文件夹设定了密码，将会出现密码输入屏。用数字键输入正确的5位数字密码。

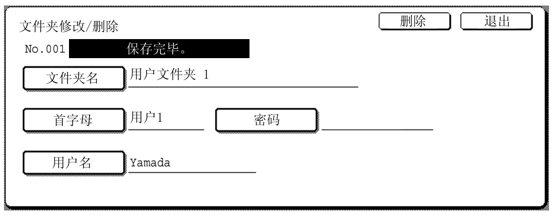
3 编辑或删除文件夹。



- 编辑文件夹，执行第 4 和第 5 步。
- 删除文件夹，执行第 6 和第 7 步。
- 按［退出］键退出。

［编辑］

4 按下想要进行编辑的内容所对应的键（按第7-24页上“创建一个用户文件夹”中第1步到第10步的说明进行编辑）。



完成编辑后回到第3步中的显示屏，“No.”的右边将会出现“保存完毕”的增亮显示。

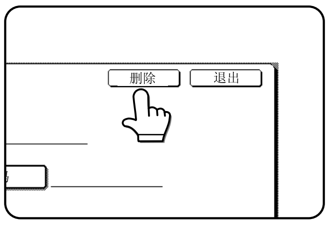
要取消密码，按［密码］键，不输入任何字符，直接按［OK］键。会出现［-］，密码即被取消。

5 编辑完成后，按［退出］键。

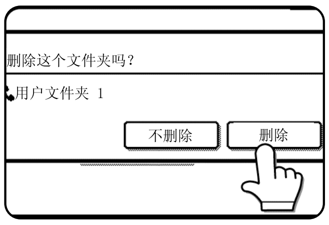
要编辑另一文件夹，重复第2到第5步。

［删除］

6 按［删除］键。



7 按［删除］键。



您将返回到第2步中的显示屏。
要删除另一文件夹，重复第2，6和7步。要退出，在第 2 步的显示屏中按［退出］键。

字符输入

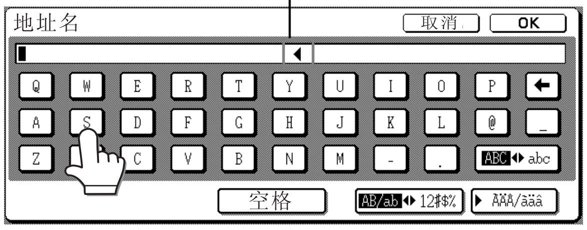
要在设置显示屏中（如快捷拨号键设定屏幕）输入或编辑字符，按下述步骤执行。输入的字符可以是英文字母，特殊字符，数字和符号。

■ 输入字母字符

（例如: **Sharp äÄ**）

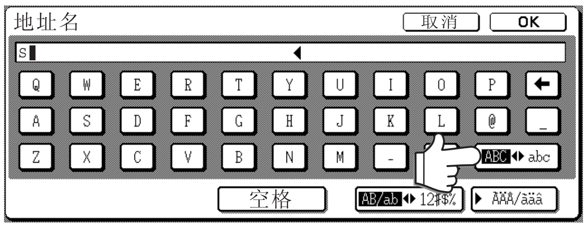
1 按［S］键。

超过“◀”位置不能输入字符

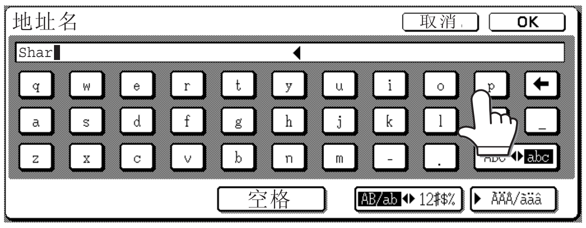


要在大写字母和小写字母间进行切换，按［ABC◀▶ abc］键。当ABC增亮显示时，可以输入大写字母。

2 按［ABC◀▶abc］键。

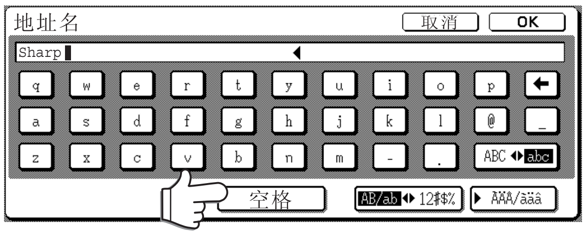


3 按［h］键，［a］键，［r］键和［p］键。



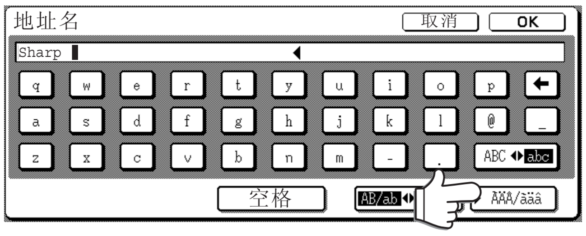
如果输入错误，按⬅键把光标（▮）往回移一个空格，然后输入正确的字符。也可以在输入时按下［AB/ab◀▶ 12#$%］键输入数字或符号。

4 按［空格］键。

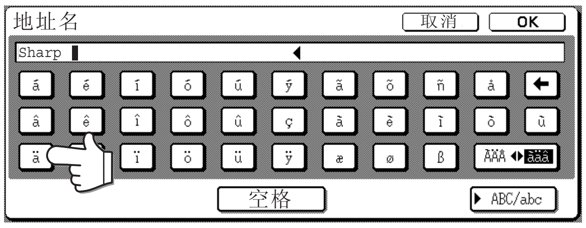


光标（▮）往前移动，可以输入空格。

5 按［▶ ÃÄÂ/ãäâ］键。

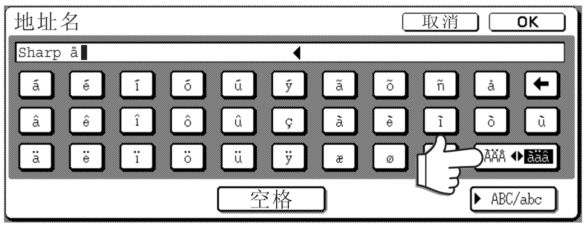


6 按［ä］键。

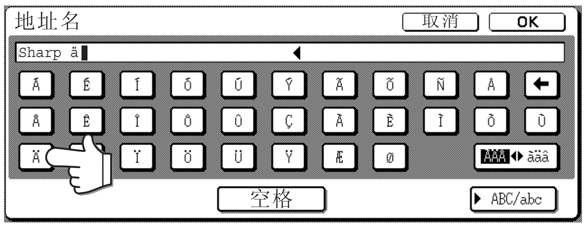


要在大写字母和小写字母间进行切换，按［ÃÄÂ ◀▶ ãäâ］键。当ãäâ增亮显示时，可以输入小写字母。

7 按［ÃÄÂ ◀▶ ãäâ］键。

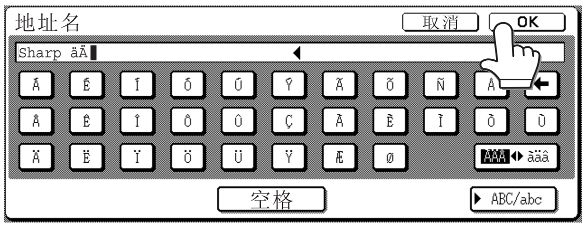


8 按［Ä］键。



在输入时，您可以按［ABC/abc］键返回到英文字母输入，您也可以输入数字和其它符号。

9 结束后，按［OK］键。

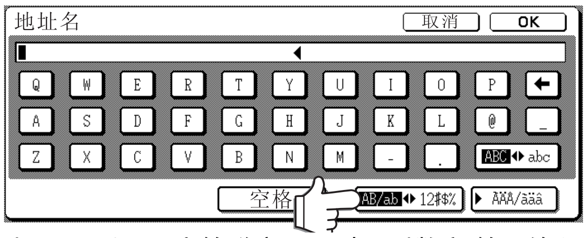


您将退出字符输入显示屏返回到设置屏幕。若按［取消］键，输入的字符将不被保存而返回到设定屏幕。

Copy_EX.book Page 27 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

■ 输入数字和字符

1 **按［AB/ab◆12#$%］键。**

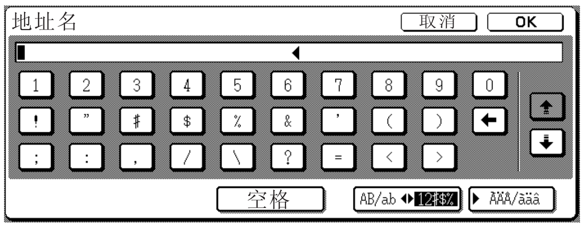


当“12#$%”字符增亮显示时，则数字/符号输入模式被选中。

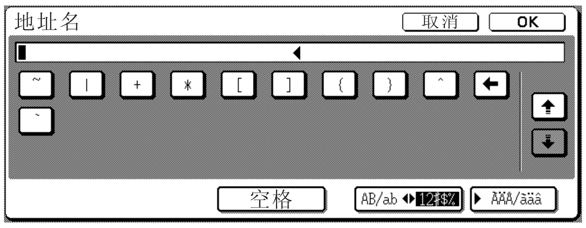
2 **输入所需的数字和符号。**

按下列方式输入数字和符号。

屏幕1/2

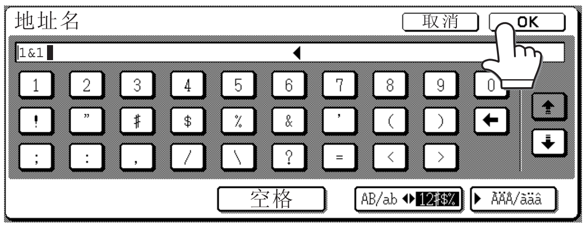


屏幕2/2



* 按显示屏上的⬆或⬇键切换屏幕。如果输入错误，按⬅键使光标（■）往回移一个空格，然后输入正确的字符。
您可以继续输入字符，也可以选择其它字符输入选择键（［▶ ÃÄÂ/ãäâ键或［AB/ab ◆ 12#$%］键）来输入字符。

3 **输入字符结束后，按［OK］键。**



您将退出字符输入显示屏返回到设定屏幕。若按［取消］键，输入的字符将不被保存而返回到设定屏幕。

注意

当输入文件名或文件夹名称时，不能使用以下的符号。

\	?	/	"	;	:	,
<	>	!	*	|	&	#

7

故障检修

这一节说明了当您使用文件归档功能时经常会遇到的一些问题。如果遇到问题，请参考下面的表格。想了解一般机器故障、打印机故障和网络扫描仪故障，请参阅相关手册的故障检修部分。

故障	检查	原因和解决方法
保存过的文件已消失。	文件调用打印后是否按了[打印后删除数据]键？	打印完成后自动删除该文件按[打印后删除数据]键。打印后不删除该文件按[打印后保存数据]键。
不能删除文件。	文件属性是否已经设定为[保护]？	当属性设定为[保护]时不能进行删除操作。将属性设定为[共享]，然后删除该文件。
文件的属性不能设定为［机密］。	文件是否已经保存在主文件夹或用户文件夹中？	文件存储在自动临时保存文件夹时不能将其设定为[机密]。移动该文件到不同的文件夹中或将其设定为[保护]。
文件属性不能设定为［保护］。	文件是否已经设定为[机密]？	文件不能同时设定为[机密]和[保护]。如果设定为[机密]，按[更改属性]键（见第7-18页）可以将属性改为[保护]。
临时保存文件夹中的文件名被剪切。	被指定的文件名是否在高级传输预设中？	文件在存入临时保存文件夹之前，如果被指定的文件名在高级传输预设中，文件名可用。但是如果名称太长超过临时保存文件夹最大名称长度（30个字符），超出的字符无效。
不能使用分辨率设置功能。	文件是否已经保存到低分辨率？	传送已经保存的文件分辨率高于已设定的分辨率。
不能预设或改变文件名。	文件名是否使用了非法字符？	不能在文件名中应用某些字符（符号）。见第7-26页中的“字符输入”（输入数字和符号）。
不能预设或更改用户文件夹。	您是否输入了禁止在文件夹名称中使用的字符？	有些字符（符号）不能被用在文件夹名称中。见第7-26页中的“字符输入”（输入数字和符号）。
对于一个已保存的文件，打印速度很慢。	文件用以下的分辨率之一设定后保存： ● 200x200 dpi分辨率 ● 标准（200x100dpi）或 精细（200x200dpi）	如果保存文件时使用了一个左边的分辨率进行设定，打印速度将会低于使用别的分辨率时的速度。
使用文件归档功能保存的文件在打印时出现黑点。	文件是否未以如下分辨率保存？ ● 600 x 600 dpi ● 600 x 600 dpi 和半色调 要检验已保存文件的分辨率，请触摸第7-16页第5步的[详细]键。	在使用扫描保存来存放文件时，将分辨率设定为600×600dpi可以减轻这个问题。 把分辨率设定为600×600dpi后选择半色调可以进一步减轻此问题，因为浅色图象将会打印的较浅。

第8章

规格

本章介绍关于机器方面的一些有用信息。

页码
规格 8-2
选购件组合清单 8-4
索引 8-5

规格

类型	落地式
打印系统	激光照排系统
感光型	OPC鼓
显影系统	干式复合磁刷显影
定影系统	热辊装置
分辨率	扫描：600x600 dpi，输出：600x600 dpi
灰度	256级
原稿	纸张、装订书稿 最大尺寸：A3
复印纸	普通纸和特殊纸张
复印纸尺寸	最大：A3，最小：A5R，明信片 图象损失：每边在4mm以内
预热时间	小于或等于80秒
首张复印时间	AR-M351U/AR-M351N/AR-M351NT 小于或等于4.9秒* AR-M451U/AR-M451N/AR-M451NT 小于或等于4.4秒* * 条件：使用原稿台，而且A4尺寸的纸张从机器纸盒 （纸盒1）水平送入。
复印倍率	可调倍率：25-400%，增幅1% （使用原稿台时） 预置倍率: AB系: 25%，50%，70%，81%，86%，100%，115%，122%，141%，200%和400%，英寸系: 25%，64%，77%，100%，121%，129%，200%和400%
连续复印	999份
外形尺寸 （包括自动送稿器）	826mm （长） x665mm （宽） x1127mm （高）
重量	约100kg
总尺寸 （纸盒拉出时）	963mm （长） x665mm （宽）
所需电源	有关电源要求，请参见主机后面的铭牌
操作条件	温度：10°C至30°C 湿度：20%至85%

自动送稿器

名称	双面自动送稿扫描组件/DSPF
原稿尺寸	A3-A5
原稿重量	50至128g/m^2
原稿数量	最多50张 （A3或B4尺寸的纸张最多30张*），纸张堆叠高度决不能超过以下所示的高度。 50至80g/m^2：小于或等于6.5mm 80至128g/m^2：小于或等于5mm
电源	机器提供
尺寸	824mm （长）×606mm （宽）×190mm （高）
重量	约21.0kg

* 原稿重量大于105g/m^{2}时，最多15张。如果放置的纸张数量超过这个数目，就不能正确扫描原稿而且可能造成扫描时间延长。

因产品不断更新，本手册上的插图和内容可能会跟实际机器有所差异，一切以实际机器为主。

连续复印速度（没有使用移位功能时）

	AR-M351U/AR-M351N/AR-M351NT	AR-M451U/AR-M451N/AR-M451NT
复印纸尺寸	100%/缩小/放大	
A3	17张/分钟	20张/分钟
B4	20张/分钟	22张/分钟
A4	35张/分钟	45张/分钟
A4R	25张/分钟	30张/分钟
B5	35张/分钟	45张/分钟
B5R	25张/分钟	30张/分钟
A5R	35张/分钟	45张/分钟

中央托盘尺寸

输出方法	面朝下输出
最大页数（80g/m^2/推荐纸张）	400张
纸张类型	普通纸张和特殊纸张

* 最大页数依赖于安装环境，纸张类型和纸张存储条件而变化。

噪声（按照ISO7779标准测定）

	打印模式	待机模式
声强等级L_{WA}	小于或等于6.8B	小于或等于5.0B

辐射浓度（按照RAL-UZ85标准测定：版本2002年3月）

臭氧	小于或等于0.02mg/m^3
灰尘	小于或等于0.075mg/m^3
苯乙烯	小于或等于0.07mg/m^3

选购件组合清单

下表显示了可能的系统配置。有些设备需要安装其它设备才能行使功能 （B），而有些设备不能安装在一起 （A）。

(A) ＼ (B)	一层供纸盒*（AR-D29）	三层供纸盒（AR-D27）	大容量纸盒（AR-D28）	双面器（带手送功能）（AR-DU4）	双面器（AR-DU3）	鞍式装订分页器（AR-FN7）	装订分页器（AR-FN6）	出纸托盘（右）（AR-TE4）	右侧上部出纸托盘（AR-TE5）	打孔组件（AR-PN1A）
与送稿装置相关										
一层供纸盒（AR-D29）	–	×	×							
三层供纸盒（AR-D27）	×	–	×							
大容量纸盒（AR-D28）	×	×	–							
双面器（带手送功能）（AR-DU4）		○*1		–	×	×				×
双面器（AR-DU3）		○*1		×	–					
输出装置										
鞍式装订分页器（AR-FN7）		○*1		×	○	–	×			
装订分页器（AR-FN6）		○*1				×	–	×	×	×
出纸托盘（右）（AR-TE4）							×	–	×	
右侧上部出纸托盘（AR-TE5）		○*1					×	×	–	
打孔组件（AR-PN1A）		○*1		×	○	○	×			–

○ = （A）和（B）必须一起安装

○*1 = （A）需要安装（B）中之一

× = 不能一起安装

注：* 纸盒采用一层供纸盒且选购鞍式装订分页器或装订分页器时必须要安装电源连接组件（AR-DC2）。

索引

［✱］键 1-13
［#/P］键 1-13

■ 数字
2合1 .... 5-23, 7-12

■ A
安装要求 0-2
AB系和英寸系的标准尺寸 1-2
鞍式装订 1-7, 3-12, 3-16
鞍式装订分页器 1-11, 3-12
ACC.#-C 1-13
［ACC.#-C］键 1-13, 1-18
鞍式装订托盘 3-12

■ B
标准尺寸 1-2, 2-4
边位移动 1-4, 5-2, 5-3
保密组件 1-12
标签页 2-3
保存发件人 2-12
保存发件人清单 2-14
标准屏幕 5-2
保护 7-3
保存图象文本文件 7-6至7-12
-临时保存 7-6
-归档 7-7, 7-8
-打印任务 7-9
-扫描存储 7-10, 7-11
编辑和删除
-用户名 7-23
-用户文件夹 7-25
部件名称
-外部 1-9
-内部 1-10
-外围设备 1-11
-操作面板 1-13, 7-4
-双面器 3-2
-装订分页器 3-5
-鞍式装订分页器 3-12

■ C
串联复印 1-5, 5-2, 5-9
出纸托盘 （右） 1-9, 1-11
操作面板 1-9, 1-13
-归档功能 7-4
侧盖拉门 1-10
传真扩展组件 1-12
［C］键 1-13, 7-4
［CA］键 1-13, 7-4
触摸屏 1-13, 1-14, 7-4, 7-5
［传真］键 1-16
传真数据接收/转发 2-12
充电器清洁器 6-2
创建用户文件夹 7-24

■ D
多画面合一 1-5, 5-2, 5-23
大量原稿模式 1-5, 5-2, 5-8, 7-12
打孔 1-8, 3-15
电源开关 1-9, 1-17
大容量纸盒 1-9, 1-11, 2-3, 2-11
定影组件 1-10, 2-17, 2-18
打印模式指示灯 1-13
［打印任务］键 1-16
电源 1-17, 2-23
打印的页数 1-18
定影装置压力调节杆 2-9
地址管理 2-12
打印机条件设定 2-12
打印机测试页 2-14
电话报修 2-23
打孔组件 3-13
［打孔］键 3-16
打孔碎屑的处理 3-19
单面复印
-自动送稿器 4-7
-原稿台 4-11
［读取完成］键 4-12
打印菜单 5-29至5-40
-日期 5-32
-印戳 5-33
-页数 5-34
-文本 5-38
调用和使用文件 7-13
调用和使用一个已保存的文件 7-15
-打印 7-16
-发送 7-17
-更改属性 7-18
-删除 7-19
-详细 7-19
-移动 7-19

■ E
［E-MAIL/FTP］键 1-16

■ F
分组 1-3, 3-6, 3-13, 4-9
封面/插入纸张 1-5, 5-2, 5-11
［复印］键 1-13
发送 （扫描）的页数 1-18
非标尺寸 2-3, 2-5, 2-6, 4-5
发件人地址清单 2-14
［分组］键 3-7, 3-16
放置原稿 4-3
放大 4-15
封面和插入纸张范例 5-16至5-21
-封面 5-17至5-20
-插入纸张 5-21

■ G
感光鼓 1-10, 6-2
［工作状况］键 1-13
改变纸盒中的纸张尺寸 2-2
管理者程序 2-12
更换墨粉盒 2-15
故障检修
-一般资料 2-23, 2-24, 2-25
-双面器 3-4
-装订分页器 3-11
-鞍式装订分页器 3-22
-复印机操作 6-3

Copy_EX.book Page 6 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM

-文件归档功能 7-28
共享 7-3
［归档文件夹］键 7-5
规格 8-2, 8-3
-三层供纸盒 2-10
-大容量纸盒 2-11
-双面器 3-2
-装订分页器 3-5
-鞍式装订分页器 3-12
-打孔组件 3-13

■ H
黑白反转 1-6, 5-2, 5-28
灰化 1-14
［呼叫］键 1-16
厚质纸 2-3, 2-4
画面对比度 2-14
耗材储备 2-16

■ J
镜像 1-6, 5-2, 5-28
节能特征 1-8
键盘选择 2-14
进纸区卡纸 2-20, 2-21
机器不运转 2-23, 6-3
机密 7-3

■ K
卡片制作 1-6, 5-2, 5-26, 7-12
［开始］键 1-13
可以用在每个纸盒中纸张类型和尺寸规格 2-3
可用普通纸 2-4
可用特殊纸 2-4
卡纸 2-17至2-22, 3-10, 3-20, 3-21
卡住原稿 2-22
卡纸清除 3-9, 3-18, 3-19
可用原稿 4-2
口令 7-8

■ L
临时保存文件夹 7-3
［临时保存文件夹］键 7-5
连续复印速度 8-3

■ M
墨盒锁杆 1-10
墨粉盒 1-10, 2-15
模式选择键 1-13, 7-4
模式选择键 1-15
明信片 2-8
默认设置 2-14

■ N
内容 0-5, 0-6
能源之星标准 1-8
内部 1-10

■ P
普通纸 2-3至2-4

■ Q
前盖板 1-9, 3-12
清除键 1-13, 7-4
全机清除键 1-13, 7-4
清单打印 2-14
清除卡纸 2-17
-手送纸盒 2-19
-双面器 2-19
-送纸区、定影区和输出区 2-18
-纸盒1 2-20
-三层供纸盒 2-21
-自动送稿器 2-22
-装订分页器 3-10
-鞍式装订分页器 3-20

■ R
“R”的含义 1-2
日期打印 1-6, 5-29, 5-32
任务程序 1-6, 5-41, 5-42
-存放 5-41
-调用 5-42
-删除 5-42
任务状态屏 1-15

■ S
双面复印 1-3, 4-10, 4-13
双页复印 1-4, 5-2, 5-5
缩小/放大 1-4, 4-15
手册 1-4, 5-2, 5-6
书藉复印 1-5, 5-2, 5-25
上部纸张输出区 1-9
三层供纸盒 1-9, 1-11, 2-3, 2-10
双面器 1-9, 1-11, 2-19, 3-2
手送纸盒 1-9, 2-19, 3-2, 4-20
送稿器 1-9, 2-22, 4-2
-卡纸原稿 2-22
-可用原稿 4-2
-设置原稿 4-3
-单面复印 4-7
-自动双面复印 4-10
-用户保养 6-2
双面器侧盖板 1-10
双面器 （带手送功能） 1-11, 3-2
数字键 1-13, 7-4
审计模式 1-18
设置纸张尺寸 2-5, 2-6
设置纸张类型 2-5, 2-6, 2-7
时钟 2-12
所有清单 2-14
手送纸盒扩展托盘 3-3
锁杆 3-5
上部托盘 3-5
输出 3-7, 3-16, 4-9, 4-12
删除输出托盘 4-9
输出托盘 4-9
双面复印方向切换 4-10, 4-13
手动浓度调整 4-14
缩小 4-15
缩放 4-16
手动选择 4-16

［搜索］键 7-5
使用特殊模式的一般程序.......... 5-2
书稿 5-5
属性 7-3
［扫描至硬盘］键 7-5
双面扫描 7-12
搜索文件 7-13, 7-14
输入字符 7-26, 7-27

■ T
特征 1-3
调节浓度 1-3, 4-14
投影胶片插入.......... 1-5, 5-2, 5-22
［图象发送］键 1-13
图标 1-14, 5-16, 7-5
［停止/删除］键 1-16
特殊纸张 2-3至2-4
投影胶片 2-3, 2-4, 2-10, 4-20, 5-22
图象自动复印旋转 4-4
特殊纸张 4-20
特殊模式 （复印机操作） 5-2
特殊模式 （文件归档功能） 7-12

■ W
文本 1-7, 4-14, 5-29, 5-38
文件归档功能 1-8, 7-1
外围设备 1-11, 1-12
网络打印组件 1-12
网络扫描组件 1-12
［文件归档］键 1-13, 7-4
［网络传真］键 1-16
文件归档管理 2-12
文件归档用户/文件夹清单 2-14
文本/照片 4-14

■ X
XY缩放 1-4, 4-18
消边 1-4, 5-2, 5-4, 7-12
选择一项功能 1-14
［详细］键 1-16
显示切换键 1-16
信息 2-17
旋转复印 4-4
选择复印浓度 4-14
选择复印浓度模式 4-14

■ Y
印戳 1-6, 5-29, 5-33
页数 1-7, 5-29, 5-34至5-37
移位 1-7, 3-6, 3-13
预热模式 1-8
右侧输出托盘 1-11
［用户设定］键 1-13, 7-4
［优先］键 1-16
用户设定 2-12, 7-21
预热 2-23
移位托盘 3-5, 3-12
［移位］键 3-7, 3-16
原稿方向 3-14, 4-4
原稿张数 4-2
原稿尺寸 4-2, 4-5, 4-6
原稿纸盒 4-3
预设复印倍率 4-16
用户保养 6-2
用户文件夹 7-3, 7-21, 7-24, 7-25
［硬盘状态］键 7-5
用户名 7-21, 7-22, 7-23
原稿台
-放置原稿 4-3
-单面复印件 4-11
-自动双面复印 4-13
-用户保养 6-2

■ Z
纵向 1-2
主要特征 1-3至1-8
整理 1-3, 3-6, 3-13, 4-9
中断复印运行 1-7, 5-43
装订整理 1-7, 3-6, 3-14
自动电源关闭模式 1-8
纸盒 1-9
纸盒 1-9, 2-20
中央托盘 1-9, 4-9
装订分页器 1-11, 3-5
增亮 1-14
帐号代码 1-18
装纸 2-2
-纸盒1 2-2
-纸盒2 2-8
-三层供纸盒 2-10
-大容量纸盒 2-11
-手送纸盒 3-3
纸盒规格 2-3
纸张类型和尺寸 2-3, 2-4
自动双面打印 2-4
纸盒设置 2-5, 2-14
总使用张数 2-14
纸张卷曲 2-24
装订盒 3-5
装订位置 3-6, 3-14
［装订整理］键 3-7, 3-16
［整理］键 3-7, 3-16
装订针盒 3-8, 3-13
装订针盒的更换 3-8, 3-17
装订整理器 3-9
［中央托盘］键 3-16
［中央装订］键 3-16
照片 4-14
自动复印浓度调整 4-14
自动图象 4-15
自动选择 4-15
自动双面复印
-送稿器 4-10
-原稿台 4-13
中线消除 5-4
主充电器 6-2
主文件夹 7-3

Copy_EX.book Page 8 Tuesday, January 10, 2006 2:14 PM